SALINAN

GUBERNUR JAWA TIMUR

PERATURAN GUBERNUR JAWA TIMUR
NOMOR 14 TAHUN 2023
TENTANG
JABATAN PELAKSANA DAN JABATAN FUNGSIONAL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR JAWA TIMUR,

Menimbang :

a. bahwa untuk menjamin terlaksananya proses manajemen kepegawaian yang baik dengan berdasar sistem merit diperlukan adanya kepastian karier bagi Aparatur Sipil Negara khususnya dalam penetapan Jabatan Pelaksana dan jabatan fungsional di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur;

b. bahwa Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 82 Tahun 2017 tentang Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 129 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 82 Tahun 2017 tentang Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur sudah tidak sesuai dengan perkembangan peraturan perundang-undangan sehingga perlu diganti;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi;

Mengingat :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 tentang Pembentukan Provinsi Djawa Timur (Himpunan Peraturan Peraturan Negara Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1950 tentang Perubahan Dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1950 (Himpunan Peraturan Peraturan Negara Tahun 1950);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

4. Undang-Undang . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

Balai Sertifikasi Elektronik

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik indonesia Nomor 6841);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6340);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 94, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6718);
10. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah beberapa kali terakir dengan Peraturan Presiden Nomor 116 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 240);

11. Peraturan . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

Balai Sertifikasi Elektronik

11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1907);
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 45 Tahun 2022 tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1047);
13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengusulan, Penetapan, dan Pembinaan Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 707);
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 26);
15. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pedoman Teknis Pembinaan Kepegawaian Jabatan Fungsional;
16. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 54);
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2016 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 63) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 Nomor 11 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 116);
18. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 73 Tahun 2020 tentang Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara Terintegrasi Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2020 Nomor 73 Seri E);
19. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 52 Tahun 2022 tentang Perpindahan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 Nomor 52 Seri E);

20. Peraturan . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

Balai Sertifikasi Elektronik

20. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 61 Tahun 2022 tentang Pola Karier Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 Nomor 61 Seri E);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG JABATAN PELAKSANA DAN JABATAN FUNGSIONAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini, yang dimaksud dengan:

1. Gubernur adalah Gubernur Jawa Timur.
2. Provinsi adalah Provinsi Jawa Timur.
3. Pemerintah Provinsi adalah Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur.
4. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi.
5. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah Aparatur Sipil Negara Pemerintah Provinsi.
6. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi.
7. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang selanjutnya disingkat PPPK adalah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Provinsi.
8. Jabatan Pimpinan Tinggi yang selanjutnya disingkat JPT adalah sekelompok jabatan tinggi pada Perangkat Daerah.
9. Jabatan Administrator adalah sekelompok Jabatan yang bertanggung jawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
10. Jabatan Pengawas adalah sekelompok jabatan yang bertanggung jawab mengendalikan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh pejabat pelaksana.
11. Jabatan Pelaksana adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas pelaksanaan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
12. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.

13. Pejabat . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

13. Pejabat Pelaksana adalah sekelompok pegawai ASN yang menduduki Jabatan Pelaksana.
14. Pejabat Fungsional adalah Pegawai ASN yang menduduki Jabatan Fungsional.
15. Kebutuhan Jabatan adalah jumlah dan jenjang jabatan yang diperlukan untuk mampu melaksanakan tugas pokok dalam jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang.
16. Sistem Informasi ASN Terintegrasi yang selanjutnya disebut SI MASTER adalah kumpulan proses algoritmik, basis data, alur kerja dan interaksi manusia dengan menggunakan teknologi yang diorganisasikan secara terpadu untuk dapat memecahkan masalah dan pengambilan keputusan secara *online*, akurat, dan *real time* berkaitan dengan manajemen kepegawaian ASN Pemerintah Provinsi.
17. Standar Kompetensi Jabatan adalah deskripsi pengetahuan, keterampilan dan perilaku yang diperlukan seorang PNS dalam melaksanakan tugas Jabatan.
18. Tim Penguji Kompetensi adalah tim yang ditugaskan untuk menguji kemampuan secara spesifik dari setiap sikap, pengetahuan, keterampilan dan/atau keahlian serta penerapannya secara efektif dalam pekerjaan sesuai dengan standar kinerja yang dipersyaratkan.
19. Kualifikasi Pendidikan adalah pendidikan yang diperoleh melalui pendidikan formal yang dibuktikan dengan ijazah.
20. Pangkat adalah kedudukan yang menunjukan tingkatan Jabatan berdasarkan tingkat kesulitan, tanggung jawab, dampak, dan persyaratan kualifikasi pekerjaan yang digunakan sebagai dasar penggajian.
21. Kompetensi adalah pengetahuan, keterampilan dan sikap/perilaku seorang ASN yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan dalam melaksanakan tugas jabatannya.
22. Analisis Jabatan adalah proses pengumpulan, pencatatan, pengolahan dan penyusunan data jabatan menjadi informasi jabatan.
23. Analisis Beban Kerja adalah teknik manajemen yang dilakukan secara sistematis untuk memperoleh informasi mengenai tingkat efektifitas dan efisiensi kerja organisasi berdasarkan volume kerja.

24. Peta . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

Balai Sertifikasi Elektronik

24. Peta Jabatan adalah susunan nama dan tingkat JPT, Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional yang tergambar dalam struktur unit organisasi dari tingkat yang paling rendah sampai dengan yang paling tinggi.
25. Evaluasi Jabatan adalah suatu proses untuk menilai suatu jabatan secara sistematis dengan menggunakan kriteria-kriteria yang disebut sebagai faktor jabatan terhadap informasi faktor jabatan untuk menentukan nilai jabatan dan kelas jabatan
26. Kelas Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tingkat seorang PNS dalam rangkaian susunan instansi pemerintah meskipun berbeda dalam hal jenis pekerjaan, tetapi cukup setara dalam hal tingkat kesulitan dan tanggung jawab, dan tingkat persyaratan kualifikasi pekerjaan, dan digunakan sebagai dasar penggajian.
27. Instansi Pembina Pusat adalah kementerian, lembaga pemerintah nonkementerian, kesekretariatan lembaga negara, dan kesekretariatan lembaga nonstruktural yang memiliki dan melaksanakan tugas dan fungsi pembinaan sesuai bidang tugas Jabatan Fungsional.
28. Instansi Pembina Provinsi adalah Perangkat Daerah yang memiliki dan melaksanakan tugas dan fungsi pembinaan sesuai bidang tugas Jabatan Fungsional.
29. Uji Kompetensi adalah proses pengukuran dan penilaian terhadap kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan/atau kompetensi sosial kultural dari seorang pejabat dalam melaksanakan tugas dan fungsi dalam jabatan.

BAB II
PENETAPAN ASN DALAM JABATAN

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 2

(1) ASN yang tidak menduduki jabatan struktural ditetapkan dalam Jabatan Pelaksana atau Jabatan Fungsional berdasarkan nomenklatur Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional.
(2) Penetapan dalam Jabatan Pelaksana atau Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan melalui Keputusan Gubernur.

(3) Penetapan . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

(3) Penetapan Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada:
   a. kebutuhan jabatan;
   b. pola karier;
   c. kesesuaian kompetensi PNS dengan syarat jabatan;
   d. ketersediaan anggaran; dan
   e. pertimbangan teknis formasi pada Perangkat Daerah.

(4) Pertimbangan teknis formasi pada Perangkat Daerah sebagaimana pada ayat (3) huruf e disusun oleh unit kerja yang membidangi penyusunan kebutuhan ASN.

(5) Penyusunan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) mempertimbangkan:
   a. Analisis Jabatan;
   b. Analisis Beban Kerja;
   c. Peta Jabatan; dan
   d. rekomendasi Kepala Perangkat Daerah dan/atau rekomendasi Instansi Pembina Pusat.

(6) Mekanisme penetapan dalam jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan melalui:
   a. pengangkatan pertama; atau
   b. perpindahan dari jabatan lain;
   c. penyesuaian; dan
   d. promosi.

Pasal 3

(1) Peta Jabatan sebagaimana dimaksud Pasal 2 ayat (4) huruf c merupakan Peta Jabatan setiap Perangkat Daerah yang telah ditetapkan melalui proses Evaluasi Jabatan oleh kementerian/lembaga yang membidangi pendayagunaan aparatur negara.

(2) Peta Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimasukkan ke dalam SI MASTER.

Pasal 4

Nomenklatur Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 5

Nomenklatur Jabatan Pelaksana dan jabatan fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 menjadi dasar dalam:
a. penyusunan dan perencanaan kebutuhan;
b. pengadaan;

c. Pangkat . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

c. Pangkat dan jabatan;
d. pengembangan karier;
e. pengembangan kompetensi;
f. promosi;
g. mutasi;
h. demosi;
i. penilaian kinerja;
j. penggajian dan tunjangan;
k. penghargaan;
l. disiplin;
m. pemberhentian;
n. jaminan pensiun dan jaminan hari tua;
o. perlindungan hukum;
p. kebutuhan kepegawaian lainnya; dan
q. penentuan kelas jabatan.

Bagian Kedua
Penetapan Jabatan Pada Pengadaan ASN

Pasal 6

(1) Calon PNS atau PPPK ditetapkan dalam jabatan sesuai dengan formasi berdasarkan keputusan pengangkatan Calon PNS atau PPPK.
(2) Calon PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat melakukan perpindahan ke dalam jabatan lainnya paling cepat 3 (tiga) tahun setelah ditetapkan sebagai PNS.
(3) Perpindahan dalam jabatan lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dikecualikan apabila adanya perubahan organisasi yang mengakibatkan perubahan nomenklatur, tugas, dan fungsi jabatan.
(4) PPPK Pemerintah Provinsi tidak diperbolehkan melakukan perpindahan jabatan.

Bagian Ketiga
Penetapan Jabatan PNS Mutasi Masuk

Pasal 7

(1) PNS yang mutasi masuk ke Pemerintah Provinsi ditetapkan dalam Jabatan Pelaksana atau Jabatan Fungsional sesuai dengan kebutuhan formasi berdasarkan keputusan mutasi.

(2) Penetapan . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

(2) Penetapan dalam jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan mengacu ketentuan dalam Pasal 2 ayat (3).

(3) Penetapan dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diberikan paling tinggi pada kelas jabatan 6 (enam).

(4) PNS Jabatan Pelaksana yang mutasi masuk sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat melakukan perpindahan ke dalam jabatan lainnya paling cepat 3 (tiga) tahun setelah ditetapkan sebagai PNS.

(5) Perpindahan dalam jabatan lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dikecualikan apabila adanya perubahan organisasi yang mengakibatkan perubahan nomenklatur, tugas, dan fungsi jabatan.

(6) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (4), berlaku bagi PNS hasil pelimpahan wewenang urusan pemerintahan.

BAB III
JABATAN PELAKSANA

Bagian Kesatu
Penetapan Jabatan Pelaksana

Pasal 8

(1) Setiap PNS yang tidak menduduki JPT, Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas dan Jabatan Fungsional ditetapkan dalam Jabatan Pelaksana.

(2) Penetapan dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memperhatikan perbandingan objektif antara kualifikasi dan kompetensi pegawai dengan syarat jabatan dan Standar Kompetensi Jabatan.

(3) Perbandingan objektif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan syarat menduduki Jabatan Pelaksana dengan Kualifikasi Pendidikan:
   a. sarjana atau diploma IV paling rendah memiliki Pangkat Penata Muda dengan golongan ruang III/a;
   b. diploma III paling rendah memiliki pangkat Pengatur dengan golongan ruang II/c; dan
   c. sekolah lanjutan tingkat atas atau setara memiliki Pangkat Pengatur Muda dengan golongan ruang II/a.

Pasal 9 . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

Pasal 9

(1) Dalam hal terdapat Pejabat Pelaksana yang tidak sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2) dan ayat (3) tetap melaksanakan tugas dengan paling lama 4 (empat) tahun sejak Peraturan Gubernur ini ditetapkan.
(2) Pejabat Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan dilakukan Uji Kompetensi.
(3) Uji kompetensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) dilakukan bagi Pejabat Pelaksana yang memenuhi persyaratan sertifikasi kompetensi dan pengalaman kerja.
(4) Sertifikasi kompetensi yang dimaksud sebagaimana pada ayat (3) merupakan sertifikasi kompetensi teknis yang relevan dan berlaku secara nasional.
(5) Pengaturan teknis uji kompetensi sebagaimana pada ayat (2) akan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi.

Bagian Kedua
Perpindahan Jabatan Pelaksana

Pasal 10

(1) PNS yang menduduki Jabatan Pelaksana dapat pindah ke Jabatan Pelaksana lainnya dikarenakan:
    a. bertambah atau meningkatnya kompetensi;
    b. menurunnya kinerja; atau
    c. hukuman disiplin.
(2) Menurunnya kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dibuktikan dengan:
    a. predikat kinerja bernilai “cukup” atau “kurang”;
    b. tidak masuk kerja tanpa keterangan selama 10 (sepuluh) hari dalam 1 (satu) bulan; dan/atau
    c. tidak cakap melaksanakan pekerjaan dikarenakan kondisi kesehatan.
(3) Perpindahan Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) melalui mekanisme pengusulan perpindahan Jabatan Pelaksana.
(4) Perpindahan Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan secara vertikal atau horizontal.
(5) Perpindahan jabatan vertikal sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan perpindahan Jabatan Pelaksana ke jabatan pelaksana lainnya yang dilakukan dalam kelas jabatan yang berbeda.

(6) Perpindahan . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

(6) Perpindahan jabatan horizontal sebagaimana dimaksud pada ayat (3) merupakan perpindahan Jabatan Pelaksana ke jabatan pelaksana lainnya yang dilakukan dalam kelas jabatan yang sama/setara.

Pasal 11

(1) Perpindahan Jabatan Pelaksana ke jabatan pelaksana lainnya dilakukan dengan mempertimbangkan:
   a. ketersediaan Kebutuhan Jabatan;
   b. kesesuaian pangkat dan golongan dengan syarat jabatan;
   c. kesesuaian Kualifikasi Pendidikan dan Kompetensi dengan syarat jabatan serta Standar Kompetensi Jabatan;
   d. capaian kinerja serta perilaku pegawai;
   e. rekomendasi kepala unit kerja; dan
   f. ketersediaan anggaran belanja pegawai,

(2) Kualifikasi Pendidikan dan Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dibuktikan dengan ijazah dan sertifikat kompetensi.

Pasal 12

(1) Perpindahan jabatan yang mengakibatkan naiknya kelas jabatan dapat diusulkan bagi PNS yang memiliki kinerja serta perilaku dengan nilai baik, dan dilaksanakan berdasarkan rekomendasi hasil Uji Kompetensi.

(2) Kinerja serta perilaku dengan nilai baik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuktikan dalam sasaran kinerja pegawai.

(3) Rekomendasi hasil Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
   a. disarankan;
   b. dipertimbangkan; dan
   c. tidak disarankan.

(4) Bagi PNS yang memperoleh hasil Uji Kompetensi disarankan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, akan ditetapkan dalam Jabatan Pelaksana.

(5) Bagi PNS yang memperoleh hasil Uji Kompetensi dipertimbangkan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b, akan ditetapkan dalam Jabatan Pelaksana dengan syarat:

a. dilakukan . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

a. dilakukan pembimbingan oleh atasan langsung dengan memberikan tugas tambahan berkaitan dengan tugas, pokok, dan fungsi Jabatan Pelaksana yang diusulkan paling singkat selama 6 (enam) bulan setelah terbitnya rekomendasi hasil Uji Kompetensi; dan
b. melakukan pengembangan kompetensi dengan mengikuti:
   1. pendidikan dan pelatihan;
   2. seminar;
   3. *In House Training*; atau
   4. magang dan sejenisnya yang relevan dengan Jabatan Pelaksana,

   yang diusulkan paling sedikit 3 (tiga) kali dalam kurun waktu 6 (enam) bulan setelah terbitnya rekomendasi hasil Uji Kompetensi.

(6) Bagi PNS yang memperoleh hasil uji kompetensi tidak disarankan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c, perpindahan jabatan yang diusulkan tidak dapat disetujui, dan dapat diusulkan perpindahan jabatan lagi setelah 2 (dua) tahun dari ditetapkannya hasil Uji Kompetensi.

Pasal 13

(1) Pelaksanaan Uji Kompetensi sebagaimana Pasal 12 dikecualikan bagi PNS yang ditetapkan sebagai bendahara penerimaan atau pengeluaran, bendahara penerimaan atau pengeluaran pembantu, dan pejabat pengelola barang milik daerah berdasarkan penetapan Keputusan Gubernur.
(2) Dalam hal PNS yang ditetapkan dalam jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak ditetapkan kembali pada periode berikutnya, akan ditetapkan pada Jabatan Pelaksana sebelumnya dengan memperhatikan ketersediaan Kebutuhan Jabatan.
(3) Dalam hal penetapan ketersediaan Kebutuhan Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak tersedia, PNS dimaksud dapat ditetapkan dalam jabatan pelaksana lainnya yang setara atau dibawah kelas jabatan sebelum penetapan.

Pasal 14 . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

Balai Sertifikasi Elektronik

Pasal 14

(1) PNS dapat diusulkan perpindahan Jabatan Pelaksana dengan syarat sebagai berikut:
   a. masa kerja paling singkat 3 (tiga) tahun sejak ditetapkan sebagai PNS; dan
   b. telah ditetapkan dalam Jabatan Pelaksana paling singkat selama 12 (dua belas) bulan sejak tanggal penetapan.

(2) Selain syarat perpindahan Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terhadap:
   a. kelas jabatan 7 (tujuh) harus memiliki:
      1. ijazah paling rendah sarjana atau diploma IV;
      2. Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan syarat jabatan; dan
      3. Pangkat paling rendah Penata Muda dengan golongan ruang III/a.
   b. kelas jabatan 6 (enam) harus memiliki:
      1. ijazah paling rendah diploma III;
      2. Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan syarat jabatan; dan
      3. Pangkat paling rendah Pengatur dengan golongan ruang II/c
   c. kelas jabatan 5 (lima) harus memiliki:
      1. ijazah paling rendah sekolah lanjutan tingkat atas atau setara;
      2. Kualifikasi Pendidikan sesuai dengan syarat jabatan; dan
      3. Pangkat paling rendah Pengatur Muda dengan golongan ruang II/a.
   d. kelas jabatan 4 (empat) harus memiliki:
      1. ijazah paling rendah sekolah lanjutan tingkat pertama atau setara; dan
      2. Pangkat paling rendah Juru dengan golongan ruang I/c.
   e. kelas jabatan 3 (tiga) dan 2 (dua):
      1. ijazah paling rendah sekolah lanjutan tingkat pertama atau setara; dan
      2. Pangkat paling rendah Juru dengan golongan ruang I/c.

(3) Dalam hal Kualifikasi Pendidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a angka 2, huruf b angka 2, dan huruf c angka 2 diperoleh melalui pengembangan kompetensi, harus disertakan Surat Ijin Belajar atau Surat Tugas Belajar.

Pasal 15 . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

Pasal 15

Perpindahan jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 dikecualikan apabila adanya:

a. perubahan organisasi yang mengakibatkan perubahan nomenklatur, tugas, dan fungsi jabatan;
b. penambahan atau penghapusan kewenangan pada jabatan; dan/atau
c. perubahan kebijakan berkaitan dengan nomenklatur Jabatan Pelaksana di lingkungan Pemerintah Provinsi.

Pasal 16

(1) Pengajuan usulan dan dokumen perpindahan Jabatan Pelaksana dilakukan secara elektronik melalui SI MASTER.
(2) Penetapan dalam Jabatan Pelaksana baru, ditetapkan pada bulan berikutnya berdasarkan tanggal usulan perpindahan Jabatan Pelaksana yang diajukan pada SI MASTER.
(3) Dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
    a. Keputusan pengangkatan Calon PNS;
    b. Keputusan pengangkatan PNS;
    c. Keputusan Pangkat terakhir;
    d. ijazah terakhir;
    e. transkrip nilai terakhir;
    f. sasaran kinerja pegawai 2 (dua) tahun terakhir;
    g. Analisis Jabatan;
    h. Analisis Beban Kerja;
    i. Peta Jabatan;
    j. Surat Keterangan Ketersediaan Anggaran; dan
    k. Surat Pernyataan Kompeten Jabatan Baru.

BAB III
JABATAN FUNGSIONAL

Bagian Kesatu
Umum
Pasal 17

(1) Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional ditentukan berdasarkan perbandingan objektif antara Kompetensi, kualifikasi, dan persyaratan yang dibutuhkan oleh jabatan dengan Kompetensi, kualifikasi, dan persyaratan yang dimiliki oleh PNS.

(2) Selain . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

(2) Selain berdasarkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional dilaksanakan dengan mempertimbangkan:
   a. lingkup tugas organisasi dengan rincian tugas jabatan fungsional;
   b. beban kerja yang memungkinkan untuk pencapaian Angka Kredit bagi Pejabat Fungsional; dan
   c. ketersediaan Kebutuhan Jabatan.

Bagian Kedua
Pengangkatan Jabatan Fungsional

Pasal 18

Pengangkatan PNS ke dalam Jabatan Fungsional kategori keahlian dan keterampilan dilakukan melalui:
a. pengangkatan pertama;
b. perpindahan dari jabatan lain;
c. penyesuaian; atau
d. promosi.

Paragraf 1
Pengangkatan Pertama

Pasal 19

(1) Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional melalui pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 huruf a harus memenuhi persyaratan dan merupakan pengangkatan dari Calon PNS.
(2) Calon PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) setelah diangkat sebagai PNS paling lama 1 (satu) tahun harus diangkat dalam Jabatan Fungsional.
(3) Dalam hal PNS belum diangkat ke dalam Jabatan Fungsional melebihi 1 (satu) tahun, PNS yang bersangkutan tidak diberikan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi sampai diangkat dalam Jabatan Fungsionalnya.
(4) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dikecualikan bagi Jabatan Fungsional yang syarat pengangkatan pertama diatur dalam peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi.
(5) Dalam hal terdapat PNS mutasi masuk ke Pemerintah Provinsi dengan Kebutuhan Jabatan Fungsional dan belum diangkat dalam Jabatan Fungsional sampai dengan Keputusan tentang Mutasi PNS tersebut ditetapkan, pengangkatan pertama dalam Jabatan Fungsional menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi.

Pasal 20 . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

Pasal 20

(1) Setelah diangkat pertama dalam Jabatan Fungsional, PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (2) dan ayat (5), wajib mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional paling lama 3 (tiga) tahun.
(2) Dalam hal Pejabat Fungsional yang belum mengikuti dan/atau tidak lulus pendidikan dan pelatihan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak diberikan kenaikan jenjang jabatan satu tingkat diatas.
(3) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikecualikan bagi Jabatan Fungsional yang ketentuan pendidikan dan pelatihan fungsional belum diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.
(4) Keikutsertaan dan kelulusan dari pendidikan dan pelatihan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuktikan dengan sertifikat.

Paragraf 2
Perpindahan dari Jabatan Lain

Pasal 21

(1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 huruf b harus memenuhi persyaratan sesuai ketentuan yang berlaku.
(2) Perpindahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu:
    a. Pejabat Pimpinan Tinggi Utama, Pejabat Pimpinan Tinggi madya, Pejabat Pimpinan Tinggi pratama ke dalam JF ahli utama;
    b. pejabat administrator ke dalam JF Ahli Madya;
    c. pejabat pengawas ke dalam JF Ahli Muda;
    d. pejabat pelaksana ke dalam JF keterampilan dan JF Ahli Pertama;
    e. Pejabat Fungsional Ahli Utama ke dalam JPT Pratama; atau
    f. Pejabat Fungsional keterampilan, Ahli Pertama, Ahli Muda, dan Ahli Madya ke dalam JA.
(3) Persyaratan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan paling tinggi berusia:
    a. 53 (lima puluh tiga) tahun untuk JF Ahli Pertama dan JF Ahli Muda dan kategori keterampilan;
    b. 55 (lima puluh lima) tahun untuk Jabatan Fungsional Ahli Madya; dan
    c. 58 (lima puluh delapan) untuk Jabatan Fungsional Ahli Utama bagi PNS yang telah menduduki JPT.

(4) Ketentuan . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

(4) Selain memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui perpindahan dari jabatan lain harus memperhatikan ketersediaan lowongan Kebutuhan Jabatan Fungsional yang akan diduduki dan telah lulus Uji Kompetensi yang dilaksanakan oleh Instansi Pembina Pusat.

(5) Ketersediaan lowongan Kebutuhan Jabatan Fungsional yang akan diduduki sebagaimana dimaksud pada ayat (5), dibuktikan dengan keputusan penetapan kebutuhan Jabatan Fungsional yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara.

(6) Ketentuan persyaratan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c dikecualikan kompetensinya dibutuhkan Pemerintah Provinsi.

Pasal 22

(1) Bagi PNS yang telah memenuhi persyaratan sebagaimana tersebut dalam Pasal 21 ayat (1) dan ayat (3), pengajuan usul pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional kategori keterampilan dan kategori keahlian jenjang Ahli Pertama sampai dengan jenjang Ahli Madya melalui perpindahan dari jabatan lain disampaikan paling lambat 6 (enam) bulan sebelum batas usia pengangkatan yang dipersyaratkan.

(2) Bagi PNS yang menduduki JPT yang akan menduduki Jabatan Fungsional Ahli Utama, batas pengajuan usul pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui mekanisme perpindahan dari jabatan lain, disampaikan kepada Gubernur sebelum batas usia sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (3) huruf c.

Pasal 23

(1) Pejabat Fungsional kategori keterampilan telah memperoleh ijazah sarjana atau diploma IV, dapat diangkat dalam kategori keahlian setelah memenuhi persyaratan sesuai mekanisme pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui perpindahan dari jabatan lain.

(2) Pangkat paling rendah bagi Pejabat Fungsional kategori keterampilan yang akan beralih ke kategori keahlian adalah sesuai dengan ketentuan pangkat jabatan fungsional kategori keahlian yang akan diduduki.

(3) Pejabat . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

(3) Pejabat Fungsional kategori keterampilan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang memiliki:
   a. Pangkat Penata Muda dengan golongan ruang III/a dan Pangkat Penata Muda Tingkat I dengan golongan ruang III/b dapat diangkat dalam Jabatan Fungsional jenjang Ahli Pertama; dan
   b. Pangkat Penata dengan golongan ruang III/c dan Pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d dapat diangkat dalam Jabatan Fungsional jenjang Ahli Muda.

