PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8477551 Fax. (031) 8477404

website: bkd.jatimprov.go.id email: bkd@jatimprov.go.id

S U R A B A Y A 60236

Surabaya, 08 Maret 2021

Nomor : 800/1535/204.5/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : Pemanggilan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur

di
TEMPAT

Sehubungan dengan upaya membentuk dan menyempurnakan peta kompetensi ASN sebagai bagian dari pelaksanaan sistem merit dan pola karier di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur sebagaimana amanat Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 45 Tahun 2020, bersama ini kami memanggil nama-nama sebagaimana terlampir untuk mengikuti Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur .

Kegiatan dimaksud diagendakan berjalan selama 2 (dua) hari dan didahului dengan agenda Pembekalan selama 1 (satu) hari, dengan jumlah peserta sebanyak 24 peserta yang terbagi menjadi 2 Batch. Adapun Jadwal dan Daftar Nama Peserta yang terbagi dalam Batch V dan Batch VI (*terlampir*) adalah sebagai berikut :

I. PEMBEKALAN ASESMEN

Hari / Tanggal : Rabu / 10 Maret 2021
Pukul : 10.00 WIB s/d selesai
Tempat : Daring melalui Zoom (ID : 990 611 2979 ; Passcode : bkdjatim)
Pakaian : Bebas
Peserta : Diikuti Peserta Batch XI, XII dan Batch XIII

II. Jadwal Peserta Batch XI

1. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA LURING (OFFLINE)

Hari / Tanggal : Senin / 15 Maret 2021
Pukul : 07.30 WIB s/d selesai
Tempat : Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur
Pakaian : Atasan Putih dan Bawahan Hitam,
Peserta Pria menggunakan dasi
Peserta Wanita menggunakan scarf

2. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA DARING (ONLINE)

Hari / Tanggal : Selasa / 16 Maret 2021
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Daring melalui Zoom (ID : 862 224 8055 ; Passcode : bkdjatim)
Pakaian : Bebas

III. Jadwal Peserta Batch XII

1. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA LURING (OFFLINE)

Hari / Tanggal : Selasa / 16 Maret 2021
Pukul : 07.30 WIB s/d selesai
Tempat : Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur
Pakaian : Atasan Putih dan Bawahan Hitam,
Peserta Pria menggunakan dasi
Peserta Wanita menggunakan scarf

2. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA DARING (ONLINE)

Hari / Tanggal : Rabu / 17 Maret 2021
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Daring melalui Zoom (ID : 862 224 8055 ; Passcode : bkdjatim)
Pakaian : Bebas

IV. Jadwal Peserta Batch XIII

1. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA LURING (OFFLINE)

Hari / Tanggal : Rabu / 17 Maret 2021
Pukul : 07.30 WIB s/d selesai
Tempat : Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur
Pakaian : Atasan Putih dan Bawahan Hitam,
Peserta Pria menggunakan dasi
Peserta Wanita menggunakan scarf

2. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA DARING (ONLINE)

Hari / Tanggal : Kamis / 18 Maret 2021
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Daring melalui Zoom (ID : 862 224 8055 ; Passcode : bkdjatim)
Pakaian : Bebas

Untuk selanjutnya dimohon dapat menugaskan Pejabat Administrator yang ditunjuk sebagai Peserta Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan menyampaikan beberapa hal yang perlu dilengkapi sebagai berikut:

a) Form Pernyataan Kepesertaan (memilih Form A atau Form B sesuai dengan kondisi masing-masing) ;
b) Form Portofolio ;
c) Hasil tes rapid antigen yang masih berlaku pada saat pelaksanaan kegiatan secara offline di BKD Provinsi Jawa Timur.

Dokumen-dokumen sebagaimana dimaksud agar dikirimkan melalui email upk.bkdjatim@gmail.com selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum hari pertama pelaksanaan asesmen. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Suwari (Hp. 081390876811) / Sdr. Ika (Hp. 08121610326)

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR



Dr. NURKHOLIS, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680117 198908 1 001

