PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8477551 Fax. (031) 8477404

website: bkd.jatimprov.go.id email: bkd@jatimprov.go.id

S U R A B A Y A 60236

Surabaya, 25 Maret 2021

Nomor : 800/1961/204.5/2021

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (satu)

Perihal : Pemanggilan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur

Kepada

Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur

di

TEMPAT

Sehubungan dengan upaya membentuk dan menyempurnakan peta kompetensi ASN sebagai bagian dari pelaksanaan sistem merit dan pola karier di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur sebagaimana amanat Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 45 Tahun 2020, bersama ini kami memanggil nama-nama sebagaimana terlampir untuk mengikuti Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur .

Kegiatan dimaksud diagendakan berjalan selama 2 (dua) hari dan didahului dengan agenda Pembekalan selama 1 (satu) hari, dengan jumlah peserta sebanyak 24 peserta yang terbagi menjadi 2 Batch. Adapun Jadwal dan Daftar Nama Peserta yang terbagi dalam Batch XVI (*terlampir*) adalah sebagai berikut :

I. PEMBEKALAN ASESMEN

Hari / Tanggal : Jumat / 26 Maret 2021
Pukul : 13.00 WIB s/d selesai
Tempat : Daring melalui Zoom (ID : 862 224 8055 ; Passcode : bkdjatim)
Pakaian : Bebas
Peserta : Diikuti Peserta Batch XVI

II. Jadwal Peserta Batch XVI

1. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA LURING (OFFLINE)

Hari / Tanggal : Senin / 29 Maret 2021
Pukul : 07.30 WIB s/d selesai
Tempat : Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur
Pakaian : Atasan Putih dan Bawahan Hitam,
Peserta Pria menggunakan dasi
Peserta Wanita menggunakan scarf

2. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA DARING (ONLINE)

Hari / Tanggal : Selasa / 30 Maret 2021
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Daring melalui Zoom (ID : 862 224 8055 ; Passcode : bkdjatim)
Pakaian : Bebas

Untuk selanjutnya dimohon dapat menugaskan Pejabat Administrator yang ditunjuk sebagai Peserta Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan menyampaikan beberapa hal yang perlu dilengkapi sebagai berikut:

a) Form Pernyataan Kepesertaan (memilih Form A atau Form B sesuai dengan kondisi masing-masing) ;
b) Form Portofolio ;
c) Hasil tes rapid antigen yang masih berlaku pada saat pelaksanaan kegiatan secara offline di BKD Provinsi Jawa Timur.

Dokumen-dokumen sebagaimana dimaksud agar dikirimkan melalui email upk.bkdjatim@gmail.com selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum hari pertama pelaksanaan asesmen. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Suwari (Hp. 081390876811) / Sdr. Ika (Hp. 08121610326)

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Dr. NURKHOLIS, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680117 198908 1 001

PESERTA ASESMEN KOMPETENSI JABATAN ADMINISTRATOR
BATCH XVI TAHUN 2021

No	N A M A	N I P	ESELON	JABATAN	S K P D	Kategori
1	**DWIKO YUDHI WIDODO, SH. M.AP.**	19660909 198603 1 004	III.b	Kepala Upt	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan - Unit Pelaksana Teknis Perlindungan Konsumen Malang	batch XVI
2	**AGUS SUTANTO, ST. MMT.**	19710401 199903 1 003	III.a	Kepala Upt	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga - Unit Pelaksana Teknis Pengelola Jalan Dan Jembatan Madiun	batch XVI
3	**HADI PRAMOEDJO, ST,MT.**	19680206 200604 1 009	III.b	Kepala Upt	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga - Unit Pelaksana Teknis Pengelola Jalan Dan Jembatan Jember	batch XVI
4	**BASUNI, S.Kep.Ns.**	19710516 199603 1 004	III.b	Kepala Bidang	Rs Jiwa Menur Surabaya - Wakil Direktur Pelayanan Medik Dan Keperawatan - Bidang Keperawatan	batch XVI
5	**MOHAMAD YOTO, SKM, M.Kes**	19691022 199703 1 006	III.a	Kepala Bidang	Dinas Kesehatan - Bidang Sumber Daya Kesehatan	batch XVI
6	**PUDJIATI NINGSIH, SP., M.MA.**	19720512 199903 2 005	III.a	Kepala Bidang	Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan - Bidang Ketahanan Pangan	batch XVI
7	**DIAH PURWORINI, S.Sos, M.Si**	19720605 199602 2 001	III.a	Kepala Bagian	Sekretariat Daerah - Asisten Administrasi Umum - Biro Administrasi Pimpinan - Bagian Perencanaan Dan Kepegawaian Sekretariat Daerah	batch XVI
8	**YUDI ARIYANTO, S.T., M.SE.**	19750303 200604 1 023	III.a	Kepala Bidang	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan - Bidang Perdagangan Dalam Negeri	batch XVI
9	**ERNA WURJANTI, ST.,MT**	19710221 199309 2 001	III.b	Kepala Upt	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi - Upt Balai Latihan Pengembangan Produktivitas Tenaga Kerja Di Surabaya	batch XVI
10	**Ir. DWIAJI HARIYONO, M.Si**	19690420 199303 1 008	III.b	Kepala Upt	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi - Upt Balai Latihan Kerja Di Madiun	batch XVI
11	**WAHZANI SYUKRI SETYAWAN S.T.**	19660316 199703 1 001	III.a	Kepala Bidang	Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral - Bidang Ketenagalistrikan	batch XVI
12	**HARI YULIANTO, S.T., M.Si.**	19760702 199803 1 005	III.b	Kepala Upt	Dinas Perhubungan - Upt Pelabuhan Pengumpan Regional Banyuwangi	batch XVI
13	**Drs PADELAN, M.Si**	19651117 199202 1 002	III.b	Kepala Upt	Dinas Perhubungan - Upt Pengelolaan Prasarana Perhubungan LLAJ Tulungagung	batch XVI
14	**SINDHU WIDYABADRA, S.E., M.A.**	19700816 199303 1 009	III.b	Kepala Cabang	Dinas Pendidikan - Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Kabupaten Pacitan	batch XVI

