PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8477551 Fax. (031) 8477404

website: bkd.jatimprov.go.id email: bkd@jatimprov.go.id

**S U R A B A Y A 60236**

Surabaya, 01 Maret 2021

Nomor : 800/1413/204.5/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : Pemanggilan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur

di
TEMPAT

Sehubungan dengan upaya membentuk dan menyempurnakan peta kompetensi ASN sebagai bagian dari pelaksanaan sistem merit dan pola karier di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur sebagaimana amanat Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 45 Tahun 2020, bersama ini kami memanggil nama-nama sebagaimana terlampir untuk mengikuti Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur .

Kegiatan dimaksud diagendakan berjalan selama 2 (dua) hari dan didahului dengan agenda Pembekalan selama 1 (satu) hari, dengan jumlah peserta sebanyak 24 peserta yang terbagi menjadi 2 Batch. Adapun Jadwal dan Daftar Nama Peserta yang terbagi dalam Batch V dan Batch VI (*terlampir*) adalah sebagai berikut :

**I. PEMBEKALAN ASESMEN**

Hari / Tanggal : Kamis / 04 Maret 2021
Pukul : 13.00 WIB s/d selesai
Tempat : Daring melalui Zoom (ID : 862 224 8055 ; Passcode : bkdjatim)
Pakaian : Bebas
Peserta : Diikuti Peserta Batch IX dan Batch X

**II. Jadwal Peserta Batch IX**

**1. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA LURING (OFFLINE)**

Hari / Tanggal : Senin / 08 Maret 2021
Pukul : 07.30 WIB s/d selesai
Tempat : Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur
Pakaian : Atasan Putih dan Bawahan Hitam,
Peserta Pria menggunakan dasi
Peserta Wanita menggunakan scarf

**2. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA DARING (ONLINE)**

Hari / Tanggal : Selasa / 09 Maret 2021
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Daring melalui Zoom (ID : 862 224 8055 ; Passcode : bkdjatim)
Pakaian : Bebas

**III. Jadwal Peserta Batch X**

**1. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA LURING (OFFLINE)**

Hari / Tanggal : Selasa / 09 Maret 2021
Pukul : 07.30 WIB s/d selesai
Tempat : Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur
Pakaian : Atasan Putih dan Bawahan Hitam,
Peserta Pria menggunakan dasi
Peserta Wanita menggunakan scarf

**2. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA DARING (ONLINE)**

Hari / Tanggal : Rabu / 10 Maret 2021
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Daring melalui Zoom (ID : 862 224 8055 ; Passcode : bkdjatim)
Pakaian : Bebas

Untuk selanjutnya dimohon dapat menugaskan Pejabat Administrator yang ditunjuk sebagai Peserta Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan menyampaikan beberapa hal yang perlu dilengkapi sebagai berikut:

a) Form Pernyataan Kepesertaan (memilih Form A atau Form B sesuai dengan kondisi masing-masing) ;
b) Form Portofolio ;
c) Hasil tes rapid antigen yang masih berlaku pada saat pelaksanaan kegiatan secara offline di BKD Provinsi Jawa Timur.

Dokumen-dokumen sebagaimana dimaksud agar dikirimkan melalui email upk.bkdjatim@gmail.com selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum hari pertama pelaksanaan asesmen. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Suwari (Hp. 081390876811) / Sdr. Ika (Hp. 08121610326)

