PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8477551 Fax. (031) 8477404

website: bkd.jatimprov.go.id email: bkd@jatimprov.go.id

**S U R A B A Y A 60236**

Surabaya, 25 Maret 2021

Nomor : 800/1961/204.5/2021

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (satu)

Perihal : Pemanggilan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur

Kepada

Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur

di

TEMPAT

Sehubungan dengan upaya membentuk dan menyempurnakan peta kompetensi ASN sebagai bagian dari pelaksanaan sistem merit dan pola karier di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur sebagaimana amanat Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 45 Tahun 2020, bersama ini kami memanggil nama-nama sebagaimana terlampir untuk mengikuti Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur .

Kegiatan dimaksud diagendakan berjalan selama 2 (dua) hari dan didahului dengan agenda Pembekalan selama 1 (satu) hari, dengan jumlah peserta sebanyak 24 peserta yang terbagi menjadi 2 Batch. Adapun Jadwal dan Daftar Nama Peserta yang terbagi dalam Batch XVII, XVIII, XIX, dan XX (*terlampir*) adalah sebagai berikut :

**I. PEMBEKALAN ASESMEN**

Hari / Tanggal : Senin / 29 Maret 2021

Pukul : 13.00 WIB s/d selesai

Tempat : Daring melalui Zoom (ID : 862 224 8055 ; Passcode : bkdjatim)

Pakaian : Bebas

Peserta : Diikuti Peserta Batch XVII, XVIII, XIX, dan Batch XX

**II. Jadwal Peserta**

| Batch | Hari I (Offline / Luring) | Hari II (Online / Daring) |
|---|---|---|
| **XVII** | Selasa, 30 Maret 2021 | Rabu, 31 Maret 2021 |
| **XVIII** | Senin, 5 April 2021 | Selasa, 6 April 2021 |
| **XIX** | Selasa, 6 April 2021 | Rabu, 7 April 2021 |
| **XX** | Rabu, 7 April 2021 | Kamis, 8 April 2021 |

**1. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA LURING (OFFLINE)**

Pukul : 07.30 WIB s/d selesai

Tempat : Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur

Pakaian : Atasan Putih dan Bawahan Hitam,
Peserta Pria menggunakan dasi
Peserta Wanita menggunakan scarf

**2. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA DARING (ONLINE)**

Pukul : 09.00 WIB s/d selesai

Tempat : Daring melalui Zoom (ID : 862 224 8055 ; Passcode : bkdjatim)

Pakaian : Bebas

Untuk selanjutnya dimohon dapat menugaskan Pejabat Administrator yang ditunjuk sebagai Peserta Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan menyampaikan beberapa hal yang perlu dilengkapi sebagai berikut:

a) Form Pernyataan Kepesertaan (memilih Form A atau Form B sesuai dengan kondisi masing-masing) ;
b) Form Portofolio ;
c) Hasil tes rapid antigen yang masih berlaku pada saat pelaksanaan kegiatan secara offline di BKD Provinsi Jawa Timur.

Dokumen-dokumen sebagaimana dimaksud agar dikirimkan melalui email upk.bkdjatim@gmail.com selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum hari pertama pelaksanaan asesmen. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Suwari (Hp. 081390876811) / Sdr. Ika (Hp. 08121610326)