Batch XVI (29-30 Maret 2021)

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR

DR. NURKHOLIS, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680117 198908 1 001

FORM A

PERNYATAAN KEPESERTAAN
ASESMEN KOMPETENSI PEJABAT ADMINISTRATOR
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

OPD :

Menyatakan **bersedia mengikuti** kegiatan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 yang telah dijadwalkan pada tanggal …. s/d ….. ……. 2021.

Terkait dengan hal tersebut di atas saya bersedia memenuhi ketentuan berikut :

1. Mengikuti kegiatan baik secara Luring (Offline) maupun Daring (Online) sampai selesai sesuai jadwal yang telah ditentukan panitia ;
2. Tidak mengubah jadwal yang telah ditetapkan dengan alasan apa pun ;
3. Menyiapkan perangkat daring untuk kegiatan yang diselenggarakan secara daring sesuai jadwal yang telah ditetapkan panitia ;

Demikian pernyataan saya buat sebenar-benarnya atas kesadaran pribadi

Mengetahui Atasan Langsung ……., ……. 2021

Kepala ……. Peserta,

( ) ( )

NIP. NIP.

FORM B

PERNYATAAN KEPESERTAAN
ASESMEN KOMPETENSI PEJABAT ADMINISTRATOR
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

OPD :

Menyatakan **tidak bersedia mengikuti** kegiatan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 yang telah dijadwalkan pada tanggal .... s/d .... 2021. Adapun alasan ketidaksediaan tersebut karena :

.....

.....

.....

Demikian pernyataan saya buat sebenar-benarnya atas kesadaran pribadi

Mengetahui Atasan Langsung ....., ... 2021

Kepala ..... Peserta,

( ) ( )

NIP. NIP.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8477551 Fax. (031) 8477404

S U R A B A Y A 60236

Foto 3 x4 Berwarna

Isilah sendiri dengan diketik rapi. Setelah diisi mohon dicetak dan diserahkan kepada panitia, dan **emaillkan pula soft copy form ini dalam format word ke upk.bkdjatim@gmail.com** Dengan judul soft file : TahunBulanTanggal-PORTO-JTM-Nama-OPD, misal : 20210204-PORTO-JTM-HERUSIS WOTO, ST, MM-Dinas Sosial Provinsi Jawa Timur

FORM
PORTO FOLIO

1. Informasi Personal

Nama Lengkap & Gelar	:	**NO. TES :**
NIP	:	
Pangkat / Gol.	:	
Jabatan saat ini	:	
Instansi saat ini	:	
Alamat Tempat Tinggal dan No. Telp / Hp	:	

2. Pendidikan Formal dari tingkat SMA/SLTA/setingkat

Nama Institusi	Lama Pddkn		Tingkatan Pendidikan & Bidang Studi	IPK
	Mulai Bln/Th	Sampai Bln/Th		

3. Pelatihan / Kursus *(5 tahun terakhir)*

Nama Institusi	Lama Kursus		Subyek Pelatihan/Kursus
	Mulai Bln/Th	Sampai Bln/Th	

**jika form ini tidak mencukupi, anda bisa menambahkan pada kertas lain, kemudian disatukan dengan form ini*

4. Riwayat Karir *(5 tahun terakhir)*

Jangka Waktu		Instansi / Jabatan	Uraian Tugas dan Tanggung Jawab
Mulai Bln/Th	Sampai Bln/Th		

5. Pengalaman Spesifik

a. Dari perjalanan karir anda, **Keberhasilan/Pengalaman terbaik** apa yang pernah anda raih dalam sejarah jabatan anda? Deskripsikan di bawah ini (*tidak harus berasal dari karir 5 tahun terakhir di atas*)

Sebagai apa anda saat itu?

Apa saja yang anda lakukan pada saat itu?