(4) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan ketersediaan lowongan Kebutuhan Jabatan Fungsional yang akan diduduki.

(5) Ketersediaan lowongan Kebutuhan Jabatan Fungsional yang akan diduduki sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dibuktikan dengan rekomendasi/persetujuan usulan kebutuhan Jabatan Fungsional yang ditetapkan oleh pimpinan Instansi Pembina Pusat.

Paragraf 3
Penyesuaian

Pasal 24

(1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui penyesuaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 huruf c dilaksanakan dalam:
   a. penetapan Jabatan Fungsional baru;
   b. perubahan ruang lingkup tugas Jabatan Fungsional; atau
   c. kebutuhan mendesak sesuai prioritas strategis nasional.

(2) PNS yang diusulkan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui penyesuaian dapat dipertimbangkan kenaikan pangkatnya terlebih dulu sebelum masa penyesuaian berakhir.

(3) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui penyesuaian harus mempertimbangkan ketersediaan lowongan kebutuhan Jabatan Fungsional yang akan diduduki.

(4) Ketersediaan lowongan kebutuhan Jabatan Fungsional yang akan diduduki sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dibuktikan dengan Keputusan mengenai penetapan kebutuhan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui penyesuaian yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara.

(5) Bagi . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

(5) Bagi PNS yang sebelumnya menduduki Jabatan Pelaksana, Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional melalui penyesuaian hanya diperbolehkan sampai dengan jenjang Ahli Muda.

Bagian Ketiga
Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional

Pasal 25

(1) Kenaikan jenjang Jabatan Fungsional 1 (satu) tingkat lebih tinggi dalam satu kategori dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. ketersediaan kebutuhan jenjang jabatan yang akan diduduki;
   b. paling singkat 1 (satu) tahun dalam jabatan terakhir;
   c. memenuhi Angka Kredit Kumulatif yang ditentukan untuk kenaikan jabatan setingkat lebih tinggi;
   d. memiliki predikat kinerja paling rendah bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
   e. telah mengikuti dan lulus Uji Kompetensi; dan
   f. tidak sedang menjalani proses hukum disiplin PNS.

(2) Ketersediaan kebutuhan jenjang jabatan yang akan diduduki sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) huruf a dibuktikan dengan Rekomendasi Formasi dari Instansi Pembina Pusat atau pertimbangan teknis formasi yang diterbitkan oleh unit yang menangani perencanaan dan formasi pada Pemerintah Provinsi.

(3) Disamping persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), bagi Pejabat Fungsional jenjang Ahli Madya yang akan naik jenjang ke Ahli Utama harus melampirkan rekomendasi/persetujuan usulan kebutuhan Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara.

(4) Angka Kredit sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) huruf c merupakan Angka Kredit yang ditetapkan dalam 1 (satu) tahun terakhir.

(5) Telah mengikuti dan lulus Uji Kompetensi sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) huruf e merupakan Uji Kompetensi yang dilaksanakan oleh Instansi Pembina Pusat.

Bagian Keempat . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

Bagian Keempat
Uji Kompetensi Jabatan Fungsional

Pasal 26

(1) Pejabat Fungsional harus memenuhi Standar Kompetensi Jabatan Fungsional.
(2) Pengukuran dan penilaian terhadap Kompetensi yang dimiliki oleh Pejabat Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui Uji Kompetensi yang dilaksanakan oleh Instansi Pembina Pusat berdasarkan usulan dari Gubernur melalui Badan Kepegawaian Daerah Provinsi.
(3) Uji Kompetensi dilaksanakan bagi Pejabat Fungsional yang akan:
    a. diangkat melalui perpindahan dari jabatan lain maupun yang akan diangkat melalui penyesuaian; dan
    b. naik jenjang jabatan setingkat lebih tinggi.
(4) Pelaksanaan Uji Kompetensi bagi Pejabat Fungsional yang akan diangkat melalui perpindahan dari jabatan lain maupun yang akan diangkat melalui penyesuaian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, harus mengikuti dan lulus Pra Uji Kompetensi yang diselenggarakan oleh Tim Penguji Kompetensi Provinsi.
(5) Tim Penguji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) terdiri dari Pejabat Fungsional Asessor Sumber Daya Manusia Aparatur dan Pejabat Administrasi.
(6) Selain Pejabat sebagaimana dimaksud pada ayat (5), Tim Penguji Kompetensi Provinsi dapat ditambahkan Pejabat Fungsional sesuai Jabatan Fungsional yang diuji dengan jenjang setara atau lebih tinggi.
(7) Tim Penguji Kompetensi Provinsi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi.

Pasal 27

(1) Hasil pelaksanaan Pra Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (4) digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengajuan usul calon peserta Uji Kompetensi kepada Instansi Pembina Pusat.
(2) Pengusulan calon peserta Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan oleh Unit Kerja dengan melampirkan dokumen pendukung ketersediaan lowongan Kebutuhan Jabatan Fungsional berupa:
    a. Keputusan mengenai penetapan kebutuhan Jabatan Fungsional yang ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara; dan/atau

b. Rekomendasi/persetujuan . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

b. Rekomendasi/persetujuan kebutuhan Jabatan Fungsional yang ditetapkan oleh Instansi Pembina Pusat.

Bagian Kelima
Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan

Pasal 28

(1) PNS yang diangkat dalam Jabatan Fungsional wajib dilantik dan diambil sumpah/janji jabatan menurut agama atau kepercayaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
(2) Pelantikan dan pengangkatan sumpah/janji jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap PNS yang diangkat menjadi Pejabat Fungsional melalui:
    a. pengangkatan pertama;
    b. perpindahan dari jabatan lain; atau
    c. penyesuaian.
(3) Pelantikan dan pengambilan sumpah/janji Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Gubernur selaku Pejabat Pembina Kepegawaian Provinsi.
(4) Gubernur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat menunjuk pejabat lain paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama di lingkungan Pemerintah Provinsi untuk mengambil sumpah/janji Jabatan Fungsional.
(3) Pelantikan dan pengambilan sumpah/janji jabatan dilakukan paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sejak keputusan pengangkatannya ditetapkan.
(4) Dalam hal tidak dilakukan pelantikan dan pengambilan sumpah/janji jabatan dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3), pelantikan dan pengambilan sumpah/janji Jabatan Fungsional dapat dilakukan setelah ditetapkannya keputusan pengangkatan yang baru.

Bagian Keenam
Tunjangan Jabatan Fungsional

Pasal 29

(1) PNS yang telah diangkat dalam Jabatan Fungsional mendapatkan tunjangan jabatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Tunjangan . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

(2) Tunjangan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus didasarkan pada keputusan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional.

Bagian Ketujuh
Pemberhentian dari Jabatan Fungsional

Pasal 30

Pejabat Fungsional diberhentikan dari jabatannya apabila:
a. mengundurkan diri dari Jabatan Fungsional;
b. diberhentikan sementara sebagai PNS;
c. menjalani cuti di luar tanggungan negara;
d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
e. ditugaskan secara penuh pada JPT, Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas dan Jabatan Pelaksana; atau
f. tidak memenuhi persyaratan jabatan.

Pasal 31

(1) Pengunduran diri dari Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 huruf a dapat dipertimbangkan dalam hal memiliki alasan pribadi yang tidak memungkinkan untuk melaksanakan tugas Jabatan Fungsional.
(2) Pengunduran diri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan secara tertulis kepada Gubernur.
(3) Gubernur menetapkan keputusan pemberhentian dari Jabatan Fungsional dan melaporkan kepada Instansi Pembina Pusat.

Pasal 32

Pemberhentian dari Jabatan Fungsional karena tidak memenuhi persyaratan jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 huruf f dapat dipertimbangkan, apabila:
a. Predikat Kinerja tahunan bagi Pejabat Fungsional kurang atau sangat kurang dan tidak menunjukkan perbaikan kinerja setelah diberikan kesempatan selama 6 (enam) bulan untuk memperbaiki kinerjanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan/atau; atau
b. Tidak memenuhi Standar Kompetensi Jabatan yang ditentukan pada Jabatan Fungsional yang diduduki.

Pasal 33 . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

Pasal 33

(1) Pemberhentian dari Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 huruf a dan huruf f akan mengakibatkan peralihan jabatan PNS dari Jabatan Fungsional menjadi Jabatan Pelaksana.
(2) Terhadap PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diusulkan kenaikan Pangkat setingkat lebih tinggi apabila telah memenuhi persyaratan dan telah 1 (satu) tahun sejak Keputusan mengenai pemberhentian dari Jabatan Fungsional ditetapkan.
(3) Peralihan jabatan PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Gubernur.

Pasal 34

(1) Bagi PNS yang mutasi keluar dari Pemerintah Provinsi, harus diusulkan pemberhentian dari Jabatan Fungsional, guna memutus tunjangan jabatannya.
(2) Pemberhentian dari Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya berlaku bagi PNS yang telah diangkat dalam Jabatan Fungsional.
(3) Pemberhentian dari Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Gubernur setelah ditetapkannya Keputusan Mutasi**.**

Bagian Kedelapan

Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional

Pasal 35

(1) Pejabat Fungsional yang diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 huruf b sampai dengan huruf e dapat diangkat kembali sesuai dengan jenjang Jabatan Fungsional terakhir yang didudukinya apabila tersedia kebutuhan Jabatan Fungsional.
(2) Pejabat Fungsional yang diberhentikan karena ditugaskan pada Jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 huruf e, dapat disesuaikan pada jenjang sesuai dengan Pangkat terakhir pada jabatannya paling kurang 1 (satu) tahun setelah diangkat kembali pada jenjang Jabatan Fungsional terakhir yang didudukinya dengan hasil evaluasi kinerja paling rendah berpredikat baik dan lulus uji kompetensi apabila tersedia kebutuhan Jabatan Fungsional.

(3) Ketersediaan . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

(3) Ketersediaan kebutuhan Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dibuktikan pertimbangan teknis formasi yang diterbitkan oleh unit yang menangani perencanaan dan formasi pada Pemerintah Provinsi.

Pasal 36

Pejabat Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 huruf a dan huruf f apabila telah ditetapkan pemberhentiannya, maka tidak dapat diangkat kembali ke dalam Jabatan Fungsional yang sama sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 37

(1) PNS mutasi masuk ke Pemerintah Provinsi yang pada instansi lama telah diangkat dalam Jabatan Fungsional, harus diusulkan untuk diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional yang sama dengan mempertimbangkan ketersediaan Kebutuhan Jabatan.
(2) Pengangkatan kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diusulkan paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sejak PNS yang bersangkutan melaksanakan tugas.
(3) PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak diperbolehkan mengikuti kenaikan pangkat reguler.
(4) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Gubernur.

Bagian Kesembilan
Pembinaan Jabatan Fungsional

Pasal 38

Pejabat Fungsional tidak diperbolehkan untuk:
a. mengikuti kenaikan pangkat reguler, kecuali dalam masa tugas belajar; dan
b. diusulkan tes kenaikan Pangkat Pembina.

Pasal 39

Perpindahan PNS antar Jabatan Fungsional atau antar Jabatan Fungsional dengan JPT, Jabatan Administrator, dan Jabatan Pengawas dimungkinkan sepanjang memenuhi persyaratan yang ditetapkan untuk masing-masing jabatan tersebut.

Pasal 40 . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

Pasal 40

(1) Setiap Kepala Perangkat Daerah wajib untuk melakukan pembinaan karier secara optimal terhadap Pejabat Fungsional di lingkungan kerjanya.

(2) Pembinaan karier sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
   a. menempatkan pejabat fungsional sesuai dengan kualifikasi dan kompetensinya;
   b. menganggarkan biaya pendidikan dan pelatihan dasar Jabatan Fungsional;
   c. mengusulkan pengangkatan pertama dalam Jabatan Fungsional bagi calon Pejabat Fungsional yang telah berstatus PNS dan telah memenuhi persyaratan teknis sebagaimana tercantum dalam ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Jabatan Fungsional dimaksud;
   d. mengusulkan kenaikan jenjang jabatan terlebih dahulu untuk kemudian diusulkan kenaikan pangkatnya apabila telah memenuhi persyaratan teknis;
   e. Dalam hal terdapat kebutuhan namun belum tersedia lowongan pada jenjang jabatan, Pejabat Fungsional yang telah memenuhi Angka Kredit Kumulatif dan telah lulus uji Kompetensi untuk kenaikan jabatan dapat diberikan kenaikan pangkat satu tingkat lebih tinggi; dan
   f. memfasilitasi setiap kegiatan pejabat fungsional secara profesional dan proporsional sesuai kualifikasi, kompetensi dan jenjangnya.

(3) Dalam hal Kepala Perangkat Daerah tidak melakukan pembinaan karier sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dapat dikenakan sanksi berupa teguran tertulis dari Gubernur.

(4) Selain pengenaan sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tidak memproses pemenuhan kebutuhan pegawai termasuk usulan penambahan Jabatan Fungsional.

Pasal 41 . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

Pasal 41

(1) Perangkat Daerah yang ditunjuk sebagai Instansi Pembina Provinsi bertanggung jawab atas pembinaan Jabatan Fungsional di lingkungan Pemerintah Provinsi.
(2) Penunjukan Instansi Pembina Provinsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada kesesuaian antara tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah dengan tugas pokok Jabatan Fungsional.
(3) Penunjukan Instansi Pembina Provinsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran huruf B yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 42

Instansi Pembina Provinsi sebagaimana dalam Pasal 41 memiliki tugas meliputi:

a. menyusun kebutuhan Jabatan Fungsional di lingkungan Pemerintah Provinsi;
b. menyelenggarakan Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional;
c. melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan Jabatan Fungsional di seluruh Perangkat Daerah yang menggunakan Jabatan Fungsional yang berada dibawah pembinaannya;
d. melakukan koordinasi dengan Instansi Pembina Pusat dalam rangka pembinaan karier Pejabat Fungsional di lingkungan Pemerintah Provinsi.

BAB IV
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 43

(1) Pejabat Pelaksana atau Pejabat Fungsional yang mendapatkan penilaian kinerja dengan predikat Kurang atau Sangat Kurang diberikan kesempatan selama 6 (enam) bulan untuk memperbaiki kinerjanya.
(2) Dalam hal Pejabat Pelaksana atau Pejabat Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak menunjukan perbaikan kinerja, harus mengikuti Uji Kompetensi kembali.
(3) Berdasarkan uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Pejabat Pelaksana atau Pejabat Fungsional yang tidak memenuhi Standar Kompetensi Jabatan dapat dipindahkan pada jabatan lain yang sesuai dengan kompetensi yang dimiliki atau ditempatkan pada jabatan yang lebih rendah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

(4) Dalam . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

(4) Dalam hal tidak tersedia jabatan lain yang sesuai dengan Kompetensi yang dimiliki atau jabatan lebih rendah yang lowong, Pejabat Pelaksana atau Pejabat Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditempatkan sementara pada jabatan tertentu dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun.

(5) Dalam hal setelah 1 (satu) tahun sebagaimana dimaksud pada ayat (4), tidak tersedia lowongan jabatan sesuai dengan kompetensinya, Pejabat Pelaksana atau Pejabat Fungsional yang bersangkutan diberhentikan dengan hormat.

Pasal 44

Kepala Perangkat Daerah melakukan pembinaan kepada pegawai dan melaporkan hasil evaluasi kepada Badan Kepegawaian Daerah.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 45

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku:

a. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 82 Tahun 2017 tentang Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2017 Nomor 82 Seri E) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 129 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 82 Tahun 2017 tentang Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Timur (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2018 Nomor 129 Seri E); dan
b. Pasal 14 huruf j Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 61 Tahun 2022 tentang Pola Karier Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 Nomor 61 Seri E),

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 46

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal 1 Juli 2023.

Agar . . .

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Jawa Timur.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 5 April 2023

GUBERNUR JAWA TIMUR,

ttd

KHOFIFAH INDAR PARAWANSA

Diundangkan di Surabaya
pada tanggal 5 April 2023

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR,

ttd

ADHY KARYONO, A.K.S., M.A.P

BERITA DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2023 NOMOR 14 SERI E

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Dr. LILIK PUDJIASTUTI, S.H., M.H.
Pembina Tingkat I
NIP 19690129 199303 2 001

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

Balai Sertifikasi Elektronik

LAMPIRAN
PERATURAN GUBERNUR JAWA TIMUR
NOMOR 14 TAHUN 2023
TENTANG
JABATAN PELAKSANA DAN JABATAN FUNGSIONAL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI

A JABATAN PELAKSANA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1	Analis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang akuntabilitas kinerja aparatur
2	Analis Kemitraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kemitraan
3	Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Pelaporan akuntabilitas kinerja
4	Analis Manajemen Risiko	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang manajemen risiko
5	Analis Pelaksanaan Proyek Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik/Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelaksanaan proyek pemerintah
6	Analis Pembangunan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembangunan
7	Analis Pengelolaan Sarana Program	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengelolaan sarana program
8	Analis Perencanaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Ekonomi/Sosial/Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan
9	Analis Perencanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan anggaran
10	Analis Perencanaan dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan dan kerjasama
11	Analis Perencanaan Strategis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan strategis
12	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan, evaluasi dan Pelaporan
13	Analis Program Pembangunan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang program pembangunan
14	Analis Rencana Program dan Kegiatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosial/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rencana program dan kegiatan
15	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan di bidang perencanaan dan program

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
16	Pengelola Bahan Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang perencanaan
17	Pengelola Kegiatan Survei dan Perencanaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika/ manajemen/ Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang survei dan perencanaan
18	Pengelola Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perencanaan dan pengembangan pendapatan
19	Pengelola Program dan Kegiatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program dan kegiatan
20	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang program anggaran dan Pelaporan
21	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran
22	Pengelola Naskah Kerja Sama Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Akuntansi/Manajemen/ Ekonomi/Sosial/ Hubungan Masyarakat/ Administrasi/ Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan naskah dan penyusunan laporan di bidang kerja sama frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi
23	Penyusun Naskah Kerja Sama Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Akuntansi/ Ekonomi/Hukum/ Politik/ Pos/ Logistik/ Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial/ Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan naskah dan pengklasifikasian data obyek kerja di bidang kerja sama frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi
24	Penelaah Akta Kerja Sama Frekuensi Radio dan Perangkat	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kebijakan di bidang naskah akta kerja sama frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi
25	Analis Negosiasi Kerja Sama Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-2 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kerja sama dan negosiasi frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi
26	Pengelola Perencanaan Program dan Anggaran Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Manajemen/administrasi / Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang perencanaan program pos dan informatika
27	Penyusun Rencana Program dan Anggaran Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Ekonomi/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan pengklasifikasian data obyek kerja di bidang perencanaan program dan anggaran pos dan informatika
28	Penelaah Perencanaan Program dan Anggaran Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Ekonomi/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan di bidang perencanaan program dan anggaran pos dan informatika
29	Pengelola Materi Rencana Program Laboratorium Pengujian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/Sosial	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan materi dan penyusunan laporan di bidang rencana program laboratorium pengujian
30	Penyusun Materi Rencana Program Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan dan pengklasifikasian data objek kerja di bidang rencana program laboratorium pengujian
31	Penelaah Materi Rencana Program Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu) Ekonomi / Hukum/ Teknik/ Administrasi	Melakukan kegiatan penelaahan materi rencana di bidang program laboratorium pengujian
32	Analis Materi Rencana Program Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ S-2 (Strata-Dua) Ekonomi / Hukum/ Teknik/ Administrasi/Sosial	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rencana program laboratorium pengujian
33	Analis Sistem Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi
34	Jurnalis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial Politik/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penghimpunan, identifikasi data dan informasi, serta pendokumentasian dalam bentuk media cetak atau digital

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
35	Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang dokumen dan informasi hukum
36	Pengelola Dokumen Putusan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang dokumen putusan
37	Pengelola Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan
38	Pengelola Dokumentasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Administrasi Negara/ Publik/Desain Komunikasi Visual/Komunikasi atau bidang lain yang	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang dokumentasi
39	Pengelola Partisipasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang partisipasi
40	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang bahan informasi, kebijakan, dan publikasi
41	Penyusun Berita dan Pendapat Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang berita dan pendapat umum
42	Penyusun Dokumentasi Kesenian dan Perfilman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang dokumentasi kesenian dan perfilman
43	Penata Liputan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Penyiaran/Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penataan bahan liputan serta penyusunan laporan di bidang peliputan
44	Pengelola Data Sasaran Deradikalisasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Masyarakat/Komunikasi/Sosial/Ekonomi/Teknik Informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pengelolaan data sasaran deradikalisasi dan penyusunan laporan di bidang penanggulangan terorisme
45	Analis Data Terorisme	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Manajemen informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan data terorisme dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penanggulangan terorisme
46	Pengelola Data Hubungan Keuangan Pusat dan daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Hubungan Masyarakat/Komunikasi/Sosial/Ekonomi/Teknik Informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolaan data dan penyusunan laporan di bidang keuangan pusat dan daerah
47	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Masyarakat/Komunikasi/Sosial/Ekonomi/Teknik Informatika/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolaan data dan penyusunan laporan di bidang sistem dan prosedur kerja, sistem administrasi umum, dan tatalaksana pelayanan publik
48	Pengelola Data dan Informasi Penomoran Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/ Ekonomi/ Hukum /Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi dan penyusunan laporan penomoran telekomunikasi
49	Penyusun Data dan Informasi Penomoran Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/ Ekonomi/ Hukum /Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data dan informasi penomoran telekomunikasi
50	Penelaah Data, Informasi, dan Kebijakan Penomoran Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/ Komunikasi/Ekonomi/Hukum/Teknik	Melakukan kegiatan penelaahan data dan informasi dan penyusunan rekomendasi penomoran telekomunikasi
51	Analis Data, Informasi, dan Kebijakan Penomoran Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/ Ekonomi/ Hukum /Komunikasi/Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data, informasi, dan kebijakan di bidang penomoran telekomunikasi
52	Pengelola Data dan Informasi Tarif dan InterkoneksiTelekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/Statistik/Akuntansi	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi dan penyusunan laporan tarif dan interkoneksi di bidang telekomunikasi
53	Penyusun Data dan Informasi Tarif dan Interkoneksi Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/Statistik/Komunikasi/Akuntansi	Melakukan kegiatan penyusunan data dan informasi dan penelaahan tarif dan interkoneksi di bidang telekomunikasi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
54	Pengelola Data dan Informasi Iklim Usaha Industri Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/ Teknik Industri/ Hukum/ Statistik/ Akuntansi	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi dan penyusunan laporan iklim usaha industri di bidang telekomunikasi
55	Penyusun Data dan Informasi Iklim Usaha Industri Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Industi/Hukum/Statistik/Akuntansi	Melakukan kegiatan penyusunan data dan informasi dan penelaahan iklim usaha industri di bidang telekomunikasi
56	Pengelola Data Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang radio
57	Penyusun Data Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang radio
58	Pengelola Data Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang pertelevisian
59	Penyusun Data Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang pertelevisian
60	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan sistem informasi manajemen penyiaran
61	Penyusun Sistem Informasi Manajemen Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Penyiaran/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan sistem informasi manajemen penyiaran
62	Penelaah Sistem Informasi Manajemen Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Penyiaran/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan rekomendasi sistem informasi manajemen penyiaran
63	Analis Sistem Informasi Manajemen Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dan sistem manajemen penyiaran
64	Pengelola Data dan Sistem Manajemen Perizinan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Penyiaran/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan sistem manajemen perizinan penyiaran
65	Penyusun Data dan Sistem Manajemen Perizinan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Penyiaran/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data dan sistem manajemen perizinan penyiaran
66	Penelaah Data dan Sistem Manajemen Perizinan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Penyiaran/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem	Melakukan kegiatan penelaahan data dan sistem dan penyusunan rekomendasi manajemen perizinan penyiaran
67	Analis Data dan Sistem Manajemen Perizinan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Statistik/ Sosiologi/ Manajemen/ Penyiaran/ Administrasi Publik/ Hukum/ Teknik Informatika/ Sistem	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dan sistem manajemen perizinan penyiaran
68	Analis Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Spektrum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Sistem Informasi/Komputer/Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data pengelolaan sistem informasi di bidang manajemen spektrum
69	Penelaah Data Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Meteorologi/Klimatologi/Geofisika/Fisika/Teknik Lingkungan/Kartografi dan Penginderaan Jarak Jauh atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data dan penyusunan rekomendasi di bidang meteorologi, klimatologi, dan geofisika

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
70	Analis Sistem Data dan Peralatan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sistem Informasi/Teknik Informatika / Statistika/ Matematika/ Desain Komunikasi Visual/Teknik Elektro/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang meteorologi, klimatologi, dan geofisika
71	Pengelola Data Penelitian Pendidikan dan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang statistika/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data penelitian pendidikan dan kebudayaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan
72	Pengelola Sistem Informasi Geografis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Geodesi/ Penginderaan Jauh dan Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan sistem informasi geografis
73	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan informasi dan publikasi
74	Pengolah Data Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Bahasa/Pendidikan Bahasa	Melakukan kegiatan pengolahan data uji kemahiran dan bahan pengujian berbahasa Indonesia
75	Pengolah Informasi Media	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknologi Informasi/ Sistem Informasi/ Komputer/Komunikasi/Jurnalistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan informasi media cetak dan televisi
76	Pengolah Konten Media Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Hukum/ Bahasa/Jurnalistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan konten media sosial atau media online yang berkaitan dengan isu pendidikan dan kebudayaan
77	Pengolah Data Satuan Kepatuhan Internal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Teknik Informasi/Manajemen/Sosial atau bidang lain	Melakukan kegiatan pengelolaan data di bidang satuan kepatuhan internal
78	Analis Data Penilaian Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/ Pendidikan/Statistika/ Teknologi Informasi/Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penilaian pendidikan
79	Analis Humas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang hubungan kemasyarakatan
80	Analis Protokol	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang protokol
81	Analis Kerja Sama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Ekonomi/Teknik/Sosial/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerja sama
82	Analis Pelayanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelayanan
83	Analis Penyuluhan dan Layanan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penyuluhan dan layanan informasi
84	Analis Publikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang publikasi
85	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang analisis dan kemitraan media
86	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Teknik komputer/administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data kemanan dan ketertiban
87	Pengelola Media Center dan Kemitraan Media	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang media center dan kemitraan media
88	Pengelola Media Cetak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi/Jurnalistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang media cetak
89	Pengelola Pengaduan Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Komunikasi/Teknik Infomatika/ Teknik Komputer/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengaduan publik