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**
**PROVINSI JAWA TIMUR**

**Dr. NURKHOLIS, S.Sos., M.Si**
Pembina Utama Muda
NIP. 19680117 198908 1 001

**PESERTA ASESMEN KOMPETENSI JABATAN ADMINISTRATOR**
**BATCH XVII, XVIII, XIX, XX TAHUN 2021**

| No | N A M A | N I P | ESELON | JABATAN | S K P D | Kategori |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **MOCHAMAD WAHYUDI, S.STP.,M.Si.** | 19800321 199810 1 001 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa - Bidang Kemasyarakatan Desa | Batch XVII |
| 2 | **Drs. TIDOR ARIF T. DJATI, MM** | 19661216 199303 1 005 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan - Bidang Penyelamatan dan Pendayagunaan Kearsipan | Batch XVII |
| 3 | **Dra. SUSARININGSIH, MM.** | 19670511 199503 2 003 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Kebudayaan dan Pariwisata - Bidang Pemasaran Pariwisata | Batch XVII |
| 4 | **MIRNAWATI A., SKM., M.Si** | 19700530 199403 2 004 | III.a | Kepala Bagian | RSUD dr. Saiful Anwar Malang - Wakil Direktur Umum dan Keuangan - Bagian Perencanaan dan Anggaran | Batch XVII |
| 5 | **CEPI SUKUR LAKSANA, S.H.,M.M.** | 19701025 199503 1 003 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah - Bidang Kelembagaan dan Pengawasan | Batch XVII |
| 6 | **Drs. SONY HERMAWAN, M.Si.** | 19660228 199303 1 008 | III.a | Kepala Bagian | RSUD DR. Saiful Anwar Malang - Wakil Direktur Umum dan Keuangan - Bagian Umum | Batch XVII |
| 7 | **ANTON DHARMA PUSAKAMAS, S.T.,M.T.** | 19721114 199903 1 002 | III.b | Kepala UPT | Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air - UPT PSDA WS Bengawan Solo di Bojonegoro | Batch XVII |
| 8 | **Ir. INDYAH ARYANI, ,MM** | 19670510 199202 2 002 | III.b | Kepala UPT | Dinas Peternakan - UPT Pembibitan Ternak dan H.M.T. di Tuban | Batch XVII |
| 9 | **SHERLITA RATNA DEWI AGUSTIN, S.SI, M.IP** | 19750805 199803 2 002 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Perhubungan - Bidang Pengembangan Transportasi dan Multimoda | Batch XVII |
| 10 | **Ir. KUSDIYARTO, , MM** | 19661010 199503 1 003 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Peternakan - Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Peternakan | Batch XVII |
| 11 | **ANI ARIYANI, ST. MM.** | 19691206 199703 2 005 | III.a | Kepala Bagian | Sekretariat Daerah - Asisten Perekonomian dan Pembangunan - Biro Administrasi Pembangunan - Bagian Simpul Kerjasama Pemerintah Dengan Badan Usaha, Administrasi | Batch XVII |
| 12 | **BUDI SETYONO, S.Pi. M.Agr** | 19710818 200801 1 008 | III.b | Kepala Cabang Dinas | Dinas Kelautan dan Perikanan - Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Malang | Batch XVII |
| 13 | **Dr. drh. ISWAHYUDI,, MP.** | 19740223 200003 1 003 | III.b | Kepala UPT | Dinas Peternakan - UPT Inseminasi Buatan di Surabaya | Batch XVIII |
| 14 | **Drs RIYANTO, M.Kes, M.Pd** | 19670315 199402 1 001 | III.b | Kepala UPT | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi - UPT Keselamatan Kerja | Batch XVIII |
| 15 | **EVY AFIANASARI, ST. MMA** | 19760114 200003 2 004 | III.a | Sekretaris | Dinas Kelautan dan Perikanan - Sekretariat | Batch XVIII |
| 16 | **Ir. SIGIT PANOENTOEN, M.Si.** | 19660729 199703 1 001 | III.a | Kepala Bidang | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah - Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia | Batch XVIII |
| 17 | **Ir. BUDI SARWOTO, MM** | 19681230 199303 1 004 | III.a | Sekretaris | Dinas Peternakan - Sekretariat | Batch XVIII |
| 18 | **Drs.Ec RENANTO ADI RAHARJO** | 19670218 199203 1 005 | III.a | Sekretaris | Bakorwil I Madiun - Sekretariat | Batch XVIII |
| 19 | **NANANG ABU HAMID, A.P., M.Si.** | 19760502 199412 1 001 | III.a | Kepala Bagian | Sekretariat Daerah - Asisten Perekonomian dan Pembangunan - Biro Perekonomian - Bagian Kebijakan dan Sarana Perekonomian | Batch XVIII |
| 20 | **ANIK DWI NASTITI, SP, MMA.** | 19660420 199003 2 009 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Perkebunan - Bidang Perlindungan Perkebunan | Batch XVIII |