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**
**PROVINSI JAWA TIMUR**




**Dr. NURKHOLIS, S.Sos., M.Si**
Pembina Utama Muda
NIP. 19680117 198908 1 001

**PESERTA ASESMEN KOMPETENSI JABATAN ADMINISTRATOR**
**BATCH IX & X TAHUN 2021**

| No | N A M A | N I P | ESELON | JABATAN | S K P D | Kategori |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **AGUS IMANTORO S.E, S.Sos, M.M** | 19710801 199703 1 007 | III.a | Kepala Bidang | Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik - Bidang Integrasi Bangsa | batch IX |
| 2 | **Ir ENDAH RIMBAWATI, MM** | 19661121 199303 2 002 | III.a | Kepala Bidang | Badan Penelitian Dan Pengembangan - Bidang Ekonomi Dan Pembangunan | batch IX |
| 3 | **ALIEF AKBARI, ST. MM** | 19681110 199903 1 007 | III.a | Kepala Upt | Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga - Unit Pelaksana Teknis Pengelola Jalan Dan Jembatan Pacitan | batch IX |
| 4 | **SISWANTO, S.pd., MM.** | 19640715 198602 1 007 | III.b | Kepala Upt | Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi - Upt Balai Latihan Kerja Di Surabaya | batch IX |
| 5 | **MOHAMMAD IMAM SUBEKTI, S.Pi** | 19680226 200604 1 005 | III.b | Kepala Upt | Dinas Kelautan Dan Perikanan - Upt Pelabuhan Perikanan Pantai Popoh | batch IX |
| 6 | **Ir. SITI MAHMUDAH, M.T.** | 19671205 199503 2 002 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Cipta Karya - Bidang Penataan Ruang Wilayah | batch IX |
| 7 | **drg. SHINTA SAWITRI, M.Kes** | 19660202 199303 2 005 | III.b | Kepala Upt | Dinas Kesehatan - Rs Kusta Sumberglagah Mojokerto | batch IX |
| 8 | **EKO SETIAWAN, S.Sos.** | 19690524 199803 1 004 | III.b | Kepala Upt | Badan Pendapatan Daerah - Upt Pengelolaan Pendapatan Daerah Sumenep | batch IX |
| 9 | **Dra. SOVY TJAHJANI, M.Si.** | 19680803 199403 2 008 | III.b | Kepala Upt | Badan Pendapatan Daerah - Upt Pengelolaan Pendapatan Daerah Mojokerto | batch IX |
| 10 | **DENNY KURNIAWAN, SP., MM.** | 19730922 199903 1 006 | III.b | Kepala Upt | Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan - Upt Pengawasan & Sertifikasi Benih Tanaman Pangan & Hortikultura | batch IX |
| 11 | **A. WAHAB, S.T., M.Si.** | 19810702 200212 1 001 | III.b | Kepala Upt | Dinas Perhubungan - Upt Pengelolaan Prasarana Perhubungan Llaj Bangkalan | batch IX |
| 12 | **AGUNG GENDRA WAHONO, S.E.,M.M.** | 19650818 199203 1 018 | III.a | Kepala Bidang | Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah - Bidang Bina Keuangan Kab/Kota | batch IX |
| 13 | **Ir. ISFANDY HARIYON, M.MA** | 19671204 199303 1 006 | III.b | Kepala Upt | Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan - Upt Pengembangan Benih Hortikultura | batch X |
| 14 | **LILIES HANDAYANI, S.H., M.A.** | 19650415 199503 2 001 | III.b | Kepala Upt | Badan Pendapatan Daerah - Upt Pengelolaan Pendapatan Daerah Surabaya Utara | batch X |
| 15 | **SISWANTO, S.Pi., MM.** | 19640620 198903 1 012 | III.b | Kepala Upt | Dinas Kelautan Dan Perikanan - Upt Pelabuhan Perikanan Pantai Mayangan | batch X |
| 16 | **DWIKO YUDHI WIDODO, SH. M.AP.** | 19660909 198603 1 004 | III.b | Kepala Upt | Dinas Perindustrian Dan Perdagangan - Unit Pelaksana Teknis Perlindungan Konsumen Malang | batch X |
| 17 | **Drs A.HARIS ANWAR ZAHIR., M.Si** | 19661107 199402 1 002 | III.a | Kepala Bidang | Badan Penelitian Dan Pengembangan - Bidang Pemerintahan Dan Pengkajian Peraturan | batch X |
| 18 | **MUMUN ZURIDA EMILIA, S.KM** | 19710620 199603 2 004 | III.b | Kepala Bagian | Rs Jiwa Menur Surabaya - Wakil Direktur Umum Dan Keuangan - Bagian Program | batch X |
| 19 | **DWI SUPRANTO, SS.MM** | 19671220 199703 1 004 | III.a | Kepala Bidang | Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata - Bidang Cagar Budaya Dan Sejarah | batch X |
| 20 | **ACHMAD FADIL, S.T., M.M.** | 19681103 199703 1 003 | III.b | Kepala Upt | Dinas Perhubungan - Upt Pelabuhan Pengumpan Regional Lamongan | batch X |
| 21 | **Dr. AKHMAD ZAINUDDIN, S.E., Ak., M.Ak.** | 19770430 200312 1 005 | III.a | Kepala Bidang | Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah - Bidang Akuntansi Dan Pelaporan | batch X |
| 22 | **BUDI SETYONO, S.T., M.T.** | 19660408 199203 1 009 | III.b | Kepala Upt | Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga - Unit Pelaksana Teknis Pengelola Jalan Dan Jembatan Probolinggo | batch X |
| 23 | **GITO SAMPURNO, S.Sos., M.Si.** | 19680605 198903 1 011 | III.b | Kepala Upt | Badan Pendapatan Daerah - Upt Pengelolaan Pendapatan Daerah Magetan | batch X |
| 24 | **TRI WAHYANTO, S.E.,M.M.** | 19680221 199003 1 003 | III.b | Kepala Upt | Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi - Upt Balai Latihan Kerja Di Tuban | batch X |

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**
**PROVINSI JAWA TIMUR**

**DR. NURKHOLIS, S.Sos., M.Si**
Pembina Utama Muda
NIP. 19680117 198908 1 001

FORM A

**PERNYATAAN KEPESERTAAN**
ASESMEN KOMPETENSI PEJABAT ADMINISTRATOR
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

OPD :

Menyatakan **bersedia mengikuti** kegiatan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 yang telah dijadwalkan pada tanggal …. s/d ….. ……. 2021.