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
90	Pengelola Terjemahan dan Kerjasama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang bahasa/ Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang terjemahan dan kerjasama
91	Pranata Teknologi Informasi Komputer	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer
92	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor
93	Pranata Pemadam Kebakaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang telah mengikuti pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran
94	Pranata Perlindungan Masyarakat	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban dan perlindungan masyarakat
95	Pengelola Layanan Kehumasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang bahasa/ Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang layanan kehumasan
96	Penyunting Rekaman Materi Penyensoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Penyiaran/ Desain Komunikasi Visual	Melakukan kegiatan penyuntingan adegan, suara, dan gambar hasil penyensoran sesuai berita acara penyensoran
97	Perancang Promosi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi	Melakukan kegiatan perancangan bentuk, model, materi dan desain produk promosi, dan melakukan layanan promosi kepada masyarakat dibidang permuseuman
98	Analis Advokasi Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang advokasi hukum
99	Analis Barang Hasil Penindakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang barang hasil penindakan
100	Analis Dokumen Perizinan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang dokumen perizinan
101	Analis Fasilitasi Kompilasi Hukum Islam	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum dan Syar'iyah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang fasilitasi kompilasi hukum islam
102	Analis Legislasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang legislasi
103	Analis Peraturan Administrasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang peraturan administrasi
104	Analis Peraturan Perundang-Undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang peraturan perundang-undangan dan rancangan peraturan perundang-undangan
105	Analis Permasalahan Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang permasalahan hukum
106	Analis Produk Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang produk hukum
107	Analis Rancangan Naskah Perjanjian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang rancangan naskah perjanjian
108	Analis Satuan Pengawas Internal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang satuan pengawas internal
109	Analis Tuntutan Ganti Rugi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang tuntutan ganti rugi
110	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang data penyajian dan publikasi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
111	Pengadministrasi Data Peraturan Perundang - Undangan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang data peraturan perundang - undangan
112	Pengadministrasi Hukum	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang hukum
113	Pengawas Penelitian dan Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dokumen dan pengawasan di bidang penelitian dan hak kekayaan intelektual
114	Pengelola Bantuan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bantuan hukum
115	Pengelola Data Monitoring dan Evaluasi Berkas Sengketa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data monitoring dan evaluasi berkas sengketa
116	Pengelola Fasilitasi Bantuan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang fasilitasi bantuan
117	Pengelola Informasi Produk Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang informasi produk hukum
118	Pengelola Pelayanan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pelayanan hukum
119	Pengelola Pengkajian dan Penelaahan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pengkajian dan penelaahan hukum
120	Pengelola Peraturan Perundang- Undangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang peraturan perundang-undangan
121	Pengolah Data Informasi dan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang informasi dan hukum
122	Pengolah Data Pembinaan Proses Bisnis dan Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang pembinaan proses bisnis dan hukum
123	Pengolah Data Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang sistem informasi dan diseminasi hukum
124	Penyidik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencarian dan pengumpulan bukti untuk membuat terang tindak pidana yang terjadi dan guna menemukan tersangkanya
125	Penyuluh Kemasyarakatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang kemasyarakatan
126	Penyuluh Narapidana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan terkait penyuluhan terhadap narapidana
127	Penyusun Abstraksi Hukum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang abstraksi hukum
128	Penyusun Bahan Bantuan Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang bahan bantuan hukum
129	Penyusun Bahan Penyuluhan Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang bahan penyuluhan hukum
130	Penyusun Rancangan Perundang- Undangan	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rancangan perundang-undangan
131	Penyusun Rencana Harmonisasi dan Penanganan Ras	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana harmonisasi dan penanganan Ras
132	Penyusun Rencana Hukum	S-1 (Strata-Satu) Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
133	Petugas Pengejaran	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan perancangan pengejaran, pengejaran, dan Pelaporan hasil pengejaran
134	Pranata Barang Bukti	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan dan pelayanan penggunaan barang bukti sesuai dengan materi yang akan disampaikan dalam rangka memberikan fasilitas kepada obyek kerja
135	Penelaah Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan, pengecekan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang perjanjian dan informasi hukum
136	Verifikator Berkas Permohonan Hak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Sosial dan Politik/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang permohonan berkas permohonan hak
137	Pengelola Bahan Materi Hukum Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Administrasi	Melakukan kegiatan pengelolaan data obyek kerja di bidang materi hukum frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi
138	Penyusun Bahan Materi Hukum Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Hukum/Telekomunikasi	Melakukan kegiatan penyusunan konsep penelaahan di bidang dokumen hukum frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi
139	Penelaah Litigasi dan Non Litigasi Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Litigasi dan non Litigasi frekuensi radio dan Perangkat Telekomunikasi
140	Analis Litigasi dan Non Litigasi Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/S-2 (Strata-Dua) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Litigasi dan non Litigasi frekuensi radio dan Perangkat Telekomunikasi
141	Penyusun Rancangan Peraturan Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang rancangan peraturan frekuensi radio dan Perangkat Telekomunikasi
142	Penelaah Rancangan Peraturan Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang rancangan peraturan frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi
143	Analis Peraturan Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-2 (Strata-Dua) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang peraturan frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi
144	Analis Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang diklat
145	Analis Fasilitasi Peningkatan Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang fasilitasi peningkatan kompetensi
146	Analis Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang informasi pengembangan sumber daya manusia
147	Analis Jabatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kebutuhan jabatan
148	Analis Kerjasama Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerjasama diklat
149	Analis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kesejahteraan sumber daya manusia aparatur
150	Analis Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kinerja sdm dan organisasi
151	Analis Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kompetensi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
152	Analis Mutasi Pejabat Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang mutasi pejabat negara
153	Analis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penegakan integritas dan disiplin sumber daya manusia aparatur
154	Analis Penelitian dan Pengembangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penelitian dan pengembangan
155	Analis Pengembangan Karir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan karir
156	Analis Pengembangan Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan kompetensi
157	Analis Pengembangan SDM Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan SDM Aparatur
158	Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang perencanaan sumber daya manusia aparatur
159	Analis Program Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang program diklat
160	Analis Pengembangan Karir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan karir
161	Analis Tata Praja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang tata praja
162	Pembina Jasmani dan Mental	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembinaan jasmani dan mental
163	Pranata Penilaian Kompetensi	D-3 Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penelaahan karakteristik dan spesifikasi serta pemeliharaan di bidang assesment center
164	Pengadministrasi Kepegawaian	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian
165	Pengadministrasi Kerjasama Pelatihan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kerjasama pelatihan
166	Pengadministrasi Pelatihan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pelatihan
167	Pengadministrasi Tugas Belajar dan Ijin Belajar	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang tugas belajar dan ijin belajar
168	Pengelola Administrasi Tempat Uji Kompetensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang administrasi tempat uji kompetensi
169	Pengelola Data Penyelenggaraan Tes	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang data penyelenggaraan tes
170	Pengelola Disiplin Pegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang disiplin pegawai

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
171	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang formasi dan pengadaan pegawai
172	Pengelola Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang kepegawaian
173	Pengelola Pengembangan Karir	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan karir
174	Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang penilaian kinerja pegawai
175	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan diklat
176	Pengelola Profesi Sumber Daya Manusia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang profesi sumber daya manusia
177	Pengelola Rencana Kepegawaian Keuangan dan politik Dalam Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang rencana kepegawaian keuangan dan politik dalam negeri
178	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian
179	Pengolah Data Seleksi dan Penempatan Beasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data seleksi dan penempatan beasiswa
180	Penyuluh Kesehatan dan Keselamatan kerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang keselamatan dan kesehatan kerja
181	Penyuluh Pembinaan Kesejahteraan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang pembinaan kesejahteraan keluarga
182	Penyusun Bahan Materi Penyuluhan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian, dan penelahaan data obyek kerja di bidang bahan materi penyuluhan
183	Penyusun Bahan Penyelenggaraan Permagangan Internasional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang bahan penyelenggaraan permagangan internasional
184	Penyusun Laporan Hasil Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Pemerintahan/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan laporan dan penelahaan data obyek kerja di bidang hasil diklat
185	Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang program penyelenggaraan diklat
186	Penyusun Program Perencanaan Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang program perencanaan diklat
187	Penyusun Promosi dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang promosi dan kerjasama
188	Penyusun Rencana Mutasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana mutasi
189	Penyusun Rencana Promosi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana promosi
190	Penyusun Teknis Pelatihan Fungsional Bagi Aparatur dan Non Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang teknis pelatihan fungsional bagi aparatur dan non aparatur

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
191	Perancang Diklat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang diklat
192	Perancang Promosi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang promosi
193	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi / Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang sistem informasi kepegawaian
194	Petugas Protokol	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Administrasi Negara/ Publik/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan keprotokolan pada instansi pemerintah
195	Pranata Acara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan, penyiapan, penyusunan dan publikasi berbagai acara pemerintahan
196	Pranata Diklat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan dan pelaksanaan program kegiatan pendidikan dan pelatihan sesuai dengan visi dan misi organisasi
197	Pranata Pembinaan Diplomat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan dan pelaksanaan program kegiatan pembinaan diplomat sesuai dengan visi dan misi organisasi
198	Pranata Promosi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pelaksanaan promosi sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk suksesnya penyelenggaraan promosi
199	Pranata Sarana dan Prasarana Diklat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pengaturan sarana prasarana pelatihan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tersedia sarana prasarana yang terawat an siap pakai untuk suksesnya penyelenggaraan pelatihan.
200	Pranata Sistem Informasi Diklat Aparatur	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi diklat aparatur
201	Penelaah Sumber Daya Manusia Spektrum Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang komunikasi/ Administrasi Negara/Manajemen/Hukum/Psikologi	Melakukan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sumber daya manusia spektrum frekuensi radio
202	Analis Penganugerahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penganugerahan
203	Analis Pengembangan Jabatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/ Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang
204	Analis Pembayaran Program Pensiun	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembayaran program pensiun
205	Penyusun Bahan Pembinaan Minat dan Bakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan minat dan bakat
206	Analis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Akuntansi/ sistem informasi/ Teknik komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang aplikasi dan pengelolaan data sistem keuangan
207	Analis Bagan Akun Standar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanahan/Hukum/ Notariat/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bagan akun standar
208	Analis Bimbingan Akuntansi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan akuntansi
209	Analis Bimbingan Pendataan, Penilaian, dan Pengenaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Akuntansi/ sistem informasi/ Teknik komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan pendataan, penilaian, dan pengenaan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
210	Analis Bimbingan Teknis Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan teknis anggaran
211	Analis Dukungan Standar Akuntansi Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang dukungan standar akuntansi pemerintahan
212	Analis Fasilitasi Komite Standar Akuntansi Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang fasilitasi komite standar akuntansi pemerintahan
213	Analis Kekayaan Negara Dipisahkan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebijakan kekayaan negara dipisahkan
214	Analis Kekayaan Negara Lain-Lain	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebijakan kekayaan negara lain-lain
215	Analis Pajak dan Retribusi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebijakan pajak dan retribusi daerah
216	Analis Remunerasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebijakan remunerasi
217	Analis Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Studi Pembangunan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
218	Analis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan pertanggungjawaban Bendahara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
219	Analis Rekening Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rekening pemerintah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
220	Analis Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan keuangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
221	Analis Laporan Realisasi Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan realisasi anggaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
222	Analis Manajemen dana Riset	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang manajemen dana riset
223	Analis Retribusi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pajak atau retribusi
224	Analis Pajak Daerah	S-1 (Strata-Satu) atau D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi atau Manajemen atau Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pajak atau retribusi daerah
225	Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang Pelaporan dan transaksi keuangan
226	Analis Pemasaran dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemasaran dan kerjasama
227	Analis Penagihan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penagihan
228	Analis Penagihan dan Pengembalian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penagihan dan pengembalian
229	Analis Penagihan Pajak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penagihan pajak
230	Analis Pendapatan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pendapatan daerah

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
231	Analis Penelitian dan Pengembangan Badan Layanan Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penelitian dan pengembangan badan layanan umum
232	Analis Pengembangan Sistem Perbendaharaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengembangan sistem perbendaharaan
233	Analis Perbendaharaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang perbendaharaan
234	Analis Sistem Akuntansi Bendahara Umum Negara dan Unit Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem akuntansi bendahara umum negara dan unit khusus
235	Analis Sistem Akuntansi Instansi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem akuntansi instansi
236	Analis Sistem Akuntansi Pusat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem akuntansi pusat
237	Analis Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi pelaksanaan anggaran
238	Analis Sistem Informasi Perbendaharaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi perbendaharaan
239	Analis Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang transaksi keuangan
240	Analis Uji Konsekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang uji konsekuensi
241	Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
242	Juru Pungut Kebersihan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pemungutan dan Pelaporan hasil pungutan kebersihan
243	Juru Pungut Retribusi	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pemungutan dan Pelaporan hasil pungutan retribusi
244	Juru Sita	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatanpenyitaan, pemeriksaan dan pemeliharaan hasil sitaan kekayaan negara
245	Pemeriksa Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, penelaahan, dan penyusunan laporan di bidang anggaran
246	Pemeriksa Data Profesi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, penelaahan, dan penyusunan laporan di bidang data profesi keuangan
247	Pemeriksa Kekayaan Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, penelaahan, dan penyusunan laporan di bidang kekayaan negara
248	Pemeriksa Laporan dan Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Pemerintah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, penelaahan, dan penyusunan laporan di bidang laporan dan transaksi keuangan
249	Penata Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Studi Pembangunan/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan bahan dan pemeriksaan di bidang keuangan
250	Penata Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penataan bahan dan pemeriksaan di bidang laporan keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
251	Pengadministrasi Anggaran	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang anggaran
252	Pengadministrasi Keuangan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan
253	Pengadministrasi Penerimaan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang penerimaan
254	Pengelola Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang akuntansi
255	Pengelola Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang anggaran
256	Pengelola Bantuan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bantuan operasional
257	Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data belanja dan laporan keuangan
258	Pengelola Data Keuangan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang keuangan daerah
259	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data pelaksanaan program dan anggaran
260	Pengelola Data Pencairan dana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data pencairan dana
261	Pengelola Data Transaksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data transaksi
262	Pengelola Database Surat Perintah Membayar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang database pengelola database surat perintah membayar
263	Pengelola Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang gaji
264	Pengelola Kegiatan dan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kegiatan dan anggaran
265	Pengelola Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keuangan
266	Pengelola Pelaksanaan Program dan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program dan anggaran
267	Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan penyusunan laporan di bidang Pelaporan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan ABPD

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
268	Pengelola Pembiayaan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pembiayaan daerah
269	Pengelola Penagihan dan Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penagihan dan pengawasan
270	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran dan pendataan pajak atau retribusi
271	Pengelola Pendapatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pendapatan
272	Pengelola Pengajuan Surat Persetujuan pembayaran Sekretariat Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengajuan surat persetujuan pembayaran sekretariat daerah
273	Pengelola Perbendaharaan dan Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perbendaharaan dan pelayanan
274	Pengelola Perjalanan Dinas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perjalanan dinas
275	Pengelola Perparkiran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perparkiran
276	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang realisasi laporan penerimaan retribusi daerah
277	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi administrasi kependudukan
278	Pengelola Sumber Pendapatan Asli Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sumber pendapatan asli daerah
279	Pengelola Pajak Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pajak daerah
280	Pengelola Retribusi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang retribusi daerah
281	Pengolah Daftar Gaji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang daftar gaji
282	Pengolah Data Fasilitasi Komite Standar Akuntansi Pemerintahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data fasilitasi komite standar akuntansi pemerintahan
283	Pengolah Data Laporan Kas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data laporan kas
284	Pengolah Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data laporan keuangan
285	Pengolah Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data laporan keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
286	Pengolah Data Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data laporan pertanggungjawaban bendahara
287	Pengolah Data Laporan Pertanggungjawaban Bendahara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data laporan pertanggungjawaban bendahara
288	Pengolah Data Laporan Realisasi Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data laporan realisasi anggaran
289	Pengolah Data Pengelolaan Sistem Informasi Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data pengelolaan sistem informasi perbendaharaan
290	Pengolah Data Pengembangan Kapasitas Keuangan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data pengembangan kapasitas keuangan daerah
291	Pengolah Data Pengembangan Kapasitas Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data pengembangan kapasitas perbendaharaan
292	Pengolah Data Pengembangan Sistem Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data pengembangan sistem perbendaharaan
293	Pengolah Data Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data perbendaharaan
294	Pengolah Data Perencanaan Dukungan Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data perencanaan dukungan pemerintah
295	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data perencanaan penganggaran
296	Pengolah Data PNBP Kementerian Lembaga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data PNBP kementerian atau lembaga
297	Pengolah Data Profesi Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data profesi keuangan
298	Pengolah Data Setelmen Transaksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data setelmen transaksi
299	Pengolah Data Sistem Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data sistem akuntansi instansi
300	Pengolah Data Sistem Akuntansi Bendahara Umum Negara dan Unit Khusus	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data sistem akuntansi bendahara umum negara dan unit khusus
301	Pengolah Data Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data sistem informasi pelaksanaan anggaran
302	Pengolah Data Sistem Informasi Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data sistem informasi perbendaharaan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
303	Penyiap Bahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Lembaga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Akuntansi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pemeriksaan bahan di bidang bahan rencana kerja dan anggaran kementerian atau lembaga
304	Penyusun Laporan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang laporan keuangan
305	Penyusun Rencana Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana keuangan
306	Pranata Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan penataan laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
307	Verifikator Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan atau revisi anggaran
308	Verifikator Data Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen laporan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan
309	Verifikator Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntasi/ Manajeman/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencaian anggaran
310	Penyuluh Pengembangan Aset Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyuluhan pengembangan aset daerah
311	Penelaah Keberatan Tk I	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Psikologi/ Komputer/ Matematika/ Hukum/ Urusan Publik/Akuntansi/ Administrasi Bisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan penyelesaian keberatan, banding, pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak yang tidak benar, pengurangan sanksi administrasi, pengurangan Pajak Bumi dan Bangunan, dan analisis untuk pelaksanaan sidang banding dan gugatan serta proses Peninjauan Kembali
312	Penelaah Keberatan Tk II	Diploma III bidang Ekonomi/ Komputer/ Matematika/ Akuntansi/ Administrasi Bisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan penyelesaian keberatan, banding, pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak yang tidak benar, pengurangan sanksi administrasi, pengurangan Pajak Bumi dan Bangunan, serta proses banding dan gugatan
313	Analis Transfer Dana Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Pemerintahan Desa/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang transfer dana desa
314	Analis Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kelembagaan
315	Analis Kelembagaan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kebijakan Publik/ Sosial dan Politik/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kelembagaan masyarakat
316	Analis Kerjasama Lintas Sektor	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerjasama lintas sektor
317	Analis Kerjasama Prasarana Standardisasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerjasama prasarana standardisasi
318	Analis Kerjasama Teknik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerjasama teknik
319	Analis Kerjasama Teknis Standardisasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kerjasama teknis standardisasi
320	Fasilitator Kelembagaan Pemasaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang kelembagaan pemasaran

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
321	Fasilitator Kemitraan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang kemitraan
322	Pengadministrasi Pemerintahan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemerintahan
323	Pengadministrasi Program dan Tata Operasional Penelitian	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang program dan tata operasional penelitian
324	Pengelola Bahan Penguatan dan Pemberdayaan Lembaga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bahan penguatan dan pemberdayaan lembaga
325	Pengelola Data Kelembagaan Kursus dan Pelatihan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data kelembagaan kursus dan pelatihan
326	Pengelola Informasi Kerjasama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang informasi kerjasama
327	Pengelola Kelembagaan Kursus dan Pelatihan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kelembagaan kursus dan pelatihan
328	Pengelola Pelaksanaan Program Kelembagaan dan Kerjasama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program kelembagaan dan kerjasama
329	Pengelola Pengembangan Kelembagaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan kelembagaan masyarakat
330	Pengelola Penguatan dan Pemberdayaan Lembaga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penguatan atau pemberdayaan lembaga
331	Pengelola Penyelenggaraan Otonomi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan otonomi daerah
332	Pengelola Perangkat Kecamatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perangkat kecamatan
333	Pengolah Data Kelembagaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data kelembagaan
334	Penyusun Bahan Proses Pengembangan Kelembagaan dan Ketenagaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang bahan proses pengembangan kelembagaan dan ketenagaan
335	Penyusun Program Kelembagaan dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang program kelembagaan dan kerjasama
336	Penyusun Rencana Kerjasama Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana kerjasama kelembagaan
337	Penyusun Rencana Penguatan Kelembagaan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana penguatan kelembagaan masyarakat

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
338	Penyusun Program Sumber Daya Manusia dan Organisasi Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Manajemen/Hukum/Teknik Informatika/ Administrasi Negara/Psikologi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan analisis administrasi, manajemen, program pembinaan kepegawaian dan manajemen organisasi di bidang pos dan informatika
339	Penelaah Program Sumber Daya Manusia dan Organisasi Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Manajemen/ Hukum/ Teknik Informatika/ Administrasi Negara/ Psikologi	Melakukan kegiatan penelaahan program sumber daya manusia dan organisasi di bidang pos dan informatika
340	Analis Sumber Daya Manusia dan Organisasi Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Manajemen/ Hukum/ Teknik Informatika/ Administrasi Negara/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya manusia dan organisasi dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pos dan informatika
341	Analis Organisasi Spektrum Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang organisasi spektrum frekuensi radio
342	Analis Dekonsentrasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang dekonsentrasi
343	Analis Otonomi Khusus atau Istimewa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang otonomi khusus atau istimewa
344	Analis Penataan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Sistem Informasi/ Sosial dan Politik/ Kebijakan Publik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penataan desa
345	Analis Sinergitas Penugasan Urusan Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Sosiologi/ Administrasi Pemerintahan/ Hukum Tata Negara/ Informasi dan Teknologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sinergitas penugasan urusan pemerintah
346	Analis Organisasi Internasional dan Lembaga Asing	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/ Manajemen/Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang organisasi internasional dan lembaga asing
347	Analis Badan Layanan Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang badan layanan umum
348	Analis Pemerintahan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemerintah daerah
349	Analis Pemerintahan Pusat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemerintahan pusat
350	Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemerintahan umum dan otonomi daerah
351	Analis Data dan Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang data dan informasi
352	Analis Evaluasi Audit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang evaluasi audit
353	Analis Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang informasi
354	Analis Monitoring dan Evaluasi dana Riset	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring dan evaluasi dana riset

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
355	Analis Monitoring dan Evaluasi Hasil Tes	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring dan evaluasi hasil tes
356	Analis Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring dan evaluasi kebijakan pajak daerah dan retribusi daerah
357	Analis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran
358	Analis Monitoring dan Evaluasi Pendanaan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring dan evaluasi pendanaan daerah
359	Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monoitoring, evaluasi dan Pelaporan
360	Pengelola Data Monitoring dan Evaluasi Surat Berharga Syariah Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data monitoring dan evaluasi surat berharga syariah negara
361	Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data pencegahan dan monitoring
362	Pengelola Data Rekonsiliasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data rekonsiliasi
363	Pengelola Inventarisasi, Tabulasi dan Statistik Program Kerja	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang inventarisasi, tabulasi dan statistik program kerja
364	Pengelola Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang laporan harta kekayaan penyelenggara negara
365	Pengelola Laporan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang laporan keuangan
366	Pengelola Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah
367	Pengelola Monitoring dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi
368	Pengelola Monitoring dan Evaluasi, Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi, penyelenggaraan pemerintahan desa
369	Pengelola Laporan Keuangan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Pelaporan keuangan daerah
370	Pengelola Pengembangan Manajemen Sekolah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan manajemen sekolah

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
371	Pengelola Pengembangan Otonomi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan otonomi daerah
372	Pengelola Program dan Laporan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program dan laporan
373	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang rencana pemerintahan umum
374	Pengevaluasi Ketertelusuran Standar Fisik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang ketertelusuran standar fisik
375	Pengevaluasi Program dan Kinerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang program dan kinerja
376	Penyusun Laporan Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang laporan kebijakan
377	Penyusun Rencana Inspeksi dan Verifikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana inspeksi dan verifikasi
378	Pengelola Bahan Monitoring dan Evaluasi Program Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) Manajemen/ Administrasi/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bahan monitoring dan evaluasi program pos dan informatika
379	Penyusun Bahan Monitoring dan Evaluasi ProgramPos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) Ekonomi/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja bidang monitoring dan evaluasi program pos dan informatika
380	Penelaah Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan ProgramPos dan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pos dan informatika
381	Analis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Ekonomi/ Akuntasi/ Manajemen/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan serta analisis hasil monitoring dan evaluasi untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi bidang pelaksanaan program pos dan informatika
382	Pengelola Bahan Koordinasi dan Laporan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan koordinasi dan laporan di bidang pos dan informatika
383	Penyusun Bahan Program dan Tata KelolaPos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan program dan tata kelola di bidang pos dan informatika
384	Penelaah Program dan Tata Kelola Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan penelaahan program dan tata kelola di bidang pos dan informatika
385	Analis Program dan Tata Kelola Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program dan tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pos dan informatika
386	Penelaah Penerapan Program Layanan Pos Universal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Sistem Informatika/ Administrasi	Melakukan kegiatan penelaahan penerapan program layanan pos universal di bidang pos dan informatika
387	Penelaah Program Layanan Pos Universal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Sistem Informatika/ Administrasi	Melakukan kegiatan penelaahan program layanan pos universal di bidang pos dan informatika
388	Penyusun Laporan Program Layanan Pos Universal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Sistem Informatika/ Administrasi	Melakukan kegiatan penyusunan laporan program layanan pos universal di bidang pos dan informatika
389	Analis Pengawasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengawasan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
390	Analis Dukungan Pengawasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang dukungan pengawasan
391	Analis Hasil Penanganan Pelanggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang hasil penanganan pelanggaran
392	Analis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang hasil pengawasan dan pengaduan masyarakat
393	Analis Kapasitas Pengawas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kapasitas pengawas
394	Analis Audit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang audit
395	Analis Laporan Hasil Audit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang laporan hasil audit
396	Analis Laporan Hasil Pengawasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang laporan hasil pengawasan
397	Analis Manajemen Monitoring dan Pengendalian Kekambuhan dan Wajib	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang manajemen monitoring dan pengendalian kekambuhan dan wajib lapor
398	Analis Pelanggaran Disiplin	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelanggaran disiplin
399	Analis Pelanggaran Kode Etik dan Pedoman Perilaku Hakim	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelanggaran kode etik dan pedoman perilaku hakim
400	Analis Pemantauan Sistem Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemantauan sistem keuangan
401	Analis Pembayaran Perhitungan Pihak Ketiga dan Penyelesaian Tuntutan Ganti Rugi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pembayaran perhitungan pihak ketiga dan penyelesaian tuntutan ganti rugi
402	Analis Pemeriksaan Bukti Permulaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pemeriksaan bukti permulaan
403	Analis Pengaduan Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengaduan pemerintahan
404	Analis Pengawasan Intern Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pengawasan intern pemerintah
405	Analis Penyelesaian Laporan Hasil Pemeriksaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penyelesaian laporan hasil pemeriksaan atau tuntutan perbendaharaan atau tuntutan ganti rugi
406	Analis Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan
407	Pemeriksa Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi data dan pemeriksaan di bidang transaksi keuangan
408	Penelaah Laporan Hasil Pemeriksaan dan Kerugian Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahaan laporan dan penyusunan laporan telaah hasil pemeriksaan dan kerugian negara