PESERTA ASESMEN KOMPETENSI JABATAN ADMINISTRATOR
BATCH XI, XII, XIII TAHUN 2021

No	N A M A	N I P	ESELON	JABATAN	S K P D	Kategori
1	**KISWANTO, S.Pd., M.Pd.**	19690711 199304 1 001	III.b	Kepala Cabang Dinas	Dinas Pendidikan - Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Probolinggo	batch XI
2	**Drs. H. NURHADI HANURI, MM**	19670331 199303 1 005	III.b	Kepala Cabang Dinas	Dinas Pendidikan - Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Ponorogo	batch XI
3	**DYAH WARDIYANTI, S.P., M.Si.**	19731008 199903 2 008	III.b	Kepala Upt	Dinas Kehutanan - Upt Pelayanan Pengelolaan Hasil Hutan	batch XI
4	**NURCHAYATI, SE.MM**	19661214 198603 2 004	III.a	Kepala Bagian	Sekretariat Daerah - Asisten Perekonomian Dan Pembangunan - Biro Perekonomian - Bagian Sumber Daya Alam, Koperasi Dan Ekonomi Kreatif	batch XI
5	**YAYUK TRI LESTARI, S.E, MM**	19661026 198603 2 004	III.a	Kepala Bagian	Sekretariat Daerah - Asisten Perekonomian Dan Pembangunan - Biro Administrasi Pembangunan - Bagian Infrastruktur Sumber Daya Air, Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman, Cipta Karya Dan Kebijakan Jasa Konstruksi	batch XI
6	**BUDI SANTOSA, SKM, MM**	19640830 198603 1 013	III.a	Kepala Bagian	Rsud Dr. Saiful Anwar Malang - Wakil Direktur Umum Dan Keuangan - Bagian Keuangan Dan Akuntansi	batch XI
7	**FIRDAUS SULISTIJAWAN, S.Sos. M.PS.Sp.**	19710122 199101 1 001	III.b	Kepala Upt	Dinas Sosial - Upt Rehabilitasi Sosial Bina Netra Malang	batch XI
8	**LESTARI INDRIYARNI, S.H., M.Si.**	19640128 199309 2 001	III.b	Kepala Upt	Dinas Sosial - Upt Rehabilitasi Sosial Bina Karya Wanita Kediri	batch XI
9	**Drs. Ec. BUDHI ERWAN, , M.M.**	19650907 199503 1 004	III.b	Kepala Upt	Badan Pendapatan Daerah - Upt Pengelolaan Pendapatan Daerah Tuban	batch XI
10	**Drs. ARIF ROFIQ, M.Si**	19640615 198503 1 011	III.b	Kepala Upt	Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata - Unit Pelaksana Teknis Pemberdayaan Lembaga Seni Dan Ekonomi Kreatif Wilwatikta	batch XI
11	**ANANG NOOR BAIQUNI, S.STP., M.IP**	19810707 199912 1 001	III.b	Kepala Upt	Badan Pendapatan Daerah - Upt Pengelolaan Pendapatan Daerah Probolinggo	batch XI
12	**drg. LILI APRILIANTI**	19660430 199312 2 002	III.a	Kepala Bidang	Dinas Kesehatan - Bidang Pelayanan Kesehatan	batch XI
13	**Dra. EMA SUMIARTI, M.Si**	19670326 199303 2 007	III.b	Kepala Cabang Dinas	Dinas Pendidikan - Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Malang	batch XII
14	**ANWAR SOBARI, A.Pi. MMA**	19640323 199003 1 015	III.b	Kepala Upt	Dinas Kelautan Dan Perikanan - Upt Pengujian Mutu Dan Pengembangan Produk Kelautan Dan Perikanan Banyuwangi	batch XII
15	**Drs. DWI LANDO, M.Si.**	19640315 198503 1 001	III.a	Kepala Bidang	Badan Penelitian Dan Pengembangan - Bidang Sosial Dan Kependudukan	batch XII
16	**ATIEK SETIJANI, S.Pi**	19701004 200604 2 006	III.b	Kepala Upt	Dinas Kelautan Dan Perikanan - Upt Laboratorium Kesehatan Ikan Dan Lingkungan	batch XII
17	**TANOTO HERLAMBANG, SPi, MMA**	19640115 198603 1 017	III.b	Kepala Upt	Dinas Kelautan Dan Perikanan - Upt Pengujian Mutu Dan Pengembangan Produk Kelautan Dan Perikanan Surabaya	batch XII
18	**ORBAH YUDHA BIAH, S.Sos.**	19671122 199403 1 004	III.b	Kepala Upt	Badan Pendapatan Daerah - Upt Pengelolaan Pendapatan Daerah Tulungagung	batch XII
19	**ERIVINA LUCY KRISTIAN, SE, MM.**	19690811 199102 1 001	III.b	Kepala Upt	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan - Unit Pelaksana Teknis Perlindungan Konsumen Kediri	batch XII
20	**TRI SOEBIJANTORO, SE., MM**	19680105 199203 1 006	III.b	Kepala Upt	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan - Unit Pelaksana Teknis Perlindungan Konsumen Jember	batch XII
21	**Dra. MASITA RACHMAN, MM.**	19640430 199303 2 002	III.b	Kepala Upt	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan - Unit Pelaksana Teknis Aneka Industri Dan Kerajinan Surabaya	batch XII
22	**Ir. NURWAHIDAH, M.AP**	19670319 199303 2 003	III.a	Kepala Bidang	Dinas Kelautan Dan Perikanan - Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Produk Kelautan Dan Perikanan	batch XII
23	**Ir. MITRO NURCAHYO UTOMO, MM**	19640602 198601 1 004	III.b	Kepala Upt	Dinas Peternakan - Upt Pembibitan Ternak Dan H.M.T. Di Batu	batch XII
24	**Ir. SUCI PURNOMO, MM.**	19640602 198903 1 018	III.b	Kepala Bidang	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Cipta Karya - Bidang Perumahan Dan Kawasan Permukiman	batch XII
25	**SUDARTO, S.Sos., M.M.**	19640921 198503 1 005	III.b	Kepala Upt	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi - Upt Balai Latihan Kerja Di Tulungagung	batch XIII
26	**NUR FADHIL, SE, MM**	19641211 198602 1 006	III.b	Kepala Upt	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi - Upt Balai Latihan Kerja Di Wonojati Malang	batch XIII