Terkait dengan hal tersebut di atas saya bersedia memenuhi ketentuan berikut :

1. Mengikuti kegiatan baik secara Luring (Offline) maupun Daring (Online) sampai selesai sesuai jadwal yang telah ditentukan panitia ;
2. Tidak mengubah jadwal yang telah ditetapkan dengan alasan apa pun ;
3. Menyiapkan perangkat daring untuk kegiatan yang diselenggarakan secara daring sesuai jadwal yang telah ditetapkan panitia ;

Demikian pernyataan saya buat sebenar-benarnya atas kesadaran pribadi

Mengetahui Atasan Langsung ……., ……. 2021

Kepala ……. Peserta,

( ) ( )

NIP. NIP.

FORM B

**PERNYATAAN KEPESERTAAN**
ASESMEN KOMPETENSI PEJABAT ADMINISTRATOR
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

OPD :

Menyatakan **tidak bersedia mengikuti** kegiatan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 yang telah dijadwalkan pada tanggal .... s/d ..... ..... 2021. Adapun alasan ketidaksediaan tersebut karena :

.....

.....

.....

Demikian pernyataan saya buat sebenar-benarnya atas kesadaran pribadi

Mengetahui Atasan Langsung ....., ..... 2021

Kepala ..... Peserta,

( ) ( )

NIP. NIP.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

# BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8477551 Fax. (031) 8477404

**S U R A B A Y A 60236**

**Foto 3 x4 Berwarna**

Isilah sendiri dengan diketik rapi. Setelah diisi mohon dicetak dan diserahkan kepada panitia, dan **emaillkan pula soft copy form ini dalam format word ke upk.bkdjatim@gmail.com** Dengan judul soft file : TahunBulanTanggal-PORTO-JTM-Nama-OPD, misal : 20210204-PORTO-JTM-HERUSIS WOTO, ST, MM-Dinas Sosial Provinsi Jawa Timur

## FORM
## PORTO FOLIO

### *1. Informasi Personal*

| | | |
|---|---|---|
| Nama Lengkap & Gelar | : | **NO. TES :** |
| NIP | : | |
| Pangkat / Gol. | : | |
| Jabatan saat ini | : | |
| Instansi saat ini | : | |
| Alamat Tempat Tinggal dan No. Telp / Hp | : | |

### *2. Pendidikan Formal dari tingkat SMA/SLTA/setingkat*

| Nama Institusi | Lama Pddkn | | Tingkatan Pendidikan & Bidang Studi | IPK |
|---|---|---|---|---|
| | Mulai Bln/Th | Sampai Bln/Th | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

### *3. Pelatihan / Kursus* *(5 tahun terakhir)*

| Nama Institusi | Lama Kursus | | Subyek Pelatihan/Kursus |
|---|---|---|---|
| | Mulai Bln/Th | Sampai Bln/Th | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**jika form ini tidak mencukupi, anda bisa menambahkan pada kertas lain, kemudian disatukan dengan form ini*

***4. Riwayat Karir*** *(5 tahun terakhir)*

| Jangka Waktu | | Instansi / Jabatan | Uraian Tugas dan Tanggung Jawab |
|---|---|---|---|
| Mulai Bln/Th | Sampai Bln/Th | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

***5. Pengalaman Spesifik***

a. Dari perjalanan karir anda, **Keberhasilan/Pengalaman terbaik** apa yang pernah anda raih dalam sejarah jabatan anda? Deskripsikan di bawah ini (*tidak harus berasal dari karir 5 tahun terakhir di atas*)

**Sebagai apa anda saat itu?**

**Apa saja yang anda lakukan pada saat itu?**

**Hasil apa yang berhasil anda raih melalui pengalaman tersebut?**

**Mengapa anda menyukai pengalaman tersebut?**

***Pengalaman Spesifik***

a. Dari uraian **Keberhasilan/Pengalaman terbaik** yang sudah anda sampaikan di atas, bagaimana upaya anda dalam menetapkan target kerja dan memberiakn dorongan pada orang-orang yang terlibat dalam pencapaian keberhasilan anda?