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
409	Pengamat Operasi dan Pemeliharaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamatan dan penyusunan rekomendasi atas pengamatan di bidang operasi dan pemeliharaan
410	Pengawas Pelaporan Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan dokumen di bidang Pelaporan transaksi keuangan
411	Pengelola Akuntabilitas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang akuntabilitas
412	Pengelola DataAdministrasi dan Bimbingan Pemeriksaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data administrasi dan bimbingan pemeriksaan
413	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pengaduan
414	Pengelola Data Temuan Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data temuan pengawasan
415	Pengelola Evaluasi Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang evaluasi tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan
416	Pengelola Pelanggaran Peraturan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelanggaran peraturan daerah
417	Pengelola Pemantauan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemantauan
418	Pengelola Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengawasan
419	Pengelola Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengendalian masyarakat
420	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengendalian atau monitoring dan evaluasi pembangunan
421	Pengelola Penyelesaian Hasil Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyelesaian hasil pengawasan
422	Pengelola Tuntutan Perbendaharaan dan Temuan Ganti Rugi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang tuntutan perbendaharaan dan temuan ganti rugi
423	Pengolah Bahan Laporan Hasil Audit	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang bahan laporan hasil audit
424	Pengolah DataAdministrasi Pemeriksaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data administrasi pemeriksaan
425	Pengolah Data Dukungan Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data dukungan pengawasan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
426	Pengolah Data Investigasi Internal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang investigasi internal
427	Pengolah Data Kebijakan Penindakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang kebijakan penindakan
428	Pengolah Data Pembayaran Perhitungan Pihak Ketiga dan Penyelesaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang pembayaran perhitungan pihak ketiga dan penyelesaian tuntutan ganti rugi
429	Pengolah Data Penindakan dan Sarana Operasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang penindakan dan sarana operasi
430	Pengolah Data Penyidikan dan Barang Hasil Penindakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang penyidikan dan barang hasil penindakan
431	Pengolah Data Satuan Pengawas Internal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang satuan pengawas internal
432	Pengolah Data Tindak Lanjut Pemeriksaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data tindak lanjut pemeriksaan
433	Penyuluh Pelaporan dan Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang Pelaporan dan transaksi keuangan
434	Penyusun Bahan Audit Laboratorium	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data audit di bidang laboratorium
435	Penyusun Bahan Laporan Akuntabilitas Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data laporan di bidang akuntabilitas lembaga keagamaan
436	Penyusun Penerapan Standar Sukarela dan Penanganan Pengaduan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data penerapan di bidang standar sukarela dan penanganan pengaduan
437	Penyusun Perkembangan Transaksi dan Laporan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data perkembangan di bidang transaksi dan laporan
438	Penyusun Rencana Pencegahan dan Penindakan Pelanggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana pencegahan dan penindakan pelanggaran
439	Penyusun Rencana Pengawasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana pengawasan
440	Penyusun Rencana Pengendalian Pelaksanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana pengendalian pelaksanaan anggaran
441	Penyusun Rencana Tindak Lanjut dan Hasil Pengawasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana tindak lanjut dan hasil pengawasan
442	Petugas Penindakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penindakan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku terhadap hasil penangkapan operasi
443	Pengawas Pelayanan Publik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dalam rangka penjaminan kualitas pelaksanaan pelayanan umum dan pengelolaan pengaduan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
444	Pelaksana Sistem Pengendalian Internal	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajeman/ Administrasi/ Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelaksanaan rekomendasi di bidang sistem pengendalian internal
445	Pengadministrasi Pengaduan Publik	SLTA/SMK/ D-1 (Diploma-Satu) / D-2 (Diploma-Dua) /D-3 (Diploma-Tiga) dibidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengadministrasian dan pendokumentasian di bidang pengaduan publik
446	Analis Pelayanan Publik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelayanan publik
447	Analis Informasi Perbatasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Sistem Informasi/Manajemen/Pertahanan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang informasi perbatasan
448	Pengawas Jaringan Terorisme	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Komunikasi/Sistem Informasi/Manajemen/Pertahanan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang jaringan terorisme
449	Penelaah Bahan Monitoring dan Penertiban Perangkat Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/Psikologi atau bidang lainyang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang monitoring dan penertiban perangkat pos dan informatika
450	Analis Monitoring dan Penertiban Perangkat Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/Psikologi atau bidang lainyang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring dan penertiban perangkat pos dan informatika
451	Penelaah Bahan Monitoring dan Penertiban Spektrum Frekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang monitoring dan penertiban spektrum frekuensi
452	Analis Monitoring Spektrum Frekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang monitoring spektrum frekuensi
453	Analis Penertiban Spektrum Frekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penertiban spektrum frekuensi
454	Analis Investigasi Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan standar alat atau perangkat telekomunikasi yang berpotensi melanggar dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang investigasi frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi
455	Penelaah Pemantauan dan Penertiban Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Informatika/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang pemantauan dan penertiban frekuensi radio
456	Pengevaluasi Sarana dan Pelayanan Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Informatika/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengevaluasian dan penyusunan laporan di bidang sarana dan pelayanan frekuensi radio
457	Penelaah Investigasi Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang investigasi frekuensi radio dan perangkat telekomunikasi
458	Analis Forensik Digital	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/ Komputer/ Teknik Elektro	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan terhadap barang bukti elektronik atau digital dan membuat laporan hasil pemeriksaan forensik digital dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang forensik digital
459	Analis Metode Pemeriksaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum / Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang metode pemeriksaan
460	Pengawas dan Pengendali Mutu Internal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan pengendalian di bidang mutu internal

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
461	Analis Pemberdayaan Mantan Terorisme dan Mantan Napi Terorisme	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Ekonomi/Pertahanan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan mantan terorisme dan mantan napi terorisme
462	Analis Pembinaan Sasaran Deradikalisasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Sistem Informasi/Ekonomi/Pertahanan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembinaan sasaran deradikalisasi
463	Analis Pemetaan Jaringan Kelompok Radikal Terorisme	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Sistem Informasi/Ekonomi/Pertahanan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemetaan jaringan kelompok radikal terorisme
464	Pengadministrasi Pendaftaran Sensor	SLTA/SMK Administrasi/ Perkantoran/pariwisata	Melakukan kegiatan pengadministrasian pendaftaran dan penjadwalan sensor sesuai dengan ketentuan
465	Pengawas Hasil Penyensoran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi Negara/ Sosial Politik/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pertunjukkan film, iklan film, film iklan, dan sarana publikasi sesuai dengan hasil putusan penyensoran
466	Analis Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawasan orang asing dan lembaga asing
467	Analis Satuan Kepatuhan Internal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Matematika/ Hukum/ Urusan Publik/ atau Sains Akuntansi/ atau Sains Manajemen/ Administrasi Bisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang satuan kepatuhan internal
468	Analis Aset Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang aset negara
469	Analis Barang Milik Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang barang milik negara
470	Analis Klasifikasi Barang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang klasifikasi barang
471	Analis Pengelolaan Aset Surat Berharga Syariah Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengelolaan aset surat berharga syariah negara
472	Analis Sarana Riset	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sarana riset
473	Analis Standar Mutu Bahan dan Peralatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standar mutu bahan dan peralatan
474	Analis Standard Harga	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standard harga
475	Analis Taman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arsitektur Lansekap atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang taman
476	Analis Tanaman Hias dan Tanaman Koleksi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arsitektur Lansekap/ desain grafis/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tanaman hias dan tanaman koleksi
477	Asisten Pelelang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan bahan dan konsep standar dalam rangka persiapan lelang, pelaksanaan lelang dan pasca lelang
478	Perancang Interior	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Desain Interior atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan perancangan konsep penataan interior sebuah obyek
479	Pengelola Gudang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkoordinasian, perencanaan, dan pembuatan laporan di bidang pergudangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
480	Kustodian Barang Milik Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penyiapan pengamanan dan pengadministrasian dokumen penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penghapusan, dan pemindahtanganan bmn
481	Operator Mesin	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengecekan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian mesin
482	Operator Roodsweeper	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengecekan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian roodsweeper
483	Penata Kendaraan Dinas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penataan di bidang kendaraan dinas
484	Penelaah Data Pengendalian Bahan Baku	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatanpenelaahaan data dan penyusunan laporan hasil telaah di bidang pengendalian bahan baku
485	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahaan dan penyusunan konsep hasil telaah di bidang kebijakan pengadaan barang dan jasa
486	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang Layanan Pengadaan Secara Elektronik
487	Pengadministrasi Pemeliharaan Gedung Kantor	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pemeliharaan gedung kantor
488	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang sarana dan prasarana
489	Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang teknis pemeriksaan dan perawatan kendaraan bermotor
490	Pengadministrasi Tempat Pembuangan Akhir	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang tempat pembuangan akhir
491	Pengamat Perbekalan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan penyusunan rekomendasi atas pengamatan di bidang perbekalan
492	Pengawas Barang Beredar dan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan dokumen di bidang barang beredar dan jasa
493	Pengawas Resi Gudang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan dokumen di bidang resi gudang
494	Pengawas Sarana Bengkel	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan dokumen di bidang sarana bengkel
495	Pengelola Asrama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang asrama
496	Pengelola Bangunan Gedung	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bangunan gedung
497	Pengelola Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang barang persediaan dan barang milik negara

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
498	Pengelola Data Observasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data observasi
499	Pengelola Data Partisipasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang data partisipasi
500	Pengelola Data Pengkajian dan Perawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang data pengkajian dan perawatan
501	Pengelola Fasilitas Pengujian, Pemeriksa dan Perawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang fasilitas pengujian, pemeriksa dan perawatan
502	Pengelola Instalasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang instalasi
503	Pengelola Instalasi Air dan Listrik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknis Sipil/ Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang instalasi air dan listrik
504	Pengelola Kartu Pengenal Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kartu pengenal nomor pokok wajib pajak daerah
505	Pengelola Kendaraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kendaraan
506	Pengelola Kendaraan dan Perjalanan Dinas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kendaraan dan perjalanan dinas
507	Pengelola Laboboratorium	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan, pemeriksaan, evaluasidan penyusunan laporan terkait pemanfaatan laboratorium
508	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang layanan pengadaan secara elektronik
509	Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang layanan pengadaan secara elektronik
510	Pengelola Lembaga Sertifikasi Profesi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/ Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang lembaga sertifikasi profesi
511	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah
512	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penataan sarana dan prasarana
513	Pengelola Penataan Sampah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manejemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan penataan di bidang persampahan
514	Pengelola Sampel Pengujian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manejemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sampel pengujian

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
515	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor
516	Pengelola Sarana dan Prasarana Pemakaman Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pemakaman umum
517	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pembelajaran
518	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pendidikan dasar
519	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pendidikan menengah
520	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Non Formal dan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana pendidikan non formal dan informal
521	Pengelola Sarana dan Prasarana Sumber Daya Alam	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknologi kebumian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana sumber daya alam
522	Pengelola Sarana dan Prasarana Taman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana taman
523	Pengelola Sarana IPTEK	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana IPTEK
524	Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Lingkungan/ Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana kesehatan lingkungan
525	Pengelola Sarana Kursus dan Pelatihan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana kursus dan pelatihan
526	Pengelola Sarana Olahraga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana olahraga
527	Pengelola Sarana Operasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana operasi
528	Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana pembibitan dan penghijauan
529	Pengelola Sarana Penelitian dan Pengembangan Energi dan Sumber Daya Mineral	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknologi kebumian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana penelitian dan pengembangan energi dan sumber daya mineral
530	Pengelola Sarana Penyelidikan Geologi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana penyelidikan geologi
531	Pengelola Sarana Perindustrian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana perindustrian
532	Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana prasarana rumah tangga dinas

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
533	Pengelola Sarana Wisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pariwisata/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sarana wisata
534	Pengelola Tata Bangunan Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang tata bangunan pemerintah
535	Pengelola Tata Bangunan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang tata bangunan umum
536	Pengelola Tempat Uji Kompetensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang tempat uji kompetensi
537	Pengelola Unit Layanan Pengadaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang unit layanan pengadaan
538	Pengelola Wisma	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pariwisata/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang wisma
539	Pengembang Sarana dan Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan pengkajian untuk mengembangkan di bidang sarana dan prasarana
540	Pengemudi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas.
541	Pengemudi Ambulan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi menggunakan mobil ambulan
542	Pengemudi Kenegaraan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi tamu negara dan urusan kenegaraan lainnya dengan kendaraan dinas.
543	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi untuk tugas pemadaman
544	Pengemudi Pengawal Tahanan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi untuk tugas pengawal tahanan
545	Pengemudi VIP	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pelayanan transportasi pejabat negara atau vip dengan kendaraan dinas.
546	Pengolah Data Kebijakan Klasifikasi Barang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang data kebijakan klasifikasi barang
547	Pengolah Makanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Gizi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan di bidang makanan
548	Penilai Perbekalan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penilaian, pemeliharaan dan Pelaporan di bidang perbekalan
549	Penilai Teknika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penilaian, pemeliharaan dan Pelaporan di bidang teknika
550	Penjaga Asrama	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan di bidang penjagaan asrama
551	Penjaga Taman Makam Pahlawan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan di bidang taman makam pahlawan
552	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang kebutuhan barang inventaris
553	Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana hasil telaahan usul penghapusan barang
554	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan logistik
555	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan
556	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana kebutuhan sarana dan prasarana

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
557	Penyusun Rencana Keuangan dan Barang Milik Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana keuangan dan barang milik negara
558	Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana pengadaan sarana dan prasarana
559	Perancang Bahan Partisipasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang bahan partisipasi
560	Perancang Desain Pameran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang desain pameran
561	Perancang Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian, pemeriksaan dan penyusunan konsep perancangan di bidang kebijakan pengadaan barang dan jasa
562	Petugas Pengambil Contoh	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengambilan, inventarisasi, dan penyusunan laporan terkait hasil pengolahan data atau objek kerja sebagai contoh
563	Petugas Penggandaan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan dan penggandaan dokumen
564	Pramu Kebersihan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan
565	Pramu Pemakaman	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan pelaksanaan kegiatan terkait dengan
566	Pramu Taman	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan menjaga taman
567	Pranata Barang dan Jasa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelola bahan dan penyusunan laporan pengadaan barang atau jasa.
568	Pranata Taman	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan rencana pemeliharaan dan pengolahan lahan pertamanan
569	Pranata Taman Makam Pahlawan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Merancang dan melakukan pelayanan terhadap administrasi penyelengaraan taman makam pahlawan
570	Teknisi Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan elektronik
571	Teknisi Laboratorium	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan laboratorium
572	Teknisi Laboratorium dan Bengkel	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan laboratorium dan bengkel
573	Teknisi Listrik dan Jaringan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik dan jaringan
574	Teknisi Listrik, Telepon, AC, dan Lift	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan listrik, telepon, ac, dan lift
575	Teknisi Mesin	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan mesin
576	Teknisi Panggung	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan panggung
577	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/ Teknik Elektro/ Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasarana
578	Teknisi Peralatan dan Mesin	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan dan mesin
579	Teknisi Peralatan Kantor	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan kantor
580	Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan peralatan, listrik dan elektronika
581	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
582	Pengelola Rumah Tangga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Sosial/Kesehatan Masyarakat/Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan gedung, sarana pendukung, dan keamanan
583	Pengelola Kebutuhan Logistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Sosial/Kesehatan Masyarakat/Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan perlengkapan kantor, dan barang milik negara
584	Penyusun Program Manajemen Pengadaan Barang atau Jasa Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Adminitrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknis Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Sipil/ Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang program manajemen pengadaan barang atau jasa pos dan informatika
585	Penelaah Program Manajemen Pengadaan Barang atau JasaPos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Adminitrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknis Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Sipil/ Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang program manajemen pengadaan barang atau jasa pos dan informatika
586	Analis Program Manajemen Pengadaan Baran atau Jasa Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Adminitrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknis Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Sipil/ Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang program manajemen pengadaan barang atau jasa pos dan informatika
587	Pengelola Laporan BMN dan Rumah TanggaPos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknis Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Sipil/ Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang BMN dan kerumahtanggaan pos dan informatika
588	Penyusun Kebutuhan BMN dan Rumah TanggaPos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknis Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Sipil/ Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Kebutuhan BMN dan kerumahtanggaan pos dan informatika
589	Penelaah BMN dan Rumah Tangga Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknis Informatika/ Teknik Elektro/ Teknik Sipil/ Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang BMN dan kerumahtanggaan pos dan informatika
590	Analis BMN dan Rumah Tangga Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Manajemen Aset	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan BMN dan rumah tangga di bidang pos dan informatika
591	Pengadministrasi Barang Milik Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengadministrasian di bidang barang milik negara
592	Analis Aset Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Manajemen Aset	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan di bidang aset daerah
593	Pengelola Barang Persediaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang barang persediaan
594	Analis Sarana Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Manajemen Aset	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan di bidang sarana pendidikan
595	Ajudan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pengecekan jadwal, persiapan dan pendampingan pada kegiatan pimpinan
596	Analis Layanan Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang layanan umum
597	Analis Materi Sidang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang materi sidang
598	Analis Tata Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tata usaha
599	Penyusun Naskah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik/Hukum atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan penyusunan dan pembuatan laporan di bidang penyiapan naskah

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
600	Notulis Rapat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Menyusun notulen rapat, membuat kesimpulan atau resume rapat, dan mendokumentasikan kegiatan rapat.
601	Penelaah Penerapan dan Pelayanan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/ Manajemen/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan penyusunan rekomendasi di bidang penerapan dan pelayanan teknis
602	Pengadministrasi Contoh Uji	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengadministrasian di bidang contoh uji
603	Pengadministrasi Otonomi Daerah	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang otonomi daerah
604	Pengadministrasi Pengujian	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan di bidang pengujian
605	Pengadministrasi perizinan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perizinan
606	Pengadministrasi Perjalanan Dinas Luar Negeri	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan perjalanan dinas luar negeri
607	Pengadministrasi Persuratan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian surat
608	Pengadministrasi Program dan Kerjasama	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan program dan kerjasama
609	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan program pemberantasan penyakit menular
610	Pengadministrasi Rapat	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan rapat
611	Pengadministrasi Risalah	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan risalah
612	Pengadministrasi Rumah Tangga Produksi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan rumah tangga produksi
613	Pengadministrasi Umum	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum
614	Pranata Pengambilan Sampel	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendistribusian sampel
615	Pengawas Operasi Utilitas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang operasi utilitas

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
616	PengelolaAdministrasi Lembaga Sertifikasi Profesi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang administrasi lembaga sertifikasi profesi
617	PengelolaAdministrasi Pemerintahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang administrasi pemerintahan
618	Pengelola DataAdministrasi dan Verifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data administrasi dan verifikasi
619	Pengelola Dokumen Perjalanan Luar Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang dokumen perjalanan luar negeri
620	Pengelola Persidangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang persidangan
621	Pengelola Serah Simpan Karya Cetak Karya Rekam	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang serah simpan karya cetak karya rekam
622	Pengelola Surat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang surat
623	Pengelola Tata Naskah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang tata naskah
624	Pengolah Data Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penginputan dan pengolahan di bidang data pelayanan
625	Pemeriksa Bahan Pembinaan Lembaga Sertifikasi Profesi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Diploma I/ Diploma II dan III bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pembinaan lembaga sertifikasi profesi
626	Penyusun Naskah Rapat Pimpinan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan naskah rapat pimpinan
627	Penyusun Rencana Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana kebijakan
628	Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana kerja sekretariat daerah
629	Penyusun Risalah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan risalah
630	Pramusaji Kepresidenan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Gizi/Pariwisata/Tata Boga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyajian konsumsi dan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan makan di kantor kepresidenan
631	Pranata Jamuan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Gizi/Pariwisata/Tata Boga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengaturan penyajian jamuan dan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan makan.
632	Registrar	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Tata Perkantoran/Sekretaris atau yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan pemeriksaan daftar bahan suatu kegiatan
633	Sekretaris	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sekretaris/ Administrasi/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan bahan dan pengaturan jadwal pimpinan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
634	Pramu Bakti	SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
635	Penyusun Bahan Anggota Dewan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dalam rangka pemberian dukungan administrasi kepada Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia
636	Penyusun Administrasi Pegawai Legislatif	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dalam rangka pemberian dukungan administrasi kepada Tenaga Ahli, Asisten, Anggota, dan pegawai non PNS di bidang Dewan Perwakilan
637	Penyusun Kesekretariatan Pimpinan Fraksi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Sosial/ Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kesekretariataan pimpinan fraksi dalam pelayanan rapat dan administrasi di bidang Dewan Perwakilan Rakyat
638	Penyusun Kesekretariatan Fraksi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/Komunikasi/Manajemen/ Administrasi Negara/Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kesekretariataan fraksi dalam pelayanan rapat dan administrasi di bidang Dewan Perwakilan Rakyat
639	Pengelola Bahan Administrasi Anggota	D-3 (Diploma-Tiga) Administrasi/Sosial	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan administrasi keanggotaan sesuai dengan pedoman yang berlaku
640	Analis Administrasi Perizinan Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang administrasi perizinan penelitian
641	Analis Organisasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang organisasi
642	Analis Tata Laksana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tata laksana
643	Analis Hubungan Antar Lembaga	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang hubungan antar lembaga
644	Analis Sarana Operasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebijakan sarana operasi
645	Analis Manajemen Perkantoran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang manajemen perkantoran
646	Analis Standar Biaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standar biaya
647	Analis Dukungan Operasi Narkokotika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang dukungan operasi narkokotika
648	Pengelola Bahan Ketatalaksanaan Pelayanan Perizinan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan ketatalaksanaan pelayanan perizinan
649	Pengelola Dokumen Perizinan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dokumen dan penyusunan laporan perizinan
650	Pengelola Layanan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebijakan Publik/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan layanan operasional

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
651	Pengolah Data Standar Biaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pendokumentasian atau penginputan dan pengolahan data standar biaya
652	Penyusun Bahan Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan kebijakan
653	Penyusun Bahan Penerapan Standar Sukarela dan Penanganan Pengaduan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan penerapan standar sukarela dan penanganan pengaduan
654	Penyusun Bahan Penerapan Standar Wajib dan Penanganan Pengaduan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan penerapan standar wajib dan penanganan pengaduan
655	Penyusun Bahan Pengembangan Regulasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan pengembangan regulasi
656	Penyusun Bahan Prasarana Penerapan Standar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan di bidang prasarana penerapan standar
657	Penyusun Bahan Rencana Kerja dan Anggaran Sistem dan Metoda	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rencana kerja dan anggaran sistem dan metoda
658	Penyusun dan Pengolah Instrumen	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan pengolahan olah instrumen
659	Penyusun Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan norma, standar, prosedur dan kriteria
660	Penyusun Petunjuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan petunjuk pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
661	Penyusun Rencana Kerja dan Anggaran Sistem dan Metoda	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan dalam rangka penyusunan rencana kerja dan anggaran sistem dan metoda
662	Penyusun Rencana Tatalaksana Instalasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rencana tatalaksana instansi
663	Penyusun Rencana Tatalaksana Laboratorium	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rencana tatalaksana laboratorium
664	Analis Integrasi Proses Bisnis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Psikologi/ Komputer/ Matematika/ Hukum/ Urusan Publik/ atau Sains Akuntansi/ atau Sains Manajemen/ Administrasi Bisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem dan prosedur kerja

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
665	Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/ Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil
666	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akta kelahiran dan kematian
667	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan apengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sistem informasi kependudukan
668	Penyurvei Batas Wilayah Administrasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Teknik Sipil/ Pertanahan/Kebijakan Publik/ Sosial dan Politik/ Administrasi/Pemetaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelaksanaan survei dan penyusunan laporan di bidang batas wilayah administrasi
669	Penyusun Analisis Dampak Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi dampak kependudukan
670	Analis Bina Kehidupan Agama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bina kehidupan agama
671	Analis Budaya Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang budaya keagamaan
672	Analis Dana Haji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang dana haji
673	Analis Dokumen Perizinan Penyelenggara Ibadah Haji Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dokumen dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perizinan penyelenggara ibadah haji khusus
674	Analis Haji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat Islam/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang haji
675	Analis Hubungan Antar lembaga Kepercayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang hubungan antar lembaga kepercayaan
676	Analis Kapasitas Kepala Madrasah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/Sosial dan Politik/ Teknik Infomatika/ manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kapasitas kepala madrasah
677	Analis Kehidupan Agama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat Islam/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kehidupan agama
678	Analis Kepala Madrasah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kepala madrasah
679	Analis Kerjasama Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kerjasama lembaga keagamaan
680	Analis Lembaga Dakwah Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lembaga dakwah atau keagamaan
681	Analis Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lembaga keagamaan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
682	Analis Lembaga Pengembangan Pesta Paduan Suara Gerejawi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kelembagaan bidang pengembangan pesta paduan suara gerejawi
683	Analis Manajemen Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang manajemen lembaga keagamaan
684	Analis Metalografi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang metalografi
685	Analis Pelaksanaan Program Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Religi dan Kebudayaan/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelaksanaan kepercayaan terhadap tuhan yang maha esa dan tradisi
686	Analis Pelayanan dan Bimbingan Usaha Panas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelayanan dan bimbingan usaha panas bumi
687	Analis Pembinaan Umat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Religi dan Kebudayaan/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembinaan umat
688	Analis Pendayagunaan Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendayagunaan lembaga keagamaan
689	Analis Pendidik dan Santri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Agama/ Filsafat/ Religi dan Kebudayaan/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidik dan santri
690	Analis Pendidikan Khonghucu	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Agama/ Filsafat/ Religi dan Kebudayaan/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan khonghucu
691	Analis Pentashih Mushaf Al-Quran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pentashih mushaf al-quran
692	Analis Permasalahan Agama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan / Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang permasalahan agama
693	Analis Potensi Masjid	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi masjid
694	Analis Potensi Umat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi umat
695	Analis Rumah Ibadah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Religi dan Kebudayaan/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rumah ibadah
696	Analis Sarana Prasarana Ibadah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Sipil/ Arsitek/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sarana prasarana ibadah
697	Analis Wakaf	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat Islam/ Syariat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang wakaf
698	Pemandu Kerukunan Umat Beragama	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembinaan kerukunan umat beragama
699	Pengawas Pentashihan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Komunikasi dan Penyiaran Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan dokumen dan pengawasan di bidang pentashihan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
700	PengelolaAdministrasi Komisi Pengawas Haji Indonesia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ kebijakan publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan administrasi pengawasan haji
701	Pengelola Bantuan Keagamaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang bantuan keagamaan
702	Pengelola Data Bimbingan Pendaftaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan bimbingan pendaftaran
703	Pengelola Kegiatan Hari Besar Keagamaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan kegiatan hari besar keagamaan
704	Pengelola Kemasjidan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kemasjidan
705	Pengelola Kemasyarakatan Spiritual	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kemasyarakatan spiritual
706	Pengelola PAI Pada PTU	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang PAI pada PTU
707	Pengelola Pendaftaran dan Pembatalan Haji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penhelolaan dan penyusunan laporan di bidang pendaftaran atau pembatalan haji
708	Pengelola Urusan Agama	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang urusan agama
709	Pengelola Visa Haji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang visa haji
710	PenyusunAdministrasi Kepenghuluan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan di bidang administrasi kepenghuluan
711	Penyusun Advokasi Harta Benda Wakaf	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan advokasi di bidang harta benda wakaf
712	Penyusun Akreditasi Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang akreditasi lembaga keagamaan
713	Penyusun Bahan Akreditasi Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan akreditasi lembaga keagamaan
714	Penyusun Bahan Fasilitasi Sertifikasi Harta Benda Wakaf	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi fasilitasi sertifikasi harta benda wakaf
715	Penyusun Bahan Hisab Rukyat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang hisab rukyat
716	Penyusun Bahan Pemberdayaan Amil Zakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan pemberdayaan amil zakat