| 21 | **Ir TUTUK SURYO JATMIKO, MT** | 19660317 199403 1 009 | III.b | Kepala UPT | Dinas Pekerjaan Umum dan Bina Marga - Unit Pelaksana Teknis Pengelola Jalan dan Jembatan Mojokerto | Batch XVIII |
| 22 | **Ir. IRITA RAHAYU ARYATI, , M.MA** | 19670704 199202 2 003 | III.b | Kepala UPT | Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan - UPT Proteksi Tanaman Pangan & Holtikultura | Batch XVIII |
| 23 | **ISMAN WIDODO, A.P., M.M.** | 19750125 199412 1 001 | III.b | Kepala UPT | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi - UPT Balai Latihan Kerja di Mojokerto | Batch XIX |
| 24 | **SYAMSUL HADY, S.Sos,MSi** | 19690719 198903 1 007 | III.a | Kepala Bidang | Badan Koordinasi Wilayah Madiun - Bidang Pemerintahan | Batch XIX |
| 25 | **WIDANINGRUM EMA ROCHIMA, S.Sos.,M.Si.** | 19681013 199703 2 004 | III.b | Kepala UPT | Badan Pendapatan Daerah - UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Malang Utara dan Batu | Batch XIX |
| 26 | **MUHYI, S.Sos., M. Si** | 196811201 198903 1 011 | III.a | Kepala Bidang | Bakorwil IV Pamekasan - Bidang Pembangunan Ekonomi | Batch XIX |
| 27 | **NUNUNG SETIJOWATI, SH, M.Si** | 19710202 199602 2 001 | III.b | Kepala UPT | Badan Pendapatan Daerah - UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang | Batch XIX |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | **Dra VITRI RAHMAWATI, MSi** | 19690626 199312 2 001 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan - Bidang Keolahragaan | Batch XIX |
| 29 | **PURNOMO PROBO NUGROHO, S.Hut.** | 19751226 200003 1 005 | III.b | Kepala Cabang Dinas | Dinas Kehutanan - Cabang Dinas Kehutanan Wilayah Bojonegoro | Batch XIX |
| 30 | **MUHAMMAD HAMID PELU, S.E.,M.Ak.** | 19670605 199403 1 013 | III.b | Kepala UPT | Dinas Perindustrian Perdagangan - Unit Pelaksana Teknis Perlindungan Konsumen Bojonegoro | Batch XIX |
| 31 | **Dr. SUHARTONO, M.Pd.** | 19700330 199703 1 008 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Pendidikan - Bidang Pembinaan Pendidikan Khusus dan Pendidikan Layanan Khusus | Batch XIX |
| 32 | **Ir. DYDIK RUDY PRASETYA, M.MA** | 19690308 199403 1 003 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan - Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian | Batch XX |
| 33 | **CHUSNUL HADI, SE, MM.** | 19720701 199903 1 007 | III.b | Kepala UPT | Badan Pendapatan Daerah - UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Situbondo | Batch XX |
| 34 | **H. ASSYARI, S. Pd., M. Pd.** | 19730506 199802 1 001 | III.b | Kepala Cabang Dinas | Dinas Pendidikan - Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Kabupaten Sampang | Batch XX |
| 35 | **dr ABDUL ROHIM, SpA** | 19660314 199509 1 001 | III.a | Kepala Bidang | RSU Haji Surabaya - Wakil Direktur Penunjang Medik Pendidikan dan Pelatihan - Bidang Pendidikan dan Penelitian | Batch XX |
| 36 | **ENDAH BINAWATI MURIANDINI, SP, M.Si** | 19700518 199503 2 002 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa - Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa | Batch XX |
| 37 | **IKMAL PUTRA, SH. ME.** | 19710417 199803 1 009 | III.a | Kepala Bidang | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah - Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah | Batch XX |
| 38 | **Ir. EDDI WIYONO, M.Si.** | 19680920 199703 1 004 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Perindustrian dan Perdagangan - Bidang Perdagangan Internasional | Batch XX |
| 39 | **DRG. MARIA VINCENTIA SEMINAR MAHANANI, M.KES** | 19650908 199102 2 002 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Kesehatan - Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit | Batch XX |
| 40 | **HASYIM ASYHARI, S.Sos., M.Si.** | 19721031 199803 1 004 | III.a | Kepala Bidang | Badan Kepegawaian Daerah - Bidang Perencanaan, Pengadaan, Pengolahan Data dan Sistem Informasi | Batch XX |
| 41 | **Drg VITRIA DEWI, Msi** | 19670525 199203 2 007 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Kesehatan - Bidang Kesehatan Masyarakat | Batch XX |