27	**SYAMSUL ARIFIN, S.Pd, M.Si**	19710302 199703 1 008	III.b	Kepala Cabang Dinas	Dinas Pendidikan - Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Kabupaten Sumenep	batch XIII
28	**SIGIT TRI CAHYONO, S.K.M., M.Kes.**	19660424 198902 1 003	III.a	Kepala Bidang	Rsud Dr. Saiful Anwar Malang - Wakil Direktur Pendidikan Dan Pengembangan Profesi - Bidang Pendidikan Dan Penelitian	batch XIII
29	**Dr. MUHAMMAD RIZKI, S.H., M.H.**	19821217 200604 1 012	III.a	Kepala Bagian	Sekretariat Daerah - Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat - Biro Hukum - Bagian Bantuan Hukum Dan Hak Asasi Manusia	batch XIII
30	**RACHMAD WAHYU KURNIAWAN, S.STP., M.IP.**	19840626 200312 1 001	III.a	Kepala Bagian	Sekretariat Daerah - Asisten Administrasi Umum - Biro Organisasi - Bagian Tata Laksana	batch XIII
31	**Dra LILIK SOFIA SOERYANINGSIH, M.Si**	19640225 198603 2 007	III.b	Kepala Upt	Dinas Sosial - Upt Rehabilitasi Sosial Bina Rungu Wicara Pasuruan	batch XIII
32	**RINI WIDIJATI ANTARLINA, SH, M.Si**	19641126 198603 2 013	III.b	Kepala Upt	Dinas Sosial - Upt Pelayanan Sosial Bina Remaja Blitar	batch XIII
33	**PRASETYO ADI WIDODO, S.Sos, M.Si**	19661116 199103 1 008	III.b	Kepala Upt	Dinas Sosial - Upt Perlindungan Dan Pelayanan Sosial Asuhan Anak Nganjuk	batch XIII
34	**Drs AGUS SISWANTO**	19640810 198903 1 018	III.b	Kepala Upt	Badan Pendapatan Daerah - Upt Pengelolaan Pendapatan Daerah Ngawi	batch XIII
35	**Drs. ADI SWASONO**	19640614 199003 1 010	III.b	Kepala Upt	Dinas Sosial - Upt Rehabilitasi Sosial Bina Lara Kronis Tuban	batch XIII
36	**IWAN PARATHON, S.E., M.Si.**	19640909 198903 1 011	III.b	Kepala Upt	Badan Pendapatan Daerah - Upt Pengelolaan Pendapatan Daerah Sampang	batch XIII

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR

DR. NURKHOLIS, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680117 198908 1 001

FORM A

PERNYATAAN KEPESERTAAN
ASESMEN KOMPETENSI PEJABAT ADMINISTRATOR
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

OPD :

Menyatakan **bersedia mengikuti** kegiatan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 yang telah dijadwalkan pada tanggal …. s/d ….. ……. 2021.