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
717	Penyusun Bahan Pembinaan Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam/ Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan keagamaan
718	Penyusun Bahan Pembinaan Budaya Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam/ Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi pembinaan budaya keagamaan
719	Penyusun Bahan Pembinaan Faham Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Syariah/ Filsafat Islam/ Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi pembinaan faham keagamaan
720	Penyusun Bahan Pembinaan Keesaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi pembinaan keesaan
721	Penyusun Bahan Pembinaan Keluarga Sakinah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan keluarga sakinah
722	Penyusun Bahan Pembinaan Ketenagaan Lembaga Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan ketenagaan lembaga keagamaan
723	Penyusun Bahan Pembinaan Lembaga Pengembangan Tilawatil Quran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Filsafat Islam/ Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan lembaga pengembangan tilawatil quran
724	Penyusun Bahan Pembinaan Masjid	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Filsafat Islam/ Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan masjid
725	Penyusun Bahan Pembinaan Musabaqah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Filsafat Islam/ Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan musabaqah atau baca kitab suci
726	Penyusun Bahan Pembinaan Pejabat Pembuat Akta Ikrar Wakaf	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan pejabat pembuat akta ikrar wakaf
727	Penyusun Bahan Pembinaan Penghulu dan Penyuluh	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Ekonomi/Sosial dan Politik/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan penghulu dan penyuluh
728	Penyusun Bahan Pembinaan Pentashihan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan pentashihan
729	Penyusun Bahan Pembinaan Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan perguruan tinggi agama islam swasta
730	Penyusun Bahan Pembinaan Qori dan Hafidz	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan qori dan hafidz
731	Penyusun Bahan Pembinaan SDM Kepenghuluan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan sdm kepenghuluan
732	Penyusun Bahan Pembinaan Seni Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan seni keagamaan
733	Penyusun Bahan Pembinaan Umat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Pemerintahan/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan umat

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
734	Penyusun Bahan Pendaftaran dan Pembatalan Haji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Akunsi/ Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pendaftaran atau pembatalan haji
735	Penyusun Bahan Penerbitan Dakwah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang penerbitan dakwah
736	Penyusun Bahan Pengawasan Penyelenggara Ibadah Haji Khusus atau	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pengawasan penyelenggara ibadah haji khusus atau umrah
737	Penyusun Bahan Pengawasan Produk Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pengawasan produk halal
738	Penyusun Bahan Pengembangan Program Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pengembangan program keagamaan
739	Penyusun Bahan Pengendalian Masalah Umat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pengendalian masalah umat
740	Penyusun Bahan Pengkajian Al- Qur'an	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pengkajian al-qur'an
741	Penyusun Bahan Penyuluhan Produk Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang penyuluhan produk halal
742	Penyusun Bahan Perlindungan dan Keamanan Jemaah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manejmen/ Sosiologi Agama/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang perlindungan dan keamanan jemaah
743	Penyusun Bahan Urusan Agama	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manejmen/ Sosiologi Agama/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang urusan agama
744	Penyusun Data Bayt Al-Quran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data rekomendasi di bidang bayt Al-Quran
745	Penyusun Data Pendidikan Agama dan Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manejmen/ Sosiologi Agama/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data di bidang pendidikan agama dan keagamaan
746	Penyusun Dokumen Haji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manejmen/ Sosiologi Agama/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan dokumen haji
747	Penyusun Fasilitasi Sertifikasi Harta Benda Wakaf	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan fasilitasi sertifikasi harta benda wakaf
748	Penyusun Laporan Pengendalian Bank Penerima Setoran-Biaya Penyelenggara Ibadah Haji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Pemerintahan/ Sosiologi Agama atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan laporan pengendalian bank penerima setoran-biaya penyelenggara ibadah haji
749	Penyusun Mutasi Harta Benda Wakaf	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan di mutasi harta benda wakaf
750	Penyusun Naskah Rekaman dan Siaran Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan naskah rekaman dan siaran keagamaan
751	Penyusun Perlengkapan Haji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Pemerintahan/ Sosiologi Agama atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan perlengkapan haji

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
752	Penyusun Program Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program di bidang kepercayaan terhadap tuhan yang maha esa dan tradisi
753	Penyusun Standardisasi Masjid	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang standardisasi masjid
754	Pranata Haji	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan dan penyusunan laporan di bidang haji
755	Analis Akreditasi Penyelenggara Ibadah Haji Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Hukum/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan akreditasi penyelenggara di bidang ibadah haji khusus
756	Analis Pembinaan Penyelenggara Perjalanan Ibadah Umrah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Hukum/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan pembinaan penyelenggara di bidang perjalanan ibadah umrah
757	Pengelola Data Penyelesaian Masalah Umrah	Diploma III bidang Agama/ Manajemen/ Administrasi/ Informasi dan Teknologi/ Komputer/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan penyelesaian masalah di bidang umrah
758	Analis Lembaga Pemeriksa Halal dan auditor halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Hukum/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lembaga pemeriksa halal dan auditor halal
759	Analis Sertifikasi Halal Produk Kemasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama /Hukum/Manajemen / Administrasi / Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sertifikasi halal produk kemasan
760	AnalisSertifikasi Halal Produk Non Kemasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Hukum/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sertifikasi halal produk non kemasan
761	Analis Sertifikat Halal Rumah Pemotongan Unggas atau Hewan dan Produk Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Hukum/ Manajemen/ Peternakan/ Pertanian/ Kesehatan/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahandalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sertifikat halal rumah pemotongan unggas atau hewan dan produk jasa
762	Analis Standar Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Matematika/ Statistik/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standar halal
763	Analis Pemantauan dan Evaluasi Standardisasi Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Matematika/ Statistik/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemantauan dan evaluasi standardisasi halal
764	Analis Registrasi Auditor Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang SDM/ Manajemen /Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang registrasi auditor halal
765	Analis Registrasi Lembaga Pemeriksa Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen /Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang registrasi lembaga pemeriksa Halal
766	Analis Registrasi Produk dan Label Halal	Sarjana (S 1)/ Diploma IV bidang Agama/ Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang registrasi produk dan label halal
767	Analis Penerapan Standardisasi Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penerapan standardisasi halal
768	Analis Pengawasan Auditor Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawasan auditor halal

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
769	Analis Pengawasan Jasa Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawasan jasa halal
770	Analis Pengawasan Lembaga Pemeriksa Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawasan lembaga pemeriksa halal
771	Analis Pengawasan Pelaku Usaha	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangaka pemyusunan rekomendasi kebijakan pengawasan pelaku usaha
772	Analis Pengawasan Produk Halal	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahandalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan pengawasan produk
773	Analis Pengelolaan Standar Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Manajemen Industri/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengelolaan standar halal
774	Analis Penilaian Produk Kemasan	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/ Biologi/Agama atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penilaian produk kemasan
775	Analis Penilaian Produk Non Kemasan	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/ Biologi/Agama atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penilaian produk non kemasan
776	Analis Penilaian Rumah Pemotongan Unggas atau Hewan dan Produk Jasa	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/ Biologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penilaian rumah pemotongan unggas atau hewan, dan produk
777	Analis Penyelia Halal	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/ Biologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyelia halal
778	Analis Riset Produk Kemasan	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/ Biologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang riset produk kemasan
779	Analis Riset Produk Non Kemasan	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/ Biologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang riset produk non kemasan
780	Analis Riset Rumah Pemotongan Unggas atau Hewan dan Produk Jasa	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/ Teknologi Pangan/ Kimia/ Farmasi/Biologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang riset rumah pemotongan unggas atau hewan dan produk jasa
781	Analis Standardisasi Akreditasi Lembaga Pemeriksa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Industri/ Peternakan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi akreditasi lembaga pemeriksa halal
782	Analis Standardisasi Halal Rumah Pemotongan Unggas atau Hewan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Industri/ Peternakan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi halal rumah pemotongan unggas atau hewan
783	Analis Standardisasi Halal Produk Kemasan dan Non Kemasan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Industri/ Peternakan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi halal produk kemasan dan non kemasan
784	Analis Standardisasi Jasa Halal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Agama/ Administrasi/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi jasa halal
785	Penyusun Bahan Pengawasan Auditor Halal	Sarjana (S 1)/ Diploma IV bidang Agama/Sosial/ Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang pengawasan auditor halal
786	Penyusun Bahan Pengawasan Lembaga Pemeriksa Halal	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Teknik Industri/Teknologi Pangan/Kimia/Farmasi/Biologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusanan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang pengawasan lembaga pemeriksa halal

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
787	Penyusun Bahan Pengawasan Pelaku Usaha	Sarjana (S 1)/ Diploma IV bidang Agama/ Sosiologi/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang pengawasan pelaku usaha
788	Penyusun Bahan Pengawasan Produk dan Jasa Halal	Sarjana (S 1)/ Diploma IV bidang Syariah/ Dakwah/ Filsafat/Sosiologi Agama/ Syariah/ Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang pengawasan produk dan jasa halal
789	Penyusun Bahan Standardisasi Halal Produk Kemasan dan Non Kemasan	Sarjana (S 1)/ Diploma IV bidang Syariah/Dakwah/ Filsafat/ Sosiologi Agama/ Syariah/Filsafat Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penyusunan bahan dan penelahaan data obyek kerja di bidang standardisasi halal produk kemasan dan non kemasan
790	Penyusun Laporan Pelaksanaan Bina Auditor Halal dan Lembaga Pemeriksa Halal	Sarjana(S 1)/Diploma IV bidang Agama/ Akuntansi/ Manajemen/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan laporan dan penelahaan data obyek kerja di bidang pelaksanaan bina auditor halal dan lembaga pemeriksa halal
791	Analis Perizinan Penyelenggara Ibadah Haji Khusus atau Ibadah Umrah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Agama/ Syariat/ Filsafat/ Religi dan Kebudayaan/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perizinan penyelenggara ibadah haji khusus atau ibadah umrah
792	Analis Akreditasi Fasilitas Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang akreditasi fasilitas nuklir
793	Analis Sistem Keamanan Bangunan Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem keamanan bangunan khusus atau instalasi nuklir
794	Analis Informasi Iptek Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang informasi iptek nuklir
795	Analis Kegiatan Eksplorasi dan Eksploitasi Migas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kegiatan eksplorasi dan eksploitasi migas
796	Analis Kegiatan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kegiatan usaha hilir minyak dan gas bumi
797	Analis Kelaikan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kelaikan teknik dan keselamatan ketenagalistrikan
798	Analis Kelaikan Teknik Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kelaikan teknik minyak dan gas bumi
799	Analis Keselamatan Pertambangan dan Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keselamatan pertambangan dan energi
800	Analis Ketahanan Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Kelautan/Manajemen/ Ilmu Kesejahteraan Sosial/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang ketahanan energi
801	Analis Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang ketenagalistrikan
802	Analis Kondisi Krisis Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Kelautan/Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kondisi krisis energi
803	Analis Konservasi Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Kelautan/Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konservasi energi
804	Analis Konservasi Pertambangan Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Perminyakan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konservasi pertambangan mineral dan batubara

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
805	Analis Lindungan Lingkungan Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lindungan lingkungan ketenagalistrikan
806	Analis Logam	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang logam
807	Analis Pelayanan dan Pengawasan Usaha Bio Energi dan Aneka Energi Baru Terbarukan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika/Teknik Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelayanan dan pengawasan usaha bio energi dan aneka energi baru terbarukan
808	Analis Pelayanan Usaha Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelayanan usaha mineral dan batubara
809	Analis Pemanfaatan Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemanfaatan energi
810	Analis Penerimaan Negara Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penerimaan negara minyak dan gas bumi
811	Analis Pengamanan Instalasi Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengamanan instalasi nuklir
812	Analis Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawasan eksplorasi dan eksploitasi
813	Analis Pengembangan Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan energi
814	Analis Pengembangan Investasi Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan investasi minyak dan gas bumi
815	Analis Pengembangan Kelembagaan Air	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik geodesi/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan kelembagaan air
816	Analis Pengembangan Usaha Hulu	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Kebijakan Publik/ Kesejahtaraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan usaha hulu
817	Analis Penggunaan Barang Operasi Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penggunaan barang operasi minyak dan gas bumi
818	Analis Penggunaan Tenaga Kerja Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penggunaan tenaga kerja minyak dan gas bumi
819	Analis Penyediaan Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Pertambangan/ Teknik Geologi/ Teknik Kimia/ Teknik Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyediaan energi
820	Analis Perlindungan Lingkungan Pertambangan Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Teknik Penyehatan Lingkungan/ Teknik Geologi/ Teknik Pertambangan/ Ternik Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perlindungan lingkungan pertambangan mineral dan batubara

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
821	Analis Pertambangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertambangan
822	Analis Perumusan Standar Iptek Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumusan standar iptek nuklir
823	Analis Potensi Sumber Air Permukaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi sumber air permukaan
824	Analis Potensi Sumber Air Tanah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi sumber air tanah
825	Analis Prasarana dan Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang prasarana dan energi
826	Analis Program Energi Baru Terbarukan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang program energi baru terbarukan
827	Analis Program Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang program ketenagalistrikan
828	Analis Program Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang program mineral dan batubara
829	Analis Proses Akreditasi Laboratorium Kalibrasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang proses akreditasi laboratorium kalibrasi
830	Analis Proses Akreditasi Laboratorium Penguji	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang proses akreditasi laboratorium penguji
831	Analis Proses Uji Banding	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang proses uji banding
832	Analis Proses Uji Komparasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang proses uji komparasi
833	Analis Radiasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang radiasi
834	Analis Rencana Produksi dan Pemanfaatan Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Teknik Penyehatan Lingkungan/ Teknik Geologi/ Teknik Pertambangan/ Ternik Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rencana produksi dan pemanfaatan mineral dan batubara
835	Analis Rencana Umum Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Teknik Penyehatan Lingkungan/ Teknik Geologi/ Teknik Pertambangan/ Ternik Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rencana umum energi
836	Analis Sertifikasi Fasilitas Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sertifikasi fasilitas nuklir
837	Analis Standardisasi Ketenagalistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi ketenagalistrikan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
838	Analis Standardisasi Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi mineral dan batubara
839	Analis Standardisasi Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi minyak dan gas bumi
840	Analis Teknik Pertambangan Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang teknik pertambangan mineral dan batubara
841	Analis Usaha Jasa Mineral dan Batubara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertambangan/ Manajemen/ Akuntansi/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang usaha jasa mineral dan batubara
842	Analis Usaha Penunjang Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang usaha penunjang minyak dan gas bumi
843	Analis Wilayah Pertambangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang wilayah pertambangan
844	Komandan Pengamanan Instalasi Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir/ Kimia/ Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan di lokasi instalasi nuklir
845	Pengawas Sistem Keamanan Instalasi Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir/ Kimia/ Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian sistem keamanan pada gedung atau instalasi tenaga nuklir
846	Pengawas Kilang dan Utilitas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian kilang dan utilitas
847	Pemantau Gunung Api	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemantauan dan pengukuran gejala aktivitas gunung api
848	Pemantau Pelaksanaan Rencana Umum Energi	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Pertambangan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemantauan bahan pada pelaksanaan rencana umum energi nasional
849	Pemeriksa Kelistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang kelistrikan
850	Pemeriksa Sektor Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan sektor sumber daya air
851	Penelaah Bahan Kajian Bencana Alam	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kajian di bidang bencana alam
852	Penelaah Data Sumber Daya Alam	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data di bidang data sumber daya alam
853	Pengawas Antariksa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Astronomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penyusunan laporan di bidang antariksa
854	Pengawas Cuaca	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Meteorologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penyusunan laporan di bidang cuaca
855	Pengawas Kelistrikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penyusunan laporan di bidang kelistrikan
856	Pengawas Konservasi Energi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penyusunan laporan di bidang konservasi energi
857	Pengawas Operasi Kilang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penyusunan laporan di bidang operasi kilang
858	Pengelola Energi, Minyak dan Gas Bumi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang energi, minyak dan gas bumi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
859	Pengelola Kelayakan Sumber Daya Alam	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/ manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kelayakan sumber daya alam
860	Pengelola Pemanfaatan Energi dan Penyediaan Listrik Perdesaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/ Teknik Elektronika/ Teknik Tenaga Elektrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan energi dan penyediaan listrik perdesaan
861	Pengelola perizinan Usaha Pertambangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perizinan usaha pertambangan
862	Penilai Pelayanan Kemetrologian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Meteorologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penilaian pelayanan dan penyusunan laporan penilaian di bidang kemetrologian
863	Penyelidik Geologi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyelidikan dan pemetaan kawasan rawan bencana alam di laut dan darat
864	Penyuluh Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang nuklir
865	Penyusun Rencana Program Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/ Geodesi/ Geofisika/ Geokimia/ Pertambangan/ Perminyakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rencana program minyak dan gas bumi
866	Pengawas Keamanan Instalasi Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir/ Kimia/ Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan di lokasi instalasi nuklir
867	Pranata Laboratorium Perekayasaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kimia/ Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, pelayanan, dan evaluasi kegiatan prakteknologi informasi komputer atau penelitian laboratorium perekayasaan
868	Pranata Laboratorium Sumber Energi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kimia/ Fisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja kegiatan laboratorium sumber energi
869	Penyusun Standarisasi Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan analisis bahan standarisasi di bidang nuklir
870	Teknisi Instalasi Penambahan Nuklir	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perbaikan, pemeriksaan, dan pemeliharaan instalasi penambahan nuklir
871	Teknisi Kilang dan Utilitas	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perbaikan pemeriksaan, dan pemeliharaan kilang dan utilitas
872	Teknisi Pemboran	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengeboran, pemeriksaan, dan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan pemboran
873	Teknisi Pengecoran Logam	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengecoran, pemeriksaan, dan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan pengecoran logam
874	Analis Keamanan Nuklir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Nuklir atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keamanan nuklir
875	Analis Peraturan Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang peraturan hak kekayaan intelektual
876	Analis Peraturan Standardisasi Teknologi dan Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang peraturan standardisasi teknologi dan hak kekayaan intelektual
877	Analis Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang fasilitasi hak kekayaan intelektual
878	Analis Pelindungan Hak-Hak Sipil dan Hak Asasi Manusia	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kebijakan Publik/ Sosial dan Politik/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelindungan hak-hak sipil dan hak asasi manusia
879	Analis Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kekayaan intelektual dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
880	Analis Pelangaran Hak Asasi Manusia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Ketahanan Nasional/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan di bidang pelangaran Hak Asasi Manusia
881	Analis Resosialisasi dan Rehabilitasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang resosialisasi dan rehabilitasi
882	Analis Pemasyarakatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Ketahanan Nasional/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemasyarakatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi
883	PengelolaAdministrasi dan Dokumen Hak Kekayaan Intelektual	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang administrasi dan dokumen hak kekayaan intelektual
884	Pengelola Data Keimigrasian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan keimigrasian
885	Perancang Sistem Pemasyarakatan atau Registrator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian dan perancangan sistem di bidang sistem pemasyarakatan
886	Pemantau Aktivitas HAM	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/dan sosial lainnya	Melakukan kegiatan pemantauan aktivitas dan penyusunan rekomendasi di bidang penegakan hak asasi manusia
887	Penyelidik HAM	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/dan sosial lainnya	Melakukan penyelidikan dan penyusunan rekomendasi di bidang penegakan hak asasi manusia
888	Komediator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial/ Politik	Melakukan kegiatan mediasi di bidang penegakan hak asasi manusia
889	Analis Penyidik Pegawai Negeri Sipil	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan penyidikan pegawai negeri sipil
890	Investigator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Psikologi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis, pemeriksaan, dan investigasi terhadap permasalahan yang ditanggani
891	Pengelola Hak Cipta dan Merek	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang hak cipta dan merek
892	Pengelola Hak Kekayaan Intelektual	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang hak kekayaan intelektual
893	Penjaga Tahanan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan tahanan
894	Penyuluh Hak Asasi Manusia	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang hak asasi manusia
895	Penyusun Program Perolehan Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang program perolehan hak kekayaan intelektual
896	Perancang Sistem Pemasyarakatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Sosial dan Politik/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan rancangan sistem di bidang pemasyarakatan
897	Pranata Imigrasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan pelayanan di bidang keimigrasian
898	Pranata Lapas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang telah mengikuti pelatihan gada pratama/ madya/ utama (bersertifikat) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan, pengelolaan bahan, dan pelayanan di Lapas
899	Pengadministrasi Partai	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian partai
900	Pengelola Pembinaan Warga Binaan Pemasyarakatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kriminologi/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan warga binaan pemasyarakatan di bidang penegakan hukum

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
901	Analis Keamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keamanan
902	Analis Operasi Intelijen Keimigrasian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang operasi intelijen keimigrasian
903	Analis Partai politik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang partai politik
904	Analis Pemilihan Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemilihan umum
905	Analis Penangkalan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penangkalan ketidakamanan
906	Analis Perlindungan Sumber Daya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perlindungan sumber daya
907	Analis Politik Dalam Negeri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik dalam negeri
908	Analis Politik Hukum dan Keamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik hukum dan keamanan
909	Analis Rahasia Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rahasia negara
910	Instruktur Anjing Pelacak	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) Kesehatan/Pendidikan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelatihan dan penyusunan laporan di bidang pelatihan anjing pelacak
911	Instruktur Kepala Anjing Pelacak	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) Kesehatan/Pendidikan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi, pengembangan pelatihan dan penyusunan laporan di bidang pelatihan anjing pelacak
912	Pemeriksa Intelijen	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang intelijen
913	Pengawas Pemilihan Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dokumen dan pengawasan di bidang pemilihan umum
914	Pengelola Bahan Demokratisasi dan Pemilu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang demokratisasi dan pemilu
915	Pengolah Data Dukungan Operasi Narkotika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian data dukungan operasi narkotika
916	Pengolah Data Intelijen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian data di bidang intelijen
917	Pengolah Data Kebijakan Intelijen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian data kebijakan di bidang intelijen
918	Penyuluh Keamanan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan dan penyusunan laporan di bidang keamanan masyarakatan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
919	Pranata Tata Praja	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan dan pelayanan administrasi penyelengaraan publikasi kegiatan pemerintahan
920	Penyuluh Pemilihan Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan dan penyusunan laporan di bidang pemilihan umum
921	Penyusun Data dan Dokumentasi Kebutuhan Sarana Pemilu	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data dan dokumentasi kebutuhan sarana pemilu
922	Perancang Partisipasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan, pemeriksaan dan penyusunan laporan di bidang partisipasi
923	Petugas Keamanan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamanan dan penertiban.
924	Verifikator Partai politik Peserta Pemilu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi, pemeriksaan kelengkapan dan penyusunan laporan hasil verifikasi partai politik peserta pemilu
925	Verifikator Perseorangan Peserta Pemilu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi, pemeriksaan kelengkapan dan penyusunan laporan hasil verifikasi perseorangan peserta pemilu
926	Pranata Pemilu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan dan evaluasi hasil kerja perencanaan dan pelaksanaan pemilu
927	Komandan Petugas Keamanan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan
928	Analis Kesiapsiagaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesiapsiagaan
929	Analis Pengendalian Krisis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian krisis
930	Pengawas Teknis Keamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan koordinasi Satuan Pengamanan setingkat Kompi di bidang keamanan dan ketertiban
931	Pengendali Teknis Keamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian dan koordinasi Satuan Pengamanan setingkat Peleton di bidang keamanan dan ketertiban
932	Penata Teknis Pengamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan Satuan Pengamanan setingkat Regu di bidang keamanan dan ketertiban
933	Komandan Petugas Keamanan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan
934	Pranata Reproduksi Arsip	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang reproduksi kearsipan
935	Pranata Restorasi Arsip	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemgolahan, pelayanan, evaluasi di bidang restorasi arsip
936	Pranata Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang kearsipan
937	Pranata Laboratorium Kearsipan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang laboratorium kearsipan
938	Penyuluh Kearsipan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang kearsipan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
939	Pengelola Arsip dan Dokumen Hukum Frekuensi Radio dan Perangkat Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/Komunikasi/ Administrasi/Sosial/Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang hukum frekuensi radio dan Perangkat Telekomunikasi
940	Analis Apresiasi Film	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesenian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang apresiasi film
941	Analis Apresiasi Karya Seni	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Penciptaan Seni atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang apresiasi karya seni
942	Analis Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang budaya
943	Analis Cagar Budaya dan Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang cagar budaya dan koleksi museum
944	Analis Dokumentasi Cagar Budaya dan Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang dokumentasi cagar budaya dan museum
945	Analis Eksplorasi Cagar Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang eksplorasi cagar budaya
946	Analis Ekspresi Budaya Tradisional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang ekspresi budaya tradisional
947	Analis Informasi Kebudayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang informasi kebudayaan
948	Analis Kerjasama Kebudayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kerjasama kebudayaan
949	Analis Kesenian dan Budaya Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesenian dan budaya daerah
950	Analis Ketahanan Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang ketahanan budaya
951	Analis Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang koleksi museum
952	Analis Komunitas Adat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang komunitas adat
953	Analis Kreasi dan Produksi Musik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Seni Musik/ JurnalisTeknologi informasi komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kreasi dan produksi musik
954	Analis Nilai Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang nilai budaya
955	Analis Pelaksanaan Program Sertifikasi SDM Kebudayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelaksanaan program sertifikasi sdm kebudayaan
956	Analis Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelestarian cagar budaya dan permuseuman
957	Analis Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemanfaatan cagar budaya dan koleksi museum
958	Analis Pemberdayaan Lembaga Kepercayaan Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan lembaga kepercayaan tuhan yang maha esa dan tradisi
959	Analis Pemeliharaan dan Pemugaran Cagar Budaya dan Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemeliharaan dan pemugaran cagar budaya dan koleksi museum

