02 OCT 2018
7236

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
PUSAT PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA

Nomor : 529 /TU/Pusbang ASN/IX/2018 Bogor, 18 September 2018
Perihal : Penawaran Peserta Pelatihan Teknis Manajemen ASN dan Manajemen Kinerja

Yang terhormat,
1. Kepala Biro Kepegawaian/Biro Sumber Daya Manusia (SDM) Kementerian/Lembaga Non Kementerian
2. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota.

Dengan ini kami sampaikan bahwa, Pusat Pengembangan ASN BKN akan menyelenggarakan Pelatihan Teknis Manajemen ASN dan Pelatihan Manajemen Kinerja pada tanggal 8 s.d 12 Oktober 2018. Biaya pelatihan, akomodasi dan konsumsi ditanggung oleh Pusat Pengembangan ASN BKN kecuali biaya transportasi dan uang saku peserta pelatihan ke Pusat Pengembangan ASN BKN (pp) dibebankan pada instansi pengirim.

Berkenan dengan hal tersebut di atas, kami memberikan kesempatan kepada pegawai di lingkungan unit kerja Saudara untuk mengikuti Pelatihan dimaksud, dengan mengajukan surat permohonan yang ditujukan kepada Kepala Pusat Pengembangan ASN BKN selambat-lambatnya tanggal 1 Oktober 2018, dengan persyaratan terlampir.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Agung Purmindarto 08176794563 (HP/WA) dan Mufti Hakim 081319816920 (HP/WA) atau melalui alamat email pusbangasn.bkn@gmail.com.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

A.n. Kepala Pusat Pengembangan ASN
Kepala Bidang Pengelolaan Diklat ASN

Nur Hasan, S.Sos., M.Adm.SDA.
NIP. 19720401199503 1001

Tembusan disampaikan kepada Yth:
1. Kepala BKN;
2. Sekretaris Utama;
3. Kepala Pusat Pengembangan ASN sebagai laporan.

Lampiran Surat Kepala Pusat Pengembangan ASN
Nomor : 518 /ST/Pusbang ASN/IX/2018
Tanggal : 18 September 2018

A. PERSYARATAN PESERTA PELATIHAN TEKNIS MANAJEMEN KINERJA

1. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau Pejabat Administrator atau Jabatan Fungsional yang setara;
2. Diprioritaskan bagi pejabat yang bertugas pada bidang pengelolaan pegawai atau terkait;
3. Mendapatkan izin/surat tugas dari atasan untuk mengikuti pelatihan;
4. Memiliki komitmen untuk mengimplementasikan hasil pelatihan;
5. Dapat mengoperasikan komputer.

B. PERSYARATAN PESERTA PELATIHAN TEKNIS MANAJEMEN ASN

1. Pelaksana atau jabatan fungsional yang setara (Ahli Pertama);
2. Bertugas pada bidang pengelolaan pegawai atau terkait;
3. Mendapatkan izin/surat tugas dari atasan untuk mengikuti pelatihan;
4. Memiliki komitmen untuk mengimplementasikan hasil pelatihan;
5. Dapat mengoperasikan komputer.

A.n. Kepala Pusat Pengembangan ASN
Kepala Bidang Pengelolaan Diklat ASN

Nur Hasan, S.Sos., M.Adm.SDA.
NIP. 197204011995031001