Terkait dengan hal tersebut di atas saya bersedia memenuhi ketentuan berikut :

1. Mengikuti kegiatan baik secara Luring (Offline) maupun Daring (Online) sampai selesai sesuai jadwal yang telah ditentukan panitia ;
2. Tidak mengubah jadwal yang telah ditetapkan dengan alasan apa pun ;
3. Menyiapkan perangkat daring untuk kegiatan yang diselenggarakan secara daring sesuai jadwal yang telah ditetapkan panitia ;

Demikian pernyataan saya buat sebenar-benarnya atas kesadaran pribadi

Mengetahui Atasan Langsung ……., ……. 2021

Kepala ……. Peserta,

( ) ( )

NIP. NIP.

FORM B

PERNYATAAN KEPESERTAAN
ASESMEN KOMPETENSI PEJABAT ADMINISTRATOR
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

OPD :

Menyatakan **tidak bersedia mengikuti** kegiatan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 yang telah dijadwalkan pada tanggal .... s/d .... 2021. Adapun alasan ketidaksediaan tersebut karena :

.....

.....

.....

Demikian pernyataan saya buat sebenar-benarnya atas kesadaran pribadi

Mengetahui Atasan Langsung ....., ... 2021

Kepala ..... Peserta,

( ) ( )

NIP. NIP.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8477551 Fax. (031) 8477404

S U R A B A Y A 60236

Foto 3 x4 Berwarna

Isilah sendiri dengan diketik rapi. Setelah diisi mohon dicetak dan diserahkan kepada panitia, dan **emaillkan pula soft copy form ini dalam format word ke upk.bkdjatim@gmail.com** Dengan judul soft file : TahunBulanTanggal-PORTO-JTM-Nama-OPD, misal : 20210204-PORTO-JTM-HERUSIS WOTO, ST, MM-Dinas Sosial Provinsi Jawa Timur

FORM
PORTO FOLIO

1. Informasi Personal

Nama Lengkap & Gelar	:	**NO. TES :**
NIP	:	
Pangkat / Gol.	:	
Jabatan saat ini	:	
Instansi saat ini	:	
Alamat Tempat Tinggal dan No. Telp / Hp	:	

2. Pendidikan Formal dari tingkat SMA/SLTA/setingkat

Nama Institusi	Lama Pddkn		Tingkatan Pendidikan & Bidang Studi	IPK
	Mulai Bln/Th	Sampai Bln/Th		

3. Pelatihan / Kursus *(5 tahun terakhir)*

Nama Institusi	Lama Kursus		Subyek Pelatihan/Kursus
	Mulai Bln/Th	Sampai Bln/Th	

**jika form ini tidak mencukupi, anda bisa menambahkan pada kertas lain, kemudian disatukan dengan form ini*

4. Riwayat Karir *(5 tahun terakhir)*

Jangka Waktu		Instansi / Jabatan	Uraian Tugas dan Tanggung Jawab
Mulai Bln/Th	Sampai Bln/Th		

5. Pengalaman Spesifik

a. Dari perjalanan karir anda, **Keberhasilan/Pengalaman terbaik** apa yang pernah anda raih dalam sejarah jabatan anda? Deskripsikan di bawah ini (*tidak harus berasal dari karir 5 tahun terakhir di atas*)

Sebagai apa anda saat itu?

Apa saja yang anda lakukan pada saat itu?

Hasil apa yang berhasil anda raih melalui pengalaman tersebut?

Mengapa anda menyukai pengalaman tersebut?

Pengalaman Spesifik

a. Dari uraian **Keberhasilan/Pengalaman terbaik** yang sudah anda sampaikan di atas, bagaimana upaya anda dalam menetapkan target kerja dan memberiakn dorongan pada orang-orang yang terlibat dalam pencapaian keberhasilan anda?