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
960	Analis Penetapan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penetapan cagar budaya dan koleksi museum
961	Analis Pengembangan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan cagar budaya dan koleksi museum
962	Analis Perfilman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Seni Teater atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perfilman
963	Analis perizinan dan Pengamanan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perizinan dan pengamanan cagar budaya dan koleksi museum
964	Analis Pustaka dan Museum Keagamaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pustaka dan museum keagamaan
965	Analis Sistem Data Arkeologi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arkeologi/ Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem data arkeologi
966	Analis Sosial Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial budaya
967	Analis Sumber Sejarah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sejarah/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber sejarah
968	Analis Upacara Adat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang upacara adat
969	Analis Warisan Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang warisan budaya
970	Filolog	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan di bidang kebahasaan, kesastraan dan kebudayaan
971	Juru Pelestari Cagar Budaya	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pemeliharaan di bidang pelestarian cagar budaya
972	Konservator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengawasan, pemeliharaan, dan pengembangan prosedur dan teknik baru dalam perbaikan bahan pustaka.
973	Kurator Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan perawatan, pengawetan, dan penelitian terhadap koleksi museum
974	Kurator Seni	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan perawatan, pengawetan, dan penelitian terhadap hasil seni
975	Pemelihara Koleksi dan Museum	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Bahasa/ Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pemeliharaan di bidang koleksi dan museum
976	Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan di bidang kesenian dan budaya daerah
977	Pengelola Adat dan Kesenian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang adat dan kesenian
978	Pengelola Apresiasi Film	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang apresiasi film
979	Pengelola Arkeologi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Arkeologi/ Sejarah/ Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang arkeologi
980	Pengelola Bantuan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang bantuan kebudayaan
981	Pengelola Cagar Budaya dan Koleksi Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang cagar budaya dan koleksi museum

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
982	Pengelola Data Arkeologi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang arkeologi
983	Pengelola Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang cagar budaya dan koleksi museum
984	Pengelola Data Diplomasi Budaya Dalam Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang diplomasi budaya dalam negeri
985	Pengelola Data Diplomasi Budaya Luar Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang diplomasi budaya luar negeri
986	Pengelola Data Eksplorasi Cagar Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang eksplorasi cagar budaya
987	Pengelola Data Ekspresi Budaya Tradisional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang ekspresi budaya tradisional
988	Pengelola Data Kekayaan Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang kekayaan budaya
989	Pengelola Data Kesenian dan Perfilman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang kesenian dan perfilman
990	Pengelola Data Komunitas Adat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang komunitas adat
991	Pengelola Data Lingkungan Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang lingkungan budaya
992	Pengelola Data Literasi Film	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang literasi film
993	Pengelola Data Nilai Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang nilai budaya
994	Pengelola Data Pelaksanaan Program Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program internalisasi nilai dan diplomasi budaya
995	Pengelola Data Sertifikasi SDM Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang sertifikasi SDM kebudayaan
996	Pengelola Data Pelindungan Situs Manusia Purba	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pelindungan situs manusia purba

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
997	Pengelola Data Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan cagar budaya dan koleksi museum
998	Pengelola Data Pemetaan Sejarah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pemetaan sejarah
999	Pengelola Data Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang penelitian dan pengembangan kebudayaan
1000	Pengelola Data Pengemasan Nilai Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pengemasan nilai budaya
1001	Pengelola Data Pengembangan Situs	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pengembangan situs
1002	Pengelola Data Pengetahuan Tradisional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang pengetahuan tradisional
1003	Pengelola Data Penulisan Nilai Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang penulisan nilai budaya
1004	Pengelola Data Penulisan Sejarah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang penulisan sejarah
1005	Pengelola Data perizinan Cagar Budaya dan Koleksi Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang perizinan cagar budaya dan koleksi museum
1006	Pengelola Data Perumusan Nilai Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang perumusan nilai budaya
1007	Pengelola Data Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data program peningkatan dan penyusunan laporan di bidang kompetensi sdm kebudayaan
1008	Pengelola Data Program Sertifikasi SDM Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data program dan penyusunan laporan di bidang sertifikasi sdm kebudayaan
1009	Pengelola Data Publikasi Sejarah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang publikasi sejarah
1010	Pengelola Data Sejarah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang sejarah
1011	Pengelola Data Sumber Sejarah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang sumber sejarah

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1012	Pengelola Data Upacara Adat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang upacara adat
1013	Pengelola Data Warisan Budaya Benda	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang warisan budaya benda
1014	Pengelola Data Warisan Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang warisan budaya
1015	Pengelola Dokumen Cagar Budaya dan Koleksi Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dokumen dan penyusunan laporan di bidang cagar budaya dan koleksi museum
1016	Pengelola Eksplorasi Cagar Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang eksplorasi cagar budaya
1017	Pengelola Ekspresi Budaya Tradisional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang ekspresi budaya tradisional
1018	Pengelola Koleksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang koleksi
1019	Pengelola Lingkungan Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang lingkungan budaya
1020	Pengelola Literasi Film	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang literasi film
1021	Pengelola Museum dan Koleksi Benda Seni	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang museum dan koleksi benda seni
1022	Pengelola Objek Wisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang pariwisata/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang objek wisata
1023	Pengelola Pelaksanaan Program Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sejarah/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan program internalisasi nilai dan diplomasi budaya
1024	Pengelola Pemeliharaan dan Pemugaran Cagar Budaya dan Koleksi Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemeliharaan dan pemugaran cagar budaya dan koleksi museum
1025	Pengelola Pemetaan Sejarah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemetaan sejarah
1026	Pengelola Perhubungan, Pekerjaan Umum, Budaya dan Pariwisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya/ Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perhubungan, pekerjaan umum, budaya dan pariwisata
1027	Pengembang Koleksi Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengkajian dalam rangka pengembangan koleksi museum
1028	Pengkaji Pelestarian Cagar Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengkajian dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pelestarian cagar budaya
1029	Pengolah Bahan Koleksi dan Museum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan dan pendokumentasian di bidang koleksi dan museum
1030	Penyuluh Pelestarian Nilai Budaya dan Tradisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang pelestarian nilai budaya dan
1031	Penyusun Dokumentasi Sejarah dan Nilai Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan di bidang dokumentasi sejarah dan nilai budaya
1032	Penyusun Informasi Arkeologi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arkeologi/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan informasi di bidang arkeologi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1033	Penyusun Program Diplomasi Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program di bidang diplomasi budaya
1034	Penyusun Program Pembinaan Ekspresi Budaya Tradisional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusun dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang ekspresi budaya tradisional
1035	Penyusun Program Pembinaan Komunitas Adat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang komunitas adat
1036	Penyusun Program Pembinaan Lingkungan Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang lingkungan budaya
1037	Penyusun Program Pembinaan Pengetahuan Tradisional	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang pengetahuan tradisional
1038	Penyusun Program Pembinaan Seni Rupa Murni	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Seni Rupa Murni atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang seni rupa murni
1039	Penyusun Program Pembinaan Seni Rupa Terapan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Seni Rupa Murni/ Seni grafis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang seni rupa terapan
1040	Penyusun Program Pembinaan Upacara Adat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program pembinaan di bidang upacara adat
1041	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan program peningkatan di bidang kompetensi sdm kebudayaan
1042	Penyusun Program Penulisan Sejarah dan Nilai Budaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan di bidang program penulisan sejarah dan nilai budaya
1043	Teknisi Pelestari Cagar Budaya	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis di bidang pelestari cagar budaya
1044	Preparator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Religi dan Budaya/ Budaya/ Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan dan pengawasan koleksi museum
1045	Pengadministrasi Data Perawatan dan Pengawetan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan data dan pendokumentasian di bidang perawatan dan pengawetan
1046	Pengolah Biaya Sensor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian di bidang biaya sensor
1047	Analis Desain Pameran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Lansekap/Desain Grafis/Seni Teater/Teknologi Informasi Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang desain pameran
1048	Analis Tata Pameran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arsitektur Lansekap dan Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tata pameran
1049	Analis Museum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sejarah/ Arkeologi/ Antropologi/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang permuseuman
1050	Analis Sejarah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sejarah/ Arkeologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sejarah
1051	Juru Pelihara Cagar Budaya	SLTA atau Sederajat/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma- Tiga) bidang budaya/Arkeologi/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan dan perawatan cagar budaya
1052	Juru Pugar Cagar Budaya	SLTA atau Sederajat/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma- Tiga) bidang budaya/Arkeologi/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi data kerusakan dan pemugaran cagar budaya

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1053	Pengadministrasi Koleksi Museum	SLTA atau Sederajat/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma- Tiga) bidang budaya/Arkeologi/Sejarah/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian benda koleksi nasional
1054	Polisi Khusus Cagar Budaya	SLTA atau Sederajat/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma- Tiga) bidang budaya/Arkeologi/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamanan dan penindakan non yustisial dalam kegiatan pelestarian cagar budaya dan objek yang diduga cagar budaya
1055	Teknisi Konservasi Cagar Budaya	SLTA atau Sederajat/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma- Tiga) bidang budaya/Arkeologi/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kondisi cagar budaya dan melakukan konservasi di bidang pelestarian cagar budaya
1056	Analis Pelestarian Situs Manusia Purba	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arkeologi/ Geologi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelestarian situs manusia purba
1057	Penata Pameran	SLTA atau Sederajat/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma- Tiga) bidang budaya/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan benda koleksi dan desain layout tata pamer untuk kerapihan dan kelancaran pameran
1058	Analis Dialog dan Wawasan Multikultural	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang komunikasi/ Kebijakan Publik/ Pemerintahan/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang dialog dan wawasan multikultural
1059	Analis Hasil Hutan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang hasil hutan
1060	Analis Hutan dan Lahan Rehabilitasi Hutan dan Lahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang hutan dan lahan - rehabilitasi hutan dan lahan
1061	Analis Informasi Sumber Daya Hutan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang informasi sumber daya
1062	Analis Pasar Hasil Hutan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pasar hasil hutan
1063	Analis Pengembangan Hutan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan hutan
1064	Analis Rehabilitasi dan Konservasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rehabilitasi dan konservasi
1065	Pemelihara Kebun	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, inventarisasi, pemeriksaan dan perbaikan kebun
1066	Penelaah Data Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan Bukan Kayu	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data dan penyusunan rekomendasi di bidang pengukuran dan pengujian hasil hutan bukan kayu
1067	Penelaah Data Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan Kayu	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data dan penyusunan rekomendasi di bidang pengukuran dan pengujian hasil hutan kayu
1068	Penelaah Data Tanda Legalitas Hasil Hutan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data dan penyusunan rekomendasi di bidang tanda legalitas hasil hutan
1069	Pengawas Mutu Hasil Kehutanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan bahan mutu di bidang hasil kehutanan
1070	Pengawas Mutu Hasil Perkebunan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan penelaahan bahan mutu di bidang hasil perkebunan
1071	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang budidaya dan pengembangan perkebunan dan kehutanan
1072	Pengelola Pekarya Kebun	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pekarya kebun
1073	Pengelola Pelestarian Sumber Daya Alam	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelestarian

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1074	Pengelola Perhutanan Sosial dan Aneka Usaha	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perhutanan sosial dan aneka usaha
1075	Pengelola Perkebunan dan Kehutanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perkebunan dan
1076	Pengelola Perlindungan Tanaman dan Pengelolaan Hasil Perkebunan dan Kehutanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perlindungan tanaman dan pengelolaan hasil perkebunan dan kehutanan
1077	Pengelola Usaha Tani Perkebunan dan Kehutanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang usaha tani perkebunan dan kehutanan
1078	Analis Alat Penangkap Ikan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang alat penangkap ikan dan alat bantu penangkapan ikan
1079	Analis Benih	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang benih
1080	Analis Budidaya Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang budidaya perikanan
1081	Analis Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kelautan dan perikanan
1082	Analis Kenelayanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kenelayanan
1083	Analis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan ikan dan lingkungan
1084	Analis Konservasi dan Rehabilitasi Wilayah Pesisir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang konservasi dan rehabilitasi wilayah pesisir
1085	Analis Mutu Hasil Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang mutu hasil perikanan
1086	Analis Pembangunan Pelabuhan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembangunan pelabuhan perikanan
1087	Analis Pemulihan Sumber Daya Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemulihan sumber daya
1088	Analis Penanggulangan Pencemaran Sumber Daya Laut	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanggulangan pencemaran sumber daya laut
1089	Analis Penanggulangan Pencemaran Sumber Daya Pesisir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir
1090	Analis Pencemaran Laut	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pencemaran laut
1091	Analis Pendaftaran Kapal Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendaftaran kapal perikanan
1092	Analis Pengawakan Kapal Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawakan kapal
1093	Analis Pengelolaan Sumber Daya Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengelolaan sumber daya ikan
1094	Analis Pengujian Kelaikan Alat Penangkap Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengujian kelaikan alat penangkap ikan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1095	Analis Pengujian Kelaikan Kapal Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengujian kelaikan kapal perikanan
1096	Analis Penyajian Data Sumber Daya Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyajian data sumber daya ikan
1097	Analis Perikanan Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perikanan budidaya
1098	Analis Perlindungan dan Pelestarian Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perlindungan dan pelestarian ikan
1099	Analis Potensi Kelautan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi kelautan
1100	Analis Potensi Perbenihan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi perbenihan
1101	Analis Rancang Bangun Alat Penangkap Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rancang bangun alat penangkap ikan
1102	Analis Rancang Bangun Kapal Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang rancang bangun kapal perikanan
1103	Analis Standardisasi Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standardisasi budidaya
1104	Analis Tata Kelola Sumber Daya Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tata kelola sumber daya ikan
1105	Pengadministrasi Identifikasi Pulau- Pulau Kecil	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan di bidang identifikasi pulau-pulau kecil
1106	Pengawas Pemanfaatan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang pemanfaatan sumber daya kelautan dan perikanan
1107	Pengelola Data Perawatan Kapal Pengawas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang perawatan kapal pengawas
1108	Pengelola Jasa Pangkalan Pendaratan Ikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang jasa pangkalan pendaratan ikan
1109	Pengelola Pelaksanaan Pengujian Mutu Secara Laboratoris Terhadap Produk Hasil Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelaksanaan pengujian mutu secara laboratoris terhadap produk hasil perikanan
1110	Pengelola Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemantauan sumber daya kelautan dan perikanan
1111	Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengawasan pembudidayaan ikan
1112	Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengawasan
1113	Pengelola Pengawasan Pengolahan, Pengangkutan dan Pemasaran Ikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengawasan pengolahan, pengangkutan dan pemasaran ikan
1114	Pengelola Pengawasan Sumber Daya Kelautan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengawasan sumber daya kelautan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1115	Pengelola Pengembangan Budidaya dan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan budidaya dan pemasaran perikanan
1116	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan dan pembinaan usaha
1117	Pengelola Statistik Perikanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang statistik
1118	Penjaga Mercusuar	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan serta penjagaan mercusuar
1119	Penyuluh Keamanan Laut	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kelautan/Sospol atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang keamanan laut
1120	Penyusun Rencana Bahan Teknis Kesehatan Ikan dan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana teknis di bidang kesehatan ikan dan lingkungan
1121	Penyusun Rencana Bahan Teknis Prasarana dan Sarana Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana bahan teknis di bidang prasarana dan sarana budidaya
1122	Penyusun Rencana Jaringan Pasar Ikan Hias	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana di bidang jaringan pasar ikan hias
1123	Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana di bidang kelembagaan pasar hasil perikanan
1124	Penyusun Rencana Pemanfaatan Jenis Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana di bidang pemanfaatan jenis ikan
1125	Penyusun Rencana Perancangan Konservasi Jenis Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana di bidang perancangan konservasi jenis ikan
1126	Penyusun Rencana Perlindungan dan Pelestarian Jenis Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan rencana di bidang perlindungan dan pelestarian jenis ikan
1127	Teknisi Konservasi Kelautan dan Perikanan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis di bidang konservasi kelautan dan perikanan
1128	Analis Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan pesisir dan pulau-pulau kecil di bidang kelautan
1129	Analis Jasa Kelautan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang jasa kelautan
1130	Pengelola Jasa Kelautan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan pengelolaan jasa kelautan
1131	Analis Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkapalan/Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perkapalan perikanan dan alat penangkap ikan
1132	Pengelola Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkapalan/ Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan pengelolaan kapal perikanan dan alat penangkap ikan
1133	Analis Kepelabuhan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)bidang Perikanan/Perkapalan/Kelautan atau bidang	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kepelabuhan perikanan
1134	Pengelola Kepelabuhan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan pengelolaan kepelabuhan perikanan
1135	Syahbandar Pelabuhan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan kesyahbandaran pelabuhan perikanan
1136	Pengelola Kesyahbandaran Pelabuhan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)bidang Perikanan/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan pengelolaan kesyahbandaran pelabuhan perikanan
1137	Analis Sumber Daya Ikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber daya ikan
1138	Teknisi Perikanan Budidaya	SLTA/DI Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, perbaikan, pemeriksaan, dan pemeliharaan di bidang perikanan budidaya
1139	Pengelola Teknis Perikanan Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis dan penyusunan laporan di bidang perikanan budidaya

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1140	Analis Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
1141	Pengelola Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)bidang Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
1142	Analis Kapal Pengawas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkapalan/Perikanan/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kapal pengawas
1143	Pengelola Kapal Pengawas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)bidang Perkapalan/Perikanan/Kelautan atau bidang	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perkapalan pengawas
1144	Analis Keolahragaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kepelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keolahragaan
1145	Analis Kepemudaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kepemudaan
1146	Pelatih Atlet	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyampaian materi dan Melakukan pelatihan di bidang atlet
1147	Pengawas Olah Raga	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penelaahan dan pengawasan di bidang olah raga
1148	Pengelola Organisasi politik dan Organisasi Kemasyarakatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang organisasi politik dan organisasi kemasyarakatan
1149	Penyuluh Kepemudaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang kepemudaan
1150	Penyuluh Olah Raga	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kepelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang olah raga
1151	Akupunturis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Rehabilitasi Medik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan terapis kepada pasien dengan menggunakan metode akunpuntur
1152	Analis Alat dan Obat Kontrasepsi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang alat dan obat kontrasepsi
1153	Analis Genetik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang genetik
1154	Analis Gizi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang gizi
1155	Analis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan
1156	Analis Kesehatan Ibu dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan ibu dan anak
1157	Analis Kesehatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kesehatan kerja
1158	Analis Kimia	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Kimia atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kimia
1159	Analis Obat dan Makanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja / Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakandi bidang obat dan makanan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1160	Analis Pembayaran Jaminan Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajeman/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pembayaran jaminan kesehatan
1161	Analis Penanggulangan Krisis Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penanggulangan krisis kesehatan
1162	Analis Pengembangan Sistem Operasi Medis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan sistem operasi medis
1163	Analis Pengembangan Teknologi Medis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan teknologi medis
1164	Analis Penyakit Menular	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyakit menular
1165	Audiolog	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehata/Audiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pemeriksaan dan pendampingan terkait pendengaran sesuai dengan alat bantu dengar
1166	Binatu Rumah Sakit	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penerimaan, pemisahan dan pencucian linen kotor
1167	Herbalis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan perawatan suatu penyakit dengan penggunaan herba atau tanaman obat untuk membantu klien atau pasien mendapatkan makanan yang bergizi, vitamin, mineral dan unsur unsur yang lain
1168	Inspektur Sarana dan Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pemeriksaan terkait kelayakan sarana dan prasarana fasilitas pelayanan kesehatan
1169	Juru Rawat Jenazah	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan rawat jenazah
1170	Penata Laboratorium Diseminasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan, perencanaan dan penyusunan laporan di bidang laboratorium diseminasi
1171	Occupational Terapi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Fisioterapi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan layanan okupasi terapi kepada pasien
1172	Ortotis Prostesis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ortotik Prostetik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembuatan prosthesis dan orthosis bagi pasien yang mengalami permasalahan amputasi anggota gerak tubuh, delay deformity dan kecacatan ortopedi
1173	Pemeriksa Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang perempuan dan anak
1174	Pemeriksa Sanitasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Masyarakat/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sanitasi
1175	Pemulasaran Jenazah	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pembersihan, penyimpanan, pengeluaran dan sterilisasi
1176	Penata Rontgen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Radioterapi/Teknik Radiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang rontgen
1177	Peneliti Laboratorium	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang laboratorium
1178	Pengadministrasi Alat dan Obat Kontrasepsi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang alat dan obat kontrasepsi
1179	Pengadministrasi Gudang Farmasi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang gudang farmasi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1180	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pengadministrasian di bidang rekam medis dan informasi
1181	Pengawas Monitoring dan Evaluasi Imunisasi Puskesmas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang monitoring dan evaluasi imunisasi puskesmas
1182	Pengelola Kebidanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kebidanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kebidanan
1183	Pengelola Kefarmasian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Farmasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang kefarmasian
1184	Pengelola Keperawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Keperawatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keperawatan
1185	Pengelola Obat dan Alat - Alat Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Adminsitrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang obat dan alat - alat kesehatan
1186	Pengelola Pelayanan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Adminsitrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelayanan kesehatan
1187	Pengelola Pelayanan Penunjang Diagnostik dan Logistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Adminsitrasi Rumah Sakit atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pelayanan penunjang diagnostik dan logistik
1188	Pengelola Pemberantasan Penyakit Bersumber Binatang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemberantasan penyakit bersumber binatang
1189	Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular Langsung	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemberantasan penyakit menular langsung
1190	Pengelola Pengamatan Penyakitdan Imunisasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Epidemologi/ Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengamatan penyakit dan imunisasi
1191	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat di bidang Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penggerak peran serta masyarakat di bidang kesehatan
1192	Pengelola Penyakit Tidak Menular	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyakit tidak menular
1193	Pengelola Poliklinik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Farmasi/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang poliklinik
1194	Pengelola Program Gizi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program gizi
1195	Pengelola Program Imunisasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program imunisasi
1196	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program jaminan pemeliharaan kesehatan
1197	Pengelola Program Kesehatan Keluarga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang program kesehatan keluarga
1198	Pengelola Rujukan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang rujukan kesehatan
1199	Pengemudi Ambulan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan persiapan, perawatan dan mengemudikan mobil ambulan
1200	Penelaah Sistem Akreditasi Lembaga Inspeksi dan Laboratorium Medik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Analis Medis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang sistem akreditasi lembaga inspeksi dan laboratorium medik
1201	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian di bidang data pembayaran jaminan kesehatan
1202	Penguji Hiperkes	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengujian, pemeliharaan data dan Penyusunan laporan di bidang hiperkes

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1203	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang kesehatan dan pencegahan hiv atau aids, ims dan bahaya nafza
1204	Penyuluh Obat dan Makanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang obat dan makanan
1205	Petugas Kamar Gelap	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan kaset dan film, pemerosesan film, penggantian cairan processing serta pembersihan ruang kamar gelap
1206	Pramu Laboratorium	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyiapan bahan di bidang laboratorium
1207	Teknisi Kardiovaskuler	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Kardiovaskuler atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan ujian pada cardio atau paru perangkat pasien mengenai alasan analisis catheterizations jantung, electrocardiograms, fungsi paru- paru, kemampuan paru-paru, dan terkait tes atau mengeksekusi
1208	Verifikator Medis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pencatatan, pemeriksaaan dan verifikasi bidang medis
1209	Analis Narkoba	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang narkoba
1210	Analis Prekursor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/ Tanah/ Hukum/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan prekursor dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanahan
1211	Pengolah Data Prekursor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian data di bidang prekursor
1212	Analis Bimbingan Pelayanan dan Konsultasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan pelayanan dan konsultasi
1213	Analis Data dan Kerjasama Pemasyarakatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang data dan kerjasama pemasyarakatan
1214	Analis Forum Kerukunan Umat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang forum kerukunan umat
1215	Analis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang forum kewaspadaan dini masyarakat
1216	Analis Kebakaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kebakaran
1217	Analis Pengabdian Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengabdian masyarakat
1218	Analis Kemasyarakatan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kemasyarakatan
1219	Analis Organisasi Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang organisasi masyarakat
1220	Analis Pembelajaran Pembinaan Pendidikan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pembelajaran pembinaan pendidikan masyarakat
1221	Analis Pemberdayaan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1222	Analis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan
1223	Analis Pengaduan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengaduan masyarakat
1224	Analis Pengawasan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Sosial dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengawasan masyarakat
1225	Analis Pertahanan dan Keamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertahanan dan keamanan
1226	Analis Pola Konsumsi Pangan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pola konsumsi pangan masyarakat
1227	Analis Program Kerjasama Lembaga Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Masyarakat/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang program kerjasama lembaga masyarakat
1228	Analis SAR	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang SAR
1229	Pengadministrasi Panitia Adhoc dan Alat Kelengkapan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang panitia adhoc dan alat kelengkapan
1230	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lapangan di bidang angkutan sampah
1231	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan petugas di bidang kebersihan jalan, saluran dan selokan
1232	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Tempat Pembuangan Akhir	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lapangan terhadap petugas kebersihan tempat pembuangan akhir
1233	Pengawas Lapangan Petugas Pertamanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan petugas di bidang pertamanan
1234	Pengelola Data Kemanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban
1235	Pengelola Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban
1236	Pengelola Pengabdian Kepada Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengabdian kepada masyarakat
1237	Pengelola Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang ketertiban
1238	Pengelola Urusan Kesehatan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat/ Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang urusan kesehatan masyarakat
1239	Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan di bidang rencana penanggulangan bencana
1240	Penyuluh Bencana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang bencana