Hasil apa yang berhasil anda raih melalui pengalaman tersebut?

Mengapa anda menyukai pengalaman tersebut?

Pengalaman Spesifik

a. Dari uraian **Keberhasilan/Pengalaman terbaik** yang sudah anda sampaikan di atas, bagaimana upaya anda dalam menetapkan target kerja dan memberiakn dorongan pada orang-orang yang terlibat dalam pencapaian keberhasilan anda?

(oph,mp)

b. Ceritakan upaya anda untuk memastikan dan menanamkan keyakinan **dalam rangka menerapkan prinsip etika / aturan / prosedur**

(int)

c. Ceritakan tentang **pengalaman yang pernah anda dalam rangka membangun tim kerja yang efektif untuk meningkatkan kinerja organisasi serta dalam proses pelayanan public?**

(ks,pp)

Pengalaman Spesifik

d. Bagaiamana anda meyakinkan pihak lain **(baik secara lisan dan tertulis)** dalam rangka mendukung keberhasilan seperti yang anda tulis pada poin a di atas dan ketika ada **perbedaan kepentingan di sekitar anda**

(kom, pb)

e. Ceritakan sebuah pengalaman **ketika meningkatkan pengetahuan dan menyempurnakan keterampilan bawahan dalam rangka mencapai keberhasilan yang telah anda ceritakan pada poin a di atas**

(pdol)

f. Ceritakan pengalaman **anda saat menentukan beberapa alternatif ketika menghadapi suatu masalah dalam rangka mencapai keberhasilan yang telah anda ceritakan pada poin a di atas**

(pk)

Pengalaman Spesifik

6. Penilaian Pribadi

a. Gambarkan keterampilan/ keahlian yang anda dimiliki yang sekiranya dapat mendukung bidang pekerjaan anda saat ini:

Keahlian :

☐ .....

☐ .....

☐ .....

b. Gambarkan kelebihan dan kelemahan yang anda miliki

Kelebihan :	Kelemahan :
☐	☐ .....
☐	☐ .....
☐	☐ .....

c. Dalam Menjalankan aktifitas, situasi dan lingkungan seperti apa yang membuat anda merasa nyaman? dan apa alasannya?

d. Visi dan Harapan

Menurut pendapat anda, karir / tugas apa yang sesuai dengan harapan anda? *(anda boleh menuliskan secara spesifik tentang karir/tugas/jabatan yang sesuai dengan harapan anda, bisa lebih dari satu)*

Mengapa anda **menilai diri sesuai** dengan karir / tugas di atas?

Strategi atau rencana aksi **telah** anda lakukan untuk mewujudkan harapan tersebut?

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang saya sampaikan di atas adalah benar dan saya buat sendiri untuk kepentingan kegiatan Penilaian Kompetensi Provinsi…….

……..... / ..... / 2021

Peserta Penilaian,

(_____)

PETUNJUK PENGISIAN
FORM PORTOFOLIO

1. **Form portofolio diisi kemudian dikumpulkan**
2. Form **diisi sendiri oleh peserta penilaian kompetensi diketik rapi**
3. Untuk bagian informasi personal, isikan sesuai dengan data anda.
4. Pada bagian pendidikan formal, isikan pendidikan anda dari pendidikan setingkat SMA sampai dengan pendidikan terakhir anda.
5. Pada bagian pelatihan/kursus, isikan pelatihan yang pernah anda ikuti selama 5 tahun terakhir. Anda juga bisa mengisikan pelatihan/kursus di luar kurun waktu 5 tahun terakhir yang menurut anda cukup signifikan dalam mendukung karir anda.
6. Untuk bagian riwayat karir, anda cukup menuliskan riwayat karir anda selama 5 tahun terakhir.
7. Pada bagian "pengalaman spesifik" isikan sesuai dengan pertanyaan yang disampaikan dalam form tersebut. **Uraikan pengalaman anda yang bersifat spesifik (bukan yang bersifat umum/abstrak)**. Ciri pengalaman yang bersifat spesifik yang kami maksud adalah :
    a. Pernah anda lalui sendiri, bukan pengalaman orang lain yang diceritakan kepada anda atau yang anda ketahui.
    b. Anda dapat menggambarkan secara konkrit pengalaman tersebut dalam urutan waktu.
    c. Anda dapat mengingat dengan baik siapa saja yang terlibat atau yang anda libatkan, kesulitan apa saja yang muncul, tempat pengalaman itu terjadi dan waktu terjadinya pengalaman tersebut.
    d. Pengalaman tersebut sebisa mungkin berlangsung sekurang-kurangnya 5 tahun terakhir **atau** boleh lebih dari itu apabila selama 5 tahun terakhir tidak ada yang memungkinkan untuk diuraikan

9) Untuk bagian visi dan harapan, isikan sesuai dengan pertanyaan yang disampaikan.
10) Tuliskan nama terang dan bubuhkan tanda tangan anda pada bagian akhir dari form ini.

Terima kasih -