(oph,mp)

b. Ceritakan upaya anda untuk memastikan dan menanamkan keyakinan **dalam rangka menerapkan prinsip etika / aturan / prosedur**

(int)

c. Ceritakan tentang **pengalaman yang pernah anda dalam rangka membangun tim kerja yang efektif untuk meningkatkan kinerja organisasi serta dalam proses pelayanan public?**

(ks,pp)

Pengalaman Spesifik

d. Bagaiamana anda meyakinkan pihak lain **(baik secara lisan dan tertulis)** dalam rangka mendukung keberhasilan seperti yang anda tulis pada poin a di atas dan ketika ada **perbedaan kepentingan di sekitar anda**

(kom, pb)

e. Ceritakan sebuah pengalaman **ketika meningkatkan pengetahuan dan menyempurnakan keterampilan bawahan dalam rangka mencapai keberhasilan yang telah anda ceritakan pada poin a di atas**

(pdol)

f. Ceritakan pengalaman **anda saat menentukan beberapa alternatif ketika menghadapi suatu masalah dalam rangka mencapai keberhasilan yang telah anda ceritakan pada poin a di atas**

(pk)

Pengalaman Spesifik

6. Penilaian Pribadi

a. Gambarkan keterampilan/ keahlian yang anda dimiliki yang sekiranya dapat mendukung bidang pekerjaan anda saat ini:

Keahlian :

☐ .....

☐ .....

☐ .....

b. Gambarkan kelebihan dan kelemahan yang anda miliki

Kelebihan :	Kelemahan :
☐	☐ .....
☐	☐ .....
☐	☐ .....

c. Dalam Menjalankan aktifitas, situasi dan lingkungan seperti apa yang membuat anda merasa nyaman? dan apa alasannya?

d. Visi dan Harapan

Menurut pendapat anda, karir / tugas apa yang sesuai dengan harapan anda? *(anda boleh menuliskan secara spesifik tentang karir/tugas/jabatan yang sesuai dengan harapan anda, bisa lebih dari satu)*

Mengapa anda **menilai diri sesuai** dengan karir / tugas di atas?

Strategi atau rencana aksi **telah** anda lakukan untuk mewujudkan harapan tersebut?

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang saya sampaikan di atas adalah benar dan saya buat sendiri untuk kepentingan kegiatan Penilaian Kompetensi Provinsi…….

……..... / ..... / 2021

Peserta Penilaian,

(_____)

PETUNJUK PENGISIAN
FORM PORTOFOLIO

1. **Form portofolio diisi kemudian dikumpulkan**
2. Form **diisi sendiri oleh peserta penilaian kompetensi diketik rapi**
3. Untuk bagian informasi personal, isikan sesuai dengan data anda.
4. Pada bagian pendidikan formal, isikan pendidikan anda dari pendidikan setingkat SMA sampai dengan pendidikan terakhir anda.
5. Pada bagian pelatihan/kursus, isikan pelatihan yang pernah anda ikuti selama 5 tahun terakhir. Anda juga bisa mengisikan pelatihan/kursus di luar kurun waktu 5 tahun terakhir yang menurut anda cukup signifikan dalam mendukung karir anda.
6. Untuk bagian riwayat karir, anda cukup menuliskan riwayat karir anda selama 5 tahun terakhir.
7. Pada bagian "pengalaman spesifik" isikan sesuai dengan pertanyaan yang disampaikan dalam form tersebut. **Uraikan pengalaman anda yang bersifat spesifik (bukan yang bersifat umum/abstrak)**. Ciri pengalaman yang bersifat spesifik yang kami maksud adalah :
    a. Pernah anda lalui sendiri, bukan pengalaman orang lain yang diceritakan kepada anda atau yang anda ketahui.
    b. Anda dapat menggambarkan secara konkrit pengalaman tersebut dalam urutan waktu.
    c. Anda dapat mengingat dengan baik siapa saja yang terlibat atau yang anda libatkan, kesulitan apa saja yang muncul, tempat pengalaman itu terjadi dan waktu terjadinya pengalaman tersebut.
    d. Pengalaman tersebut sebisa mungkin berlangsung sekurang-kurangnya 5 tahun terakhir **atau** boleh lebih dari itu apabila selama 5 tahun terakhir tidak ada yang memungkinkan untuk diuraikan

9) Untuk bagian visi dan harapan, isikan sesuai dengan pertanyaan yang disampaikan.
10) Tuliskan nama terang dan bubuhkan tanda tangan anda pada bagian akhir dari form ini.

Terima kasih -