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1241	Penyusun Program Pengabdian Kepada Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Masyarakat/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan di bidang program pengabdian kepada masyarakat
1242	Penyusun Program Pengawasan Kesejahteraan Rakyat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kebijakan Masyarakat/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan di bidang program pengawasan kesejahteraan rakyat
1243	Analis Perlindungan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/ Penelitian/ Hukum/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perlindungan masyarakat
1244	Analis Polisi Pamong Praja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Hukum/ Administrasi Negara/Sosial politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang polisi pamong praja
1245	Analis Tugas Pembantuan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tugas pembantuan
1246	Pengasuh Praja	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi/Sosial/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengasuhan, pembimbingan, dan pengawasan Praja
1247	Pelatih Satuan Perlindungan Masyarakat	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, penyampaian materi dan pelaksanaan pelatihan di bidang satuan perlindungan masyarakat
1248	Analis Berita	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Kebijakan Publik/ Pemerintahan/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang berita
1249	Analis Container Scanner	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang *container scanner*
1250	Analis Dokumentasi Kesenian dan Perfilman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesenian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang dokumentasi kesenian dan perfilman
1251	Analis Konten Media Sosial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang komunikasi/ Jurnalistik/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konten media sosial
1252	Analis Notifikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang komunikasi/ Kebijakan Publik/ Pemerintahan/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang notifikasi
1253	Analis Pengelolaan Sistem Informasi Perbendaharaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengelolaan sistem informasi perbendaharaan
1254	Analis Revansi dan Produktivitas Iptek	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang revansi dan produktivitas iptek
1255	Analis Setelmen Transaksi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang setelmen transaksi
1256	Analis Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem informasi dan diseminasi hukum
1257	Analis Sistem Informasi Pusdatin dan LPPB	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sistem informasi pusdatin dan lppb
1258	Analis Sumber Daya Iptek	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber daya iptek

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1259	Asisten Client Coordinator	Diploma Tiga Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pelayanan asistensi dan memberikan informasi yang lebih cepat kepada pengguna jasa kepabeanan (eksportir dan importir)
1260	Pengolah Informasi dan Komunikasi	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian di bidang informasi dan komunikasi
1261	Analis Sistem Informasi Distribusi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem informasi distribusi
1262	Operator Komputer Grafis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Grafika/ Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian aplikasi grafis pada komputer
1263	Operator Komunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Telelekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian alat komunikasi
1264	Operator Pengembangan Sarana Iptek	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan, pemeriksaan dan pengoperasian pengembangan sarana iptek
1265	Operator Peralatan Penyensoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian serta pemeriksaan peralatan penyensoran
1266	Operator Radar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan, pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian serta pemeriksaan radar
1267	Operator Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian peralatan audio atau soundsystem dan pemeliharaan jaringan komputer radio
1268	Operator Tayangan Multimedia dan SMS	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeriksaan substansi tayangan multimedia dan SMS
1269	Operator Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeriksaan peralatan telekomunikasi
1270	Asisten Operator Radar	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan dan pemeriksaan kelengkapan dalam rangka pengoperasian peralatan radar
1271	Pemeriksa Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan penyusunan rekomendasi di bidang teknologi informasi
1272	Pengalih Media	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Jurnalistik/Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengubahan, pemeriksaan, penyuntingan, penerbitan, dan pengunggahan bahan pustaka
1273	Pengawas Pengembangan Sarana Iptek	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang pengembangan sarana iptek
1274	Pengawas Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang teknologi informasi
1275	Pengawas Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang telekomunikasi
1276	Pengelola Alih Teknologi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang alih teknologi
1277	Pengelola Data Apresiasi Film	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data apresiasi film

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1278	Pengelola Data Pembangunan Sistem Informasi Keuangan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data pembangunan sistem informasi keuangan daerah
1279	Pengelola Database	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang *database*
1280	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang instalasi teknologi informasi
1281	Pengelola Keamanan Sistem Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang keamanan sistem informasi
1282	Pengelola Penyelenggaraan Media Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyelenggaraan media elektronik
1283	Pengelola Proses Penyensoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang proses penyensoran
1284	Pengelola Sistem dan Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang sistem dan jaringan
1285	Pengelola Situs atau Web	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang situs atau web
1286	Pengelola Teknologi Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang teknologi informasi
1287	Pengelola TV dan Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang TV dan radio
1288	Pengendali Alat Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian kuantitas dan kualitas di bidang alat satelit
1289	Pengendali dan Pemelihara Radar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian kuantitas dan kualitas dan pemeliharaan peralatan radar
1290	Pengendali Jaringan Komunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian kualitas dan kuantitas jaringan komunikasi
1291	Pengendali Jaringan Sistem Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian kuantitas dan kualitas jaringan sistem satelit
1292	Pengendali Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengendalian kuantitas dan kualitas teknologi informasi
1293	Pengolah Data	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data
1294	Pengolah Data Penyuluhan dan Layanan Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian atau penginputan data penyuluhan dan layanan informasi
1295	Penilik Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pengendalian mutu dan evaluasi dampak program pemanfaatan telekomuniasi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1296	Penyuluh Teknik Infomatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan di bidang teknik infomatika
1297	Perancang Grafis	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Grafika/ Manajeman/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan di bidang grafis
1298	Pranata Jaringan Iptek	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Komputer/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiapan dan pengolahan pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang jaringan ilmu dan teknologi
1299	Pranata Sidik Jari	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil kerja di bidang sidik jari
1300	Teknisi Alat Elektro dan Alat Komunikasi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Teknik / Sistem Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pemeriksaan serta pemeliharaan alat elektro dan alat komunikasi
1301	Teknisi Jaringan Instalasi	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik/Sistem Informasi/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pemeriksaan serta pemeliharaan jaringan instalasi
1302	Teknisi Produksi Multimedia dan Web	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/Sistem Informasi / Broadcasting a atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan produksi multimedia dan web
1303	Pengolah Data Hasil Penyensoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data hasil penyensoran di bidang penyensoran
1304	Pengolah Data Proses Penyensoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data proses penyensoran di bidang penyensoran
1305	Pengukur dan Pengalih Rekam Materi Penyensoran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengukuran dimensi, kapasitas, dan jenis materi penyensoran serta melakukan pengalihan materi penyensoran di bidang penyensoran
1306	Pengelola Pengembangan Model Industri Pos dan Logistik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Hukum/ Politik/ Pos/ Logistik/ Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial/ Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan materi regulasi dan kebijakan, bimbingan teknis, workshop, dan bahan-bahan kerja lainnya di bidang pengembangan industri pos dan logistik
1307	Penyusun Bahan Pengembangan Model Industri Pos dan Logistik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Hukum/ Politik/ Pos/ Logistik/ Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial/ Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan materi regulasi dan kebijakan, perundingan perdagangan jasa internasional, bimbingan teknis, workshop, dan bahan-bahan kerja lainnya di bidang pengembangan industri pos
1308	Penelaah Pengembangan Model Industri Pos dan Logistik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Hukum/ Politik/ Pos/ Logistik/ Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial/ Sastra	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan materi regulasi dan kebijakan, perundingan perdagangan jasa internasional, bimbingan teknis, workshop, dan bahan-bahan kerja lainnya di bidang pengembangan industri pos
1309	Analis Pengembangan Model Industri Pos dan Logistik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Hukum/ Politik/ Pos/ Logistik/ Hubungan Internasional/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Sosial/ Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengembangan industri pos dan logistik
1310	Pengelola Bahan Tata Kelola Bidang Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan hasil analisis tata kelola di bidang pos
1311	Penyusun Bahan Tata Kelola Bidang Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan dan pengklasifikasian data obyek kerja bahan analisis tata kelola di bidang pos
1312	Penelaah Bahan Tata Kelola Bidang Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan konsep bahan analisis tata kelola di bidang pos

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1313	Analis Bahan Tata Kelola Bidang Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pos
1314	Pengelola Perizinan Layanan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perizinan layanan jaringan telekomunikasi
1315	Penyusun Bahan Perizinan Layanan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perizinan layanan jaringan telekomunikasi
1316	Penelaah Perizinan Layanan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan analisis perizinan layanan jaringan telekomunikasi
1317	Analis Perizinan Layanan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan layanan jaringan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi
1318	Pengelola Perizinan Penataan Penyelenggaran Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perizinan penataan penyelenggaraan jaringan di bidang telekomunikasi
1319	Penyusun Bahan Perizinan Penataan Penyelenggaraan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perizinan penataan penyelenggaraan jaringan di bidang telekomunikasi
1320	Penelaah Penataan Penyelenggaraan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kebijakan penataan penyelenggaraan jaringan di bidang telekomunikasi
1321	Analis Penataan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penataaan penyelenggaraan jaringan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi
1322	Pengelola Perizinan Layanan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perizinan layanan jasa di bidang telekomunikasi
1323	Penyusun Bahan Perizinan Layanan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perizinan layanan jasa di bidang telekomunikasi
1324	Penelaah Perizinan Layanan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan perizinan layanan jasa di bidang telekomunikasi
1325	Analis Perizinan Layanan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan layanan jasa dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang telekomunikasi
1326	Pengelola Perizinan Penataan Penyelenggaraan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perizinan penataan penyelenggaraan jasa di bidang telekomunikasi
1327	Penyusun Bahan Perizinan Penataan Penyelenggaraan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perizinan penataan penyelenggaraan jasa di bidang telekomunikasi
1328	Penelaah Penataan Penyelenggaraan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kebijakan penataan penyelenggaraan jasa di bidang telekomunikasi
1329	Analis Penataan Penyelenggaraan Jasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan kebijakan penataan penyelenggaraan jasa dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang telekomunikasi
1330	Penelaah Bahan Kebijakan Iklim Usaha Industri Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Statistik/ Akuntansi	Melakukan kegiatan penelaahan data dan informasi iklim usaha industri di bidang telekomunikasi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1331	Analis Bahan Kebijakan Iklim Usaha Industri Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Statistik/ Akuntansi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan iklim usaha industri di bidang telekomunikasi
1332	Pengelola Perizinan Telekomunikasi Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan di bidang telekomunikasi khusus
1333	Penyusun Bahan Perizinan Telekomunikasi Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perizinan di bidang telekomunikasi khusus
1334	Penelaah Perizinan Telekomunikasi Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan perizinan di bidang telekomunikasi khusus
1335	Analis Perizinan Telekomunikasi Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi khusus
1336	Pengelola Perizinan Kelayakan Penyelenggaraan telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan kelayakan penyelenggaraan di bidang telekomunikasi
1337	Penyusun Bahan Perizinan Kelayakan Penyelenggaraan telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perizinan kelayakan penyelenggaraan di bidang telekomunikasi
1338	Penelaah Perizinan Kelayakan PenyelenggaraanTelekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan perizinan kelayakan penyelenggaraan di bidang telekomunikasi
1339	Analis Perizinan Kelayakan Penyelenggaraan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan kelayakan penyelenggaraan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi
1340	Penelaah Penerapan Teknologi Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan penerapan teknologi di bidang telekomunikasi
1341	Analis Penerapan Teknologi Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerapan teknologi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi
1342	Pengelola Bahan Tata Kelola Bidang Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan tata kelola di bidang telekomunikasi
1343	Penyusun Bahan Tata Kelola Bidang Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan bahan tata kelola di bidang telekomunikasi
1344	Penelaah Bahan Tata Kelola Bidang Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penelaahan bahan tata kelola di bidang telekomunikasi
1345	Analis Bahan Tata Kelola Bidang Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi
1346	Pengelola Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP) dan Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik dan Lembaga Penyiaran Komunitas di bidang radio
1347	Penyusun Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP) dan Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penyusunan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik dan Lembaga Penyiaran Komunitas di bidang radio

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1348	Penelaah PerizinanPenyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP) dan Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik dan Lembaga Penyiaran Komunitas di bidang radio
1349	Analis Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP) dan Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik dan Lembaga Penyiaran Komunitas dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang radio
1350	Pengelola Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP), Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK), dan Lembaga Penyiaran Berlangganan (LPB) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik, Lembaga Penyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Berlanggaran di bidang televisi
1351	Penyusun Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP), Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK), dan Lembaga Penyiaran Berlangganan (LPB) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penyusunan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik, Lembaga Penyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Berlanggaran di bidang televisi
1352	Penelaah Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP), Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK), dan Lembaga Penyiaran Berlangganan (LPB) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik, Lembaga Penyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Berlanggaran di bidang televisi
1353	Analis Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP), Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK), dan Lembaga Penyiaran Berlangganan (LPB) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Publik, Lembaga Penyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Berlanggaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang televisi
1354	Pengelola Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing di bidang televisi
1355	Penyusun Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penyusunan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing di bidang televisi
1356	Penelaah Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing di bidang televisi
1357	Analis Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing di bidang televisi
1358	Pengelola Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing Radio di bidang radio

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1359	Penyusun Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penyusunan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing Radio di bidang radio
1360	Penelaah Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing Radio di bidang radio
1361	Analis Perizinan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS) dan Lembaga Penyiaran Asing (LPA) Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Asing Radio dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang radio
1362	Penyusun Standar Sistem Jaringan dan Data Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Komputer/ Manajemen Informatika/ Teknik Informatika/ Manajemen Sistem Informasi/ Teknik Elektro/ Telekomunikasi/Statistik	Melakukan kegiatan penyusunan standar sistem jaringan dan data penyelenggaraan di bidang pos dan informatika
1363	Penelaah Standar Sistem Jaringan dan Data Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Komputer/ Manajemen Informatika/ Teknik Informatika/ Manajemen Sistem Informasi/ Teknik Elektro/ Telekomunikasi/Statistik	Melakukan kegiatan penelaahan standar sistem jaringan dan data penyelenggaraan di bidang pos dan informatika
1364	Analis Standar Sistem Jaringan dan Data Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Komputer/ Manajemen Informatika/ Teknik Informatika/ Manajemen Sistem Informasi/ Teknik Elektro/ Telekomunikasi/Statistik	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan standar sistem jaringan dan data penyelenggaraan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pos dan informatika
1365	Pengelola Perizinan Layanan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Teknik Informatika/ Teknik Mesin/ Teknik Industri/ Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dokumen dan penyusunan laporan perizinan di bidang layanan pos komersial
1366	Penyusun Perizinan Layanan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Teknik Informatika/ Teknik Mesin/ Teknik Industri/ Teknik	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelaahan dokumen perizinan di bidang layanan pos komersial
1367	Penelaah Perizinan Layanan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Teknik Informatika/ Teknik Mesin/ Teknik Industri/ Teknik	Melakukan kegiatan penelaahan dokumen dan penyusunan rekomendasi perizinan di bidang layanan pos komersial
1368	Analis Perizinan Layanan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Teknik Informatika/ Teknik Mesin/ Teknik Industri/ Teknik	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dokumen perizinan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang layanan pos komersial
1369	Pengelola Bahan Kebijakan Pentarifan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Sistem Informasi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pentarifan pos komersial
1370	Penyusun Bahan Kebijakan Pentarifan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Sistem Informasi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kebijakan di bidang pentarifan pos komersial
1371	Penelaah Bahan Kebijakan Pentarifan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Sistem Informasi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan penelaaahan bahan kebijakan di bidang pentarifan pos komersial
1372	Analis Pentarifan Pos Komersial	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Sistem Informasi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan analisis dan penelaaahan bahan kebijakan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pentarifan pos komersial
1373	Penyusun Bahan Kebijakan Penomoran Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komputer	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kebijakan penomoran di bidang informatika
1374	PenelaahBahan Kebijakan Penomoran Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komputer	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kebijakan penomoran di bidang informatika

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1375	AnalisBahan Kebijakan Penomoran Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komputer	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan kebijakan penomoran dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang informatika
1376	Penelaah Bahan Kebijakan Tarif dan Interkoneksitelekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Statistik/ Akuntansi	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan bahan kebijakan di bidang tarif dan interkoneksi
1377	Analis Bahan Kebijakan Tarif dan Interkoneksitelekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Statistik/ Akuntansi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakandi bidang tarif dan interkoneksi
1378	Penelaah Hasil Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penelaahan hasil verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang radio
1379	Analis Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan kerja dan teknis penyelenggaraan penyiaran, melakukan verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang radio
1380	Penelaah Hasil Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan penelaahan hasil verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang televisi
1381	Analis Verifikasi dan Evaluasi Uji Coba Siaran Televisi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi/ Penyiaran	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan kerja dan teknis penyelenggaraan penyiaran, melakukan verifikasi dan evaluasi uji coba siaran di bidang televisi
1382	Pengelola Bahan Kebijakan Kelayakan Teknologi Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan kebijakan kelayakan teknologi penyiaran, pelaksanaan kerjasama, dan sosialisasi penyelenggaraan di bidang penyiaran
1383	Penyusun Bahan Kebijakan Kelayakan Teknologi Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kebijakan kelayakan teknologi penyiaran, pelaksanaan kerjasama, dan sosialisasi penyelenggaraan di bidang penyiaran
1384	Penelaah Kelayakan Teknologi Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kebijakan kelayakan teknologi penyiaran, pelaksanaan kerjasama, dan sosialisasi penyelenggaraan di bidang penyiaran
1385	Analis Kelayakan Teknologi Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan kelayakan teknologi penyiaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyiaran
1386	Pengelola Bahan Kebijakan Iklim Usaha Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan kebijakan iklim usaha di bidang penyiaran
1387	Penyusun Bahan Kebijakan Iklim Usaha Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kebijakan iklim usaha di bidang penyiaran
1388	Penelaah Kebijakan Bidang Iklim Usaha Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan kebijakan iklim usaha di bidang penyiaran
1389	Analis Iklim Usaha Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Pemerintahan/	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan iklim usaha dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyiaran

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1390	Pengelola Bahan Tata Kelola Bidang Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan tata kelola di bidang penyiaran
1391	Penyusun Bahan Tata Kelola Bidang Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan bahan tata kelola di bidang penyiaran
1392	PenelaahBahan Tata Kelola Bidang Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penelaahan bahan tata kelola di bidang penyiaran
1393	Analis Bahan Tata Kelola Bidang Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyiaran
1394	Pengelola Bahan Perencanaan Infrastuktur Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan dokumen perencanaan infrastruktur di bidang telekomunikasi pitalebar
1395	Penyusun Bahan Perencanaan Infrastuktur Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan dokumen perencanaan infrastruktur di bidang telekomunikasi pitalebar
1396	Penelaah Perencanaan Infrastuktur Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan dokumen perencanaan infrastruktur di bidang telekomunikasi pitalebar
1397	Analis Perencanaan Infrastruktur Telekomunikasi Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Telekomunikasi/ Teknik Elektro/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Manajemen Telekomunikasi / Manajemen Informatika.	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan perencanaan infrastruktur dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi pitalebar
1398	Pengelola Bahan Evaluasi Infrastruktur Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiataan pengelolaan bahan evaluasi di bidang infrastruktur telekomunikasi pitalebar
1399	Penyusun Bahan Evaluasi Infrastruktur Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan evaluasi di bidang infrastruktur telekomunikasi pitalebar
1400	Penelaah Evaluasi Infrastruktur Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan laporan hasil evaluasi di bidang infrastruktur telekomunikasi pitalebar
1401	Analis Evaluasi Infrastruktur Telekomunikasi Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Telekomunikasi/ Teknik Elektro/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Manajemen Telekomunikasi / Manajemen Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan dan laporan hasil evaluasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang infrastruktur telekomunikasi pitalebar
1402	Pengelola Perencanaan Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan laporan perencanaan di bidang ekosistem pitalebar
1403	Penyusun Perencanaan Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan laporan perencanaan di bidang ekosistem pitalebar
1404	Penelaah Perencanaan Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan laporan perencanaan di bidang ekosistem pitalebar
1405	Analis Perencanaan Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan dan laporan perencanaan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang ekosistem pitalebar
1406	Pengelola Bahan Evaluasi Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum /Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan laporan evaluasi di bidang ekosistem pitalebar
1407	Penyusun Bahan Evaluasi Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum /Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan laporan evaluasi di bidang ekosistem pitalebar
1408	Penelaah Evaluasi Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum /Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan laporan evaluasi di bidang ekosistem pitalebar
1409	Analis Evaluasi Ekosistem Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum /Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan dan laporan evaluasi dalm rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang ekosistem pitalebar

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1410	Pengelola Bahan Perencanaan dan Pembangunan Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur di bidang penyiaran pitalebar
1411	Penyusun Bahan Perencanaan dan Pembangunan Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur di bidang penyiaran pitalebar
1412	Penelaah Perencanaan dan Pembangunan Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur di bidang penyiaran pitalebar
1413	Analis Perencanaan dan Pembangunan Infrastuktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyiaran pitalebar
1414	Pengelola Bahan Evaluasi Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan evaluasi infrastuktur di bidang penyiaran pitalebar
1415	Penyusun Bahan Evaluasi Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan evaluasi infrastuktur di bidang penyiaran pitalebar
1416	Penelaah Evaluasi Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan evaluasi infrastuktur di bidang penyiaran pitalebar
1417	Analis Evaluasi Infrastuktur Penyiaran Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan evaluasi infrastuktur dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penyiaran pitalebar
1418	Pengelola Bahan Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur keperluan khusus di bidang pitalebar
1419	Penyusun Bahan Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur keperluan khusus di bidang pitalebar
1420	Penelaah Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan perencanaan dan pembangunan infrastruktur keperluan khusus di bidang pitalebar
1421	Analis Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pitalebar
1422	Pengelola Bahan Evaluasi Infrastuktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan evaluasi infrastruktur keperluan khusus di bidang pitalebar
1423	Penyusun Bahan Evaluasi Infrastuktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan evaluasi infrastruktur keperluan khusus di bidang pitalebar
1424	Penelaah Evaluasi Infrastuktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan evaluasi infrastruktur keperluan khusus di bidang pitalebar
1425	Analis Evaluasi Infrastuktur Keperluan Khusus Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan evaluasi infrastruktur keperluan khusus dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pitalebar
1426	Pengelola Bahan Perencanaan Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perencanaan tata kelola di bidang pitalebar
1427	Penyusun Bahan Perencanaan Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan perencanaan tata kelola di bidang pitalebar
1428	Penelaah Perencanaan Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan perencanaan tata kelola di bidang pitalebar

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1429	Analis Perencanaan Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perencanaan tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pitalebar
1430	Pengelola Bahan Evaluasi Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Telekomunikasi/ Teknik Elektro/ Teknik Informatika/ Manajemen/ Manajemen Telekomunikasi/ Manajemen Informatika	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan evaluasi tata kelola di bidang pitalebar
1431	Penyusun Bahan Evaluasi Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penyusunan bahan evaluasi tata kelola di bidang pitalebar
1432	Penelaah Evaluasi Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan penelaahan evaluasi tata kelola di bidang pitalebar
1433	Analis Evaluasi Tata Kelola Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum/ Teknik Informatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan evaluasi tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pitalebar
1434	Pengelola Bahan Tata Kelola Bidang Pengembangan Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara /Psikologi /Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan, penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan bahan tata kelola bidang pengembangan pitalebar
1435	Penyusun Bahan Tata Kelola Bidang Pengembangan Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara /Psikologi /Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelaahan data obyek kerja tata kelola bidang pengembangan pitalebar
1436	PenelaahBahan Tata Kelola Bidang Pengembangan Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara /Psikologi /Sastra	Melakukan kegiatan penelaahan, pengecekan dan penyusunan konsep bahan analisis tata kelola bidang pengembangan pitalebar
1437	Analis Bahan Tata Kelola Bidang Pengembangan Pitalebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara /Psikologi /Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan tata kelola dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan bahan analisis di bidang pengembangan pitalebar
1438	Pengelola Bahan Monitoring Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi
1439	Penyusun Bahan Monitoring Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang monitoring penyelenggaraan jasa telekomunikasi
1440	Penelaah Monitoring Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan monitoring penyelenggaraan jasa telekomunikasi
1441	Analis Monitoring Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi
1442	Pengelola Bahan Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi
1443	Penyusun Bahan Evaluasi PenyelenggaraanJasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi
1444	Penelaah Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi
1445	Analis Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatananalisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Jasa Telekomunikasi
1446	Pengelola Bahan Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1447	Penyusun Bahan Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Monitoring Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi
1448	Penelaah Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khususdan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan konsep penelaahan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi
1449	Analis Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikas
1450	Pengelola Bahan Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khususdan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi
1451	Penyusun Bahan Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi
1452	Penelaah Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan rekomendasi di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi
1453	Analis Evaluasi Penyelenggaraan Telsus dan Jaringan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Telekomunikasi Khusus dan Jaringan Telekomunikasi
1454	Pengelola Bahan Monitoring Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Penyiaran
1455	Penyusun Bahan Monitoring Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang monitoring Penyelenggaraan Penyiaran
1456	Penelaah Monitoring PenyelenggaraanPenyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan rekomendasi di bidang Monitoring Penyelenggaraan Penyiaran
1457	Analis Monitoring Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi kebijakan di bidang Monitoring Penyelenggaraan Penyiaran
1458	Pengelola Bahan Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran
1459	Penyusun Bahan Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran.
1460	Penelaah Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan konsep penelaahan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran
1461	Analis Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Evaluasi Penyelenggaraan Penyiaran
1462	Pengelola Bahan Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Pencegahan Penyelenggaraan Pos dan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan data Penerimaan Negara Bukan Pajak dan pencegahan pelanggaran di bidang penyelenggaraan pos dan informatika