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**
**PROVINSI JAWA TIMUR**

**DR. NURKHOLIS, S.Sos., M.Si**
Pembina Utama Muda
NIP. 19680117 198908 1 001

***Batch XVII (30-31 MARET 2021)***
***Batch XVIII (5-6 APRIL 2021)***
***Batch XIX (6-7 APRIL 2021)***
***Batch XX (7-8 APRIL 2021)***

FORM A

**PERNYATAAN KEPESERTAAN**
ASESMEN KOMPETENSI PEJABAT ADMINISTRATOR
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

OPD :

Menyatakan **bersedia mengikuti** kegiatan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 yang telah dijadwalkan pada tanggal …. s/d ….. ……. 2021.

Terkait dengan hal tersebut di atas saya bersedia memenuhi ketentuan berikut :

1. Mengikuti kegiatan baik secara Luring (Offline) maupun Daring (Online) sampai selesai sesuai jadwal yang telah ditentukan panitia ;
2. Tidak mengubah jadwal yang telah ditetapkan dengan alasan apa pun ;
3. Menyiapkan perangkat daring untuk kegiatan yang diselenggarakan secara daring sesuai jadwal yang telah ditetapkan panitia ;

Demikian pernyataan saya buat sebenar-benarnya atas kesadaran pribadi

Mengetahui Atasan Langsung ……., ……. 2021

Kepala ……. Peserta,

( ) ( )

NIP. NIP.

FORM B

**PERNYATAAN KEPESERTAAN**
ASESMEN KOMPETENSI PEJABAT ADMINISTRATOR
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

OPD :

Menyatakan **tidak bersedia mengikuti** kegiatan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 yang telah dijadwalkan pada tanggal .... s/d ..... ..... 2021. Adapun alasan ketidaksediaan tersebut karena :

.....

.....

.....

Demikian pernyataan saya buat sebenar-benarnya atas kesadaran pribadi

Mengetahui Atasan Langsung ....., ..... 2021

Kepala ..... Peserta,

( ) ( )

NIP. NIP.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

# BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8477551 Fax. (031) 8477404

**S U R A B A Y A 60236**

**Foto 3 x4 Berwarna**

Isilah sendiri dengan diketik rapi. Setelah diisi mohon dicetak dan diserahkan kepada panitia, dan **emaillkan pula soft copy form ini dalam format word ke upk.bkdjatim@gmail.com** Dengan judul soft file : TahunBulanTanggal-PORTO-JTM-Nama-OPD, misal : 20210204-PORTO-JTM-HERUSIS WOTO, ST, MM-Dinas Sosial Provinsi Jawa Timur

## FORM
## PORTO FOLIO

### *1. Informasi Personal*

| | | |
|---|---|---|
| Nama Lengkap & Gelar | : | **NO. TES :** |
| NIP | : | |
| Pangkat / Gol. | : | |
| Jabatan saat ini | : | |
| Instansi saat ini | : | |
| Alamat Tempat Tinggal dan No. Telp / Hp | : | |

### *2. Pendidikan Formal dari tingkat SMA/SLTA/setingkat*

| Nama Institusi | Lama Pddkn | | Tingkatan Pendidikan & Bidang Studi | IPK |
|---|---|---|---|---|
| | Mulai Bln/Th | Sampai Bln/Th | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### *3. Pelatihan / Kursus* *(5 tahun terakhir)*

| Nama Institusi | Lama Kursus | | Subyek Pelatihan/Kursus |
|---|---|---|---|
| | Mulai Bln/Th | Sampai Bln/Th | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**jika form ini tidak mencukupi, anda bisa menambahkan pada kertas lain, kemudian disatukan dengan form ini*

***4. Riwayat Karir*** *(5 tahun terakhir)*

| Jangka Waktu | | Instansi / Jabatan | Uraian Tugas dan Tanggung Jawab |
|---|---|---|---|
| Mulai Bln/Th | Sampai Bln/Th | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

***5. Pengalaman Spesifik***

a. Dari perjalanan karir anda, **Keberhasilan/Pengalaman terbaik** apa yang pernah anda raih dalam sejarah jabatan anda? Deskripsikan di bawah ini (*tidak harus berasal dari karir 5 tahun terakhir di atas*)

**Sebagai apa anda saat itu?**

**Apa saja yang anda lakukan pada saat itu?**

**Hasil apa yang berhasil anda raih melalui pengalaman tersebut?**

**Mengapa anda menyukai pengalaman tersebut?**

***Pengalaman Spesifik***

a. Dari uraian **Keberhasilan/Pengalaman terbaik** yang sudah anda sampaikan di atas, bagaimana upaya anda dalam menetapkan target kerja dan memberiakn dorongan pada orang-orang yang terlibat dalam pencapaian keberhasilan anda?