*(oph,mp)*

b. Ceritakan upaya anda untuk memastikan dan menanamkan keyakinan **dalam rangka menerapkan prinsip etika / aturan / prosedur**

*(int)*

c. Ceritakan tentang **pengalaman yang pernah anda dalam rangka membangun tim kerja yang efektif untuk meningkatkan kinerja organisasi serta dalam proses pelayanan public?**

*(ks,pp)*

***Pengalaman Spesifik***

d. Bagaiamana anda meyakinkan pihak lain **(baik secara lisan dan tertulis)** dalam rangka mendukung keberhasilan seperti yang anda tulis pada poin a di atas dan ketika ada **perbedaan kepentingan di sekitar anda**

*(kom, pb)*

e. Ceritakan sebuah pengalaman **ketika meningkatkan pengetahuan dan menyempurnakan keterampilan bawahan dalam rangka mencapai keberhasilan yang telah anda ceritakan pada poin a di atas**

*(pdol)*

f. Ceritakan pengalaman **anda saat menentukan beberapa alternatif ketika menghadapi suatu masalah dalam rangka mencapai keberhasilan yang telah anda ceritakan pada poin a di atas**

*(pk)*

***Pengalaman Spesifik***

***6. Penilaian Pribadi***

a. Gambarkan keterampilan/ keahlian yang anda dimiliki yang sekiranya dapat mendukung bidang pekerjaan anda saat ini:

Keahlian :

☐ .....

☐ .....

☐ .....

b. Gambarkan kelebihan dan kelemahan yang anda miliki

| Kelebihan : | Kelemahan : |
|---|---|
| ☐ ..... | ☐ ..... |
| ☐ ..... | ☐ ..... |
| ☐ ..... | ☐ ..... |

c. Dalam Menjalankan aktifitas, situasi dan lingkungan seperti apa yang membuat anda merasa nyaman? dan apa alasannya?

***d. Visi dan Harapan***

Menurut pendapat anda, karir / tugas apa yang sesuai dengan harapan anda? *(anda boleh menuliskan secara spesifik tentang karir/tugas/jabatan yang sesuai dengan harapan anda, bisa lebih dari satu)*

Mengapa anda **menilai diri sesuai** dengan karir / tugas di atas?

Strategi atau rencana aksi **telah** anda lakukan untuk mewujudkan harapan tersebut?

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang saya sampaikan di atas adalah benar dan saya buat sendiri untuk kepentingan kegiatan Penilaian Kompetensi Provinsi…….

**……..... / ..... / 2021**

**Peserta Penilaian,**

**(_____)**

**PETUNJUK PENGISIAN**
**FORM PORTOFOLIO**

1. **Form portofolio diisi kemudian dikumpulkan**
2. Form **diisi sendiri oleh peserta penilaian kompetensi diketik rapi**
3. Untuk bagian informasi personal, isikan sesuai dengan data anda.
4. Pada bagian pendidikan formal, isikan pendidikan anda dari pendidikan setingkat SMA sampai dengan pendidikan terakhir anda.
5. Pada bagian pelatihan/kursus, isikan pelatihan yang pernah anda ikuti selama 5 tahun terakhir. Anda juga bisa mengisikan pelatihan/kursus di luar kurun waktu 5 tahun terakhir yang menurut anda cukup signifikan dalam mendukung karir anda.
6. Untuk bagian riwayat karir, anda cukup menuliskan riwayat karir anda selama 5 tahun terakhir.
7. Pada bagian "pengalaman spesifik" isikan sesuai dengan pertanyaan yang disampaikan dalam form tersebut. **Uraikan pengalaman anda yang bersifat spesifik (bukan yang bersifat umum/abstrak)**. Ciri pengalaman yang bersifat spesifik yang kami maksud adalah :
    a. Pernah anda lalui sendiri, bukan pengalaman orang lain yang diceritakan kepada anda atau yang anda ketahui.
    b. Anda dapat menggambarkan secara konkrit pengalaman tersebut dalam urutan waktu.
    c. Anda dapat mengingat dengan baik siapa saja yang terlibat atau yang anda libatkan, kesulitan apa saja yang muncul, tempat pengalaman itu terjadi dan waktu terjadinya pengalaman tersebut.
    d. Pengalaman tersebut sebisa mungkin berlangsung sekurang-kurangnya 5 tahun terakhir **atau** boleh lebih dari itu apabila selama 5 tahun terakhir tidak ada yang memungkinkan untuk diuraikan

9) Untuk bagian visi dan harapan, isikan sesuai dengan pertanyaan yang disampaikan.
10) Tuliskan nama terang dan bubuhkan tanda tangan anda pada bagian akhir dari form ini.

Terima kasih -