*(oph,mp)*

b. Ceritakan upaya anda untuk memastikan dan menanamkan keyakinan **dalam rangka menerapkan prinsip etika / aturan / prosedur**

*(int)*

c. Ceritakan tentang **pengalaman yang pernah anda dalam rangka membangun tim kerja yang efektif untuk meningkatkan kinerja organisasi serta dalam proses pelayanan public?**

*(ks,pp)*

***Pengalaman Spesifik***

d. Bagaiamana anda meyakinkan pihak lain **(baik secara lisan dan tertulis)** dalam rangka mendukung keberhasilan seperti yang anda tulis pada poin a di atas dan ketika ada **perbedaan kepentingan di sekitar anda**

*(kom, pb)*

e. Ceritakan sebuah pengalaman **ketika meningkatkan pengetahuan dan menyempurnakan keterampilan bawahan dalam rangka mencapai keberhasilan yang telah anda ceritakan pada poin a di atas**

*(pdol)*

f. Ceritakan pengalaman **anda saat menentukan beberapa alternatif ketika menghadapi suatu masalah dalam rangka mencapai keberhasilan yang telah anda ceritakan pada poin a di atas**

*(pk)*

***Pengalaman Spesifik***

***6. Penilaian Pribadi***

a. Gambarkan keterampilan/ keahlian yang anda dimiliki yang sekiranya dapat mendukung bidang pekerjaan anda saat ini:

Keahlian :

☐ .....

☐ .....

☐ .....

b. Gambarkan kelebihan dan kelemahan yang anda miliki

| Kelebihan : | Kelemahan : |
|---|---|
| ☐ ..... | ☐ ..... |
| ☐ ..... | ☐ ..... |
| ☐ ..... | ☐ ..... |

c. Dalam Menjalankan aktifitas, situasi dan lingkungan seperti apa yang membuat anda merasa nyaman? dan apa alasannya?

***d. Visi dan Harapan***

Menurut pendapat anda, karir / tugas apa yang sesuai dengan harapan anda? *(anda boleh menuliskan secara spesifik tentang karir/tugas/jabatan yang sesuai dengan harapan anda, bisa lebih dari satu)*

Mengapa anda **menilai diri sesuai** dengan karir / tugas di atas?

Strategi atau rencana aksi **telah** anda lakukan untuk mewujudkan harapan tersebut?

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang saya sampaikan di atas adalah benar dan saya buat sendiri untuk kepentingan kegiatan Penilaian Kompetensi Provinsi…….

**……..... / ..... / 2021**

**Peserta Penilaian,**

**(_____)**

**PETUNJUK PENGISIAN**
**FORM PORTOFOLIO**

1. **Form portofolio diisi kemudian dikumpulkan**
2. Form **diisi sendiri oleh peserta penilaian kompetensi diketik rapi**
3. Untuk bagian informasi personal, isikan sesuai dengan data anda.
4. Pada bagian pendidikan formal, isikan pendidikan anda dari pendidikan setingkat SMA sampai dengan pendidikan terakhir anda.
5. Pada bagian pelatihan/kursus, isikan pelatihan yang pernah anda ikuti selama 5 tahun terakhir. Anda juga bisa mengisikan pelatihan/kursus di luar kurun waktu 5 tahun terakhir yang menurut anda cukup signifikan dalam mendukung karir anda.
6. Untuk bagian riwayat karir, anda cukup menuliskan riwayat karir anda selama 5 tahun terakhir.
7. Pada bagian "pengalaman spesifik" isikan sesuai dengan pertanyaan yang disampaikan dalam form tersebut. **Uraikan pengalaman anda yang bersifat spesifik (bukan yang bersifat umum/abstrak)**. Ciri pengalaman yang bersifat spesifik yang kami maksud adalah :
    a. Pernah anda lalui sendiri, bukan pengalaman orang lain yang diceritakan kepada anda atau yang anda ketahui.
    b. Anda dapat menggambarkan secara konkrit pengalaman tersebut dalam urutan waktu.
    c. Anda dapat mengingat dengan baik siapa saja yang terlibat atau yang anda libatkan, kesulitan apa saja yang muncul, tempat pengalaman itu terjadi dan waktu terjadinya pengalaman tersebut.
    d. Pengalaman tersebut sebisa mungkin berlangsung sekurang-kurangnya 5 tahun terakhir **atau** boleh lebih dari itu apabila selama 5 tahun terakhir tidak ada yang memungkinkan untuk diuraikan

9) Untuk bagian visi dan harapan, isikan sesuai dengan pertanyaan yang disampaikan.
10) Tuliskan nama terang dan bubuhkan tanda tangan anda pada bagian akhir dari form ini.

Terima kasih -