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1463	Penyusun Bahan Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Pencegahan Penyelenggaraan Pos dan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan Penerimaan Negara Bukan Pajak dan pencegahan di bidang penyelenggaraan pos dan informatika
1464	Penyusun Data Sistem Mutu Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Teknik Elektro/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data objek kerja sistem mutu laboratorium pengujian di bidang komunikasi
1465	Penelaah Sistem Mutu Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Teknik Elektro	Melakukan kegiatanpenelaahan dan penyusunan rekomendasi sistem mutu laboratorium pengujian di bidang komunikasi
1466	Analis Sistem Mutu Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Teknik Elektro	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan sistem mutu laboratorium pengujian di bidang komunikasi dan informatika
1467	PengelolaData Sumber Daya Laboratorium Pengujian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/Sosial	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penelaahan data objek kerja sumber daya laboratorium pengujian di bidang komunikasi
1468	Penyusun Data Sumber Daya Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi /Hukum/Teknik/ Administrasi	Melakukan kegiatan penyusunan data objek kerja sumber daya laboratorium pengujian di bidang komunikasi dan informatika
1469	Penelaah Sumber Daya Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan penyusunan laporan sumber daya laboratorium pengujian di bidang komunikasi dan informatika
1470	Analis Sumber Daya Laboratorium Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Ekonomi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan sumber daya laboratorium pengujian di bidang komunikasi dan informatika
1471	Analis Pelayanan Pengujian Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Ekonomi/ Hukum/ Teknik/ Administrasi/Sosial	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelayanan pengujian perangkat telekomunikasi
1472	Analis Pelayanan Dinas Bergerak Darat	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Pelayanan Dinas Bergerak Darat
1473	Analis Pelayanan Dinas Penyiaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pelayanan dinas penyiaran
1474	Analis Pelayanan Dinas Tetap	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Pelayanan Dinas Tetap
1475	Analis Pelayanan Perizinan Penerbangan, Maritim, dan Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Pelayanan Perizinan Penerbangan, Maritim, dan Satelit
1476	Penelaah Penetapan Spektrum Frekuensi Radio (SFR)	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Penetapan Spektrum Frekuensi Radio (SFR)
1477	Analis Sertifikasi Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antar Penduduk	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/T eknik Komputer	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Sertifikasi Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antar Penduduk
1478	Analis Teknis Sertifikasi Operator Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Teknis Sertifikasi Operator Radio
1479	Penelaah Materi Evaluasi Analisa Kompetensi Operator Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Bahan Analisa Kompetensi Operator Radio
1480	Penelaah Materi Sertifikasi Operator Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Materi Sertifikasi Operator Radio
1481	Analis Data Spektrum Frekuensi Radio dan Operator Radio	S-2 (Strata-Dua) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen atau Strata 1 Bidang Studi: Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Data Spektrum Frekuensi Radio dan Operator Radio
1482	Penelaah Data Spektrum Frekuensi Radio dan Operator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Data Spektrum Frekuensi Radio dan Operator Radio

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1483	Penelaah Mutu Layanan Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi/Sosial	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Mutu Layanan Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio
1484	Penyusun Data Objek Kerja Mutu Layanan Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/Ekonomi/Sosial	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Mutu Layanan Spektrum Frekuensi Radio dan Sertifikasi Operator Radio
1485	Penyusun Data Objek Kerja Ekonomi Industri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Ekonomi/ Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja ekonomi industri di bidang komunikasi dan informatika
1486	Penelaah Ekonomi Industri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Ekonomi/ Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan bahan ekonomi industri di bidang komunikasi dan informatika
1487	Analis Ekonomi Industri	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Ekonomi/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan ekonomi industri di bidang komunikasi dan informatika
1488	Analis Harmonisasi Spektrum Frekuensi Radio Antar Lembaga	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang harmonisasi Spektrum Frekuensi Radio Antar Lembaga
1489	Penyusun Data Koordinasi Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/Teknik Informatika/Teknik Fisika/Fisika	Melakukan kegiatan penyusun data obyek kerja di bidang Koordinasi Satelit
1490	Penelaah Koordinasi Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Fisika/ Fisika	Melakukan kegiatan penelaahan di bidangKoordinasi Satelit
1491	Analis Koordinasi Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Fisika/ Fisika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Koordinasi Satelit
1492	Pengelola Data Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penelaahan data objek kerja di bidang Manajemen Perencanaan Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit
1493	Penyusun Data Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang Manajemen Perencanaan Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit
1494	Penelaah Manajemen Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/Sosial/ Teknik/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Manajemen Perencanaan Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit
1495	Analis Manajemen Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Akuntansi/ Manajemen/Sosial/ Teknik/ Ekonomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan udalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Manajemen Perencanaan Kebijakan Penataan Spektrum Frekuensi Radio dan Orbit Satelit
1496	Analis Notifikasi Spektrum Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Administrasi/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Notifikasi Spektrum Frekuensi Radio
1497	Penyusun Penanganan Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Informatika/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang Penanganan Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio
1498	Penelaah Penanganan Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Penanganan Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio
1499	Analis Penanganan Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Penanganan Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio
1500	Penyusun Penataan Alokasi Dinas Satelit dan Filing Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Informatika/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan penataan alokasi dinas satelit dan filing satelit
1501	Penelaah Penataan Alokasi Dinas Satelit dan Filing Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Fisika/ Fisika	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang penataan alokasi dinas satelit dan filing satelit

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1502	Analis Penataan Alokasi Dinas Satelit dan Filing Satelit	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/Teknik Informatika/ Teknik Fisika/ Fisika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Penataan Alokasi Dinas Satelit dan Filing Satelit
1503	Penyusun Penataan Alokasi Frekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Informatika/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang penataan alokasi frekuensi
1504	Penelaah Penataan Alokasi Frekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Telekomunikasi/ Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang penataan alokasi frekuensi
1505	Analis Penataan Alokasi Frekuensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Telekomunikasi/ Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penataan alokasi frekuensi
1506	Pengelola Materi Ekonomi Industri Telekomunikasi Nirkabel	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan materi ekonomi industri telekomunikasi nirkabel
1507	Pengelola Materi Penataan Alokasi Dinas Satelit dan Filing Satelit	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan materi penataan alokasi dinas satelit dan filing satelit
1508	Pengelola Materi Seleksi dan Evaluasi Pita Frekuensi Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Teknik	Melakukan kegiatan pengelolaan materi seleksi dan evaluasi pita frekuensi radio
1509	Pengelola Manajemen Pengendalian Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan manajemen pengendalian spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika
1510	Penyusun Manajemen Pengendalian Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan manajemen pengendalian spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika
1511	Penelaah Manajemen Pengendalian Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan manajemen pengendalian spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika
1512	Analis Manajemen Pengendalian Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Organisasi Spektrum Frekuensi Radio
1513	Penelaah Rencana Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Spektrum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik (diutamakan Teknik Informatika atau Telekomunikasi atau Teknik Komputer) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan rencana pengelolaan sistem informasi manajemen spektrum
1514	Penelaah Rencana Pengelolaan Teknologi Monitoring Spektrum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik (diutamakan Teknik Informatika atau Telekomunikasi atau Teknik Komputer) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Pengelolaan Teknologi Monitoring Spektrum
1515	Analis Teknologi Monitoring Spektrum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik (diutamakan Teknik Informatika atau Telekomunikasi atau Teknik Komputer) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Teknologi Monitoring Spektrum
1516	Pengelola Manajemen Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/Sosial/ Teknik/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan manajemen standardisasi perangkat pos dan informatika
1517	Penyusun Manajemen Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang manajemen standardisasi perangkat pos dan informatika
1518	Penelaah Manajemen Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/Sosial/ Teknik/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang Manajemen Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika
1519	Analis Manajemen Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi/Sosial/ Teknik/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan manajemen standardisasi perangkat pos dan informatika dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang telekomunikasi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1520	Pengelola Standar Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Teknik Industri/ MIPA/ Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Standar Telekomunikasi
1521	Penyusun Standar Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan standar telekomunikasi di bidang kualitas layanan telekomunikasi dan perlindungan konsumen
1522	Penelaah Standar Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Teknik Industri/ MIPA/ Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan standar telekomunikasi di bidang kualitas layanan telekomunikasi dan perlindungan konsumen
1523	Analis Standar Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Teknik Industri/ MIPA/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kualitas layanan telekomunikasi dan perlindungan konsumen
1524	Pengelola Standar Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas dan fungsi jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Standar perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi
1525	Penyusun Standar Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang di bidang standar perangkat dan infrastruktur telekomunikasi
1526	Penelaah Standar Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas dan fungsi jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang standar perangkat dan infrastruktur telekomunikasi
1527	Analis Standar Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas dan fungsi jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standar perangkat dan infrastruktur telekomunikasi
1528	Pengelola Standar Teknologi Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Komputer/Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Standar Teknologi Informasi
1529	Penyusun Standar Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/	Melakukan kegiatan penyusunan data obyek kerja di bidang standar teknologi informasi.
1530	Penelaah Standar Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang standar teknologi informasi.
1531	Analis Standar Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen Telekomunikasi/ Manajemen Teknologi Informasi/ Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standar teknologi informasi.
1532	Pengelola Bahan Standardisasi Layanan dan Harmonisasi Perangkat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Rumusan Standardisasi Layanan dan Harmonisasi Perangkat
1533	Pengelola Bahan Standardisasi Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Rumusan Standardisasi Perangkat dan Infrastruktur Telekomunikasi
1534	Pengelola Bahan Standardisasi Teknologi Informasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang Rumusan Standardisasi Teknologi Informasi
1535	Penelaah Sertifikasi Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik	Melakukan kegiatan penelaahan di bidang materi rumusan sertifikasi perangkat telekomunikasi
1536	Analis Sertifikasi Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen Telekomunikasi/ Manajemen Teknologi Informasi/ Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sertifikasi perangkat telekomunikasi
1537	Penelaah Data dan Informasi Sertifikasi Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan data dan informasi sertifikasi perangkat telekomunikasi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1538	Analis Data dan Informasi Sertifikasi Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/ S-2 (Strata-Dua) bidang Manajemen Telekomunikasi/ Manajemen Teknologi Informasi/ Teknik Informatika/ Komputer/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dan informasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sertifikasi perangkat telekomunikasi
1539	Pengelola Manajemen Monitoring Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan manajemen monitoring spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika di bidang komunikasi dan informatika
1540	Penyusun Manajemen Monitoring Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan manajemen monitoring spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika
1541	Penelaah Manajemen Monitoring Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan manajemen monitoring spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika
1542	Analis Manajemen Monitoring Spektrum Frekuensi Radio dan Perangkat Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan manajemen monitoring spektrum frekuensi radio dan perangkat informatika dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang komunikasi dan informatika
1543	Analis Penerapan Aplikasi dan Konten	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/ Ekonomi/ Hukum/ Teknik Informatika/ Teknik Elektro	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerapan aplikasi dan konten dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang komunikasi dan informatika
1544	Pengelola Bahan Kebijakan Penegakan Hukum Penyelenggaraan Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan kebijakan penegakan hukum di bidang penyelenggaraan pos dan informatika
1545	Penyusun Bahan Kebijakan Penegakan Hukum Penyelenggaraan Pos	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Teknik/ Hukum/ Ekonomi	Melakukan kegiatan penyusunan bahan penegakan hukum di bidang penyelenggaraan pos dan informatika
1546	Pengelola Bahan Tata Kelola Bidang Pengendalian Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan tata kelola bidang pengendalian pos dan informatika
1547	Penyusun Bahan Tata Kelola Bidang Pengendalian Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penyusunan bahan tata kelola bidang pengendalian pos dan informatika
1548	Penelaah Bahan Tata Kelola Bidang Pengendalian Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan penelaahan bahan tata kelola bidang pengendalian pos dan informatika
1549	Analis Bahan Tata Kelola Bidang Pengendalian Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/ Administrasi Negara/ Psikologi/ Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan tata kelola bidang pengendalian pos dan informatika
1550	Penata Acara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Broadcasting atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengelolaan program seluruh kegiatan produksi acara dalam bentuk desain program
1551	Redaktur	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/Jurnalistik/Pendidikan/ Psikologi/Sosial/Budaya atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuntingan berita, baik untuk media cetak, media sosial, maupun website sesuai dengan pedoman yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
1552	Asisten Pengarah Teknik Televisi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Penyiaran/ Broadcasting/Manajemen atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengarahan teknik terhadap hasil produksi kameramen melalui alat edit televisi
1553	Penata Siaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Penyiaran/ Broadcasting/Manajemen atau bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyiaran di radio sesuai dengan pedoman yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar
1554	Analis Bimbingan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan usaha
1555	Analis Koperasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang koperasi
1556	Fasilitator KewiraUsahaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi, pengolahan, dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang kewirausahaan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1557	Fasilitator Promosi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi, pengolahan dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang promosi
1558	Fasilitator Sarana Pemasaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi, pengolahan dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang sarana pemasaran
1559	Penelaah Pengembangan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan di bidang pengembangan usaha
1560	Pengadministrasi Izin Usaha	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang izin usaha
1561	Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sarana pengembangan usaha
1562	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data kreativitas dan inovasi
1563	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan kelembagaan koperasi di bidang koperasi
1564	Pengelola Pengembangan Inkubasi Bisnis dan Workshop	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengembangan inkubasi bisnis dan workshop
1565	Pengelola Permodalan Koperasi dan Usaha Kecil, Mikro dan Menengah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang permodalan koperasi dan usaha kecil, mikro dan menengah
1566	Penyuluh Koperasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang koperasi
1567	Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang usaha mandiri dan teknologi tepat guna
1568	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan di bidang rencana bimbingan teknis usaha mikro, kecil, dan menengah
1569	Penyusun Rencana Kemitraan Usaha Besar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan rencana di bidang kemitraan usaha besar
1570	Penyusun Rencana Pelayanan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan rencana di bidang pelayanan usaha mikro, kecil, dan menengah
1571	Penyusun Rencana Pengembangan Produk Skala Mikro, Kecil, dan Menengah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan rencana di bidang pengembangan produk skala mikro, kecil, dan menengah
1572	Penyusun Rencana Sarana Pengembangan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan rencana di bidang rencana sarana pengembangan usaha

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1573	Pranata Koperasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan di bidang koperasi
1574	Analis Ekonomi Kreatif	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ekonomi kreatif dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perekonomian
1575	Analis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang adaptasi dampak perubahan iklim
1576	Analis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konservasi air dan lingkungan hidup
1577	Analis Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang lingkungan hidup
1578	Analis Pengamanan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengamanan lingkungan
1579	Analis Sistem Mutu dan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sistem mutu dan lingkungan
1580	Penelaah Dampak Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan di bidang dampak lingkungan
1581	Pengadministrasi Akreditasi Lingkungan	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang akreditasi lingkungan
1582	Pengawas Keselataman dan Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang keselamatan dan kesehatan kerja dan perlindungan lingkungan
1583	Pengelola Dokumen Mengenai AnalisisDampak Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang dokumen mengenai analisis mengenai dampak lingkungan
1584	Pengelola Informasi Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang informasi lingkungan
1585	Pengelola Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang lingkungan
1586	Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan dan Kawasan Konservasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pemeliharaan konservasi lingkungan dan kawasan konservasi
1587	Pengelola Penyehatan Lingkungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang penyehatan lingkungan
1588	Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang perekonomian, pembangunan dan lingkungan hidup
1589	Pengelola Pertambangan Energi dan Lingkungan Hidup	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pertambangan energi dan lingkungan hidup
1590	Pengelola Rencana Energi Sumber Daya Mineral dan Lingkungan Hidup	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang rencana energi sumber daya mineral dan lingkungan hidup
1591	Penelaah Proses di bidang Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang proses di bidang lingkungan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1592	Penyuluh Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan penyusunan laporan di bidang lingkungan hidup
1593	Penyusun Program Pengawasan Prasarana Wilayah dan Lingkungan Hidup	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program di bidang pengawasan prasarana wilayah dan lingkungan hidup
1594	Account RepresentativeTK I	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kegiatan kelembagaan Koperasi Usaha Kecil dan
1595	Account RepresentativeTK II	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan pengawasan kepatuhan perpajakan
1596	Analis Bea dan Cukai	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bea dan cukai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1597	Analis Data BLU	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan badan layanan umum dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1598	Analis Data BUMN	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data BUMN dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1599	Analis Data Ekonomi Makro	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data ekonomi makro dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1600	Analis Distribusi Pita Cukai	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan distribusi pita cukai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1601	Analis Fiskal	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan fiskal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1602	Analis Informasi BLU	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi BLU dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1603	Analis Investasi Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan investasi pemerintah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1604	Analis APBN	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan APBN dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1605	Analis Cukai	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan cukai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1606	Analis Strategi Pembiayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan strategi pembiayaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1607	Analis Dana Alokasi Khusus	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dana alokasi khusus dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1608	Analis Dana Alokasi Umum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dana alokasi umum dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1609	Analis Dana Bagi Hasil	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dana bagi hasil dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1610	Analis Dana Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dana pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1611	Analis Ekonomi Makro	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ekonomi makro dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1612	Analis Ekspor Kepabeanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan fasilitas kepabeanan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1613	Analis Fasilitas Kepabeanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan fasilitas kepabeanan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1614	Analis Hibah Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan hibah daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1615	Analis Impor Kepabeanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan impor kepabeanan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1616	Analis Investasi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan investasi daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1617	Analis Keuangan Inklusif	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan keuangan inklusif dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1618	Analis Kewajiban Kontinjensi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kewajiban kontinjensi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1619	Analis Kredit Program dan Investasi Lainnya	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kredit program dan investasi lainnya dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1620	Analis Lelang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan lelang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1621	Analis Nilai Pabean	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan nilai pabean dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1622	Analis Pelaksanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelaksanaan anggaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1623	Analis Pembiayaan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembiayaan daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1624	Analis Penerimaan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerimaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1625	Analis Penerusan Pinjaman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerusan pinjaman dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1626	Analis Penganggaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penganggaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1627	Analis Keuangan BLU	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan keuangan BLU dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1628	Analis Pengembangan Industri Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan industri keuangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1629	Analis Pengembangan Pasar Surat Utang Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan pasar surat utang negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1630	Analis Pengembangan Pasar Surat Berharga Syariah Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan pasar surat berharga syariah negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1631	Analis Penilaian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penilaian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1632	Analis Pinjaman dan Hibah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pinjaman dan hibah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1633	Analis Piutang Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan piutang negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1634	Analis PNBP Laba BUMN	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan PNBP laba BUMN dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1635	Analis PNBP Minyak dan Gas Bumi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan PNBP minyak dan gas bumi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1636	Analis Portofolio dan Risiko Likuiditas	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan portofolio dan risiko likuiditas dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1637	Analis Portofolio dan Risiko Pembiayaan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan portofolio dan risiko pembiayaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1638	Analis Profesi Lelang	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan profesi lelang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1639	Analis Kerugian Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerugian negara dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang keuangan
1640	Analis Ketahanan Ekonomi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ketahanan ekonomi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1641	Analis Keuangan dan Pasar SUN	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan keuangan dan pasar SUN dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1642	Analis Keuangan dan Pasar Surat Berharga Syariah Negara	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan keuangan dan pasar surat berharga syariah negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1643	Analis Kinerja BUMN	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kinerja bumn
1644	Analis Kinerja Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kinerja investasi, penerusan pinjaman, dan kredit program dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1645	Analis Laporan Keuangan Transfer Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan keuangan transfer daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1646	Analis Laporan Neraca	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan neraca dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1647	Analis Layanan Fasilitas Pabean dan Cukai	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan layanan fasilitas pabean dan cukai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1648	Analis Layanan Informasi Penerimaan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan layanan informasi penerimaan negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1649	Analis Monitoring dan Evaluasi Fiskal Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan monitoring dan evaluasi fiskal daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1650	Analis Optimalisasi Kas BLU	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan optimalisasi kas BLU dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1651	Analis Optimalisasi Kas Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan optimalisasi kas negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1652	Analis Kepabeanan dan Cukai	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pabean dan cukai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1653	Analis Pajak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pajak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1654	Analis Pembiayaan dan Risiko Fiskal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembiayaan dan risiko fiskal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1655	Analis Pembinaan BLU	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan BLU dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1656	Analis Pembinaan Pelaksanaan Anggaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan pelaksanaan anggaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1657	Analis Pembinaan Penilai	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan penilai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1658	Analis Pembinaan Profesi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan profesi keuangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1659	Analis Pemeriksaan Pajak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemeriksaan pajak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1660	Analis Pendapatan dan Ekonomi Makro	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pendapatan dan ekonomi makro dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1661	Analis Pendapatan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pendapatan negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1662	Analis Penerimaan dan Jaminan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerimaan dan jaminan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1663	Analis Penerimaan dan Pengembalian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerimaan dan pengembalian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1664	Analis Penerimaan Negara Bukan Pajak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerimaan negara bukan pajak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1665	Analis Pengelolaan Dana Alokasi Khusus	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan dana alokasi khusus dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1666	Analis Pengelolaan Dana Alokasi Umum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan dana alokasi umum dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1667	Analis Pengelolaan Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1668	Analis Pengelolaan Dana Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan dana otonomi khusus dan dana transfer lainnya dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1669	Analis Pengelolaan Kekayaan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan kekayaan daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1670	Analis Pengelolaan Kekayaan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan kekayaan negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1671	Analis Pengelolaan Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan keuangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1672	Analis Pengelolaan Pembiayaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan pembiayaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1673	Analis Pengelolaan Portofolio SUN	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan portofolio SUN dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1674	Analis Pengelolaan Rekening Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan rekening pemerintah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1675	Analis Pengelolaan Transaksi Surat Berharga Syariah Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan transaksi surat berharga syariah negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1676	Analis Pengembangan Kapasitas Keuangan Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan kapasitas keuangan daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1677	Analis Pengembangan Kapasitas Perbendaharaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan kapasitas perbendaharaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1678	Analis Pengembangan Model Ekonomi Makro	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan model ekonomi makro dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1679	Analis Pengembangan Protokol Manajemen Krisis dan Simulasi Penanganan Krisis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan protokol manajemen krisis dan simulasi penanganan krisis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1680	Analis Penyuluhan Syariah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penyuluhan syariah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1681	Analis Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1682	Analis Peraturan BLU	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peraturan BLU dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1683	Analis Perbankan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perbankan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1684	Analis Perizinan Pabean dan Cukai	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Kebijakan Publik/ Hukum/Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan pabean dan cukai dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1685	Analis Perjanjian Penerusan Pinjaman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perjanjian penerusan pinjaman dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1686	Analis Perusahaan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perusahaan negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1687	Analis PNBP Kementerian atau Lembaga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan Penerimaan Negara Bukan Pajak Kementerian atau Lembaga dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1688	Analis Potensi, Kepatuhan, dan Penerimaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan potensi, kepatuhan, dan penerimaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1689	Analis Risiko Keuangan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan risiko keuangan negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keuangan
1690	Pemeriksa Perusahaan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan perusahaan negara di bidang keuangan
1691	Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian nota perhitungan pajak dan retribusi daerah di bidang keuangan
1692	Pengadministrasi Pajak	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pajak di bidang keuangan
1693	Pengawas Kepatuhan Transaksi Keuangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan kepatuhan transaksi keuangan di bidang keuangan
1694	Pengawas Penyelenggara dan Pelaku Pasar Lelang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang di bidang keuangan
1695	Pengawas Perusahaan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan perusahaan negara di bidang keuangan
1696	Pengawas Transaksi Pasar Lelang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan transaksi pasar lelang di bidang keuangan
1697	Pengelola Akuisisi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan akuisisi di bidang keuangan
1698	Pengelola Bantuan Keuangan Kepada Pemerintahan Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bantuan keuangan kepada pemerintahan desa di bidang keuangan
1699	Pengelola Data dan Dokumen Kepabeanan dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan dokumen kepabeanan dan cukai di bidang keuangan
1700	Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan dokumen perpajakan di bidang keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1701	Pengelola Data dan Informasi Perpajakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan informasi perpajakan di bidang keuangan
1702	Pengelola Data dan Potensi Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan potensi pajak di bidang keuangan
1703	Pengelola Data Pelayanan Perpajakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data pelayanan perpajakan di bidang keuangan
1704	Pengelola Data PNBP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data Penerimaan Negera Bukan Pajak di bidang keuangan
1705	Pengelola Data Supervisi KPPN	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data supervisi KPPN di bidang keuangan
1706	Pengelola Dukungan Koordinasi Stabilitas Sistem Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dukungan koordinasi stabilitas sistem keuangan di bidang keuangan
1707	Pengelola Evaluasi dan Pengawasan Penyerapan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan evaluasi dan pengawasan penyerapan anggaran di bidang keuangan
1708	Pengelola Hanggar Pabean dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan hanggar pabean dan cukai di bidang keuangan
1709	Pengelola Kekayaan Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kekayaan negara di bidang keuangan
1710	Pengelola Kerugian Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kerugian negara di bidang keuangan
1711	Pengelola Konsultan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan konsultan pajak di bidang keuangan
1712	Pengelola Layanan Informasi Kepabeanan dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan informasi kepabeanan dan cukai di bidang keuangan
1713	Pengelola Layanan Informasi Penerimaan Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan informasi penerimaan negara di bidang keuangan
1714	Pengelola Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Alokasi Khusus dan Bantuan Keuangan Provinsi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laporan dan evaluasi pelaksanaan dana alokasi khusus dan bantuan keuangan provinsi di bidang keuangan
1715	Pengelola Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Alokasi Umum dan Bantuan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laporan dan evaluasi pelaksanaan dana alokasi umum dan bantuan keuangan di bidang keuangan
1716	Pengelola Laporan Data Penerimaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laporan data penerimaan di bidang keuangan
1717	Pengelola Laporan Data Penerimaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laporan data penerimaan di bidang keuangan
1718	Pengelola Penyaluran Pinjaman dan Hibah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penyaluran pinjaman dan hibah di bidang keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1719	Pengelola Piutang Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan piutang negara di bidang keuangan
1720	Pengelola PNBP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak di bidang keuangan
1721	Pengelola Registrasi Kepabeanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan registrasi kepabeanan di bidang keuangan
1722	Pengelola Tempat Penimbunan Kepabeanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tempat penimbunan kepabeanan di bidang keuangan
1723	Pengelola Transfer	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan transfer di bidang keuangan
1724	Penelaah Pendapatan dan Belanja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pendapatan dan belanja di bidang keuangan
1725	Penelaah Perkembangan BUMD	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penelaahan perkembangan BUMD di bidang keuangan
1726	Pengolah Data Anggaran Belanja Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data anggaran belanja negara di bidang keuangan
1727	Pengolah Data Anggaran dan Perbendaharaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data anggaran dan perbendaharaan di bidang keuangan
1728	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data aplikasi dan pengelolaan data sistem keuangan di bidang keuangan
1729	Pengolah Data Bagan Akun Standar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan di bidang data bagan akun standar di bidang keuangan
1730	Pengolah Data Bimbingan Akuntansi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data bimbingan akuntansi di bidang keuangan
1731	Pengolah Data Bimbingan Pelaksanaan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data bimbingan pelaksanaan anggaran di bidang keuangan
1732	Pengolah Data Bimbingan Pendataan, Penilaian, dan Pengenaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data bimbingan pendataan, penilaian, dan pengenaan di bidang keuangan
1733	Pengolah Data Bimbingan Teknis Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data bimbingan teknis anggaran di bidang keuangan
1734	Pengolah Data dan Informasi Inkubator Bisnis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dan informasi inkubator bisnis di bidang keuangan
1735	Pengolah Data dan Informasi Penilaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dan informasi penilaian di bidang keuangan
1736	Pengolah Data Distribusi Pita Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data distribusi pita cukai di bidang keuangan
1737	Pengolah Data Dukungan Standar Akuntansi Pemerintahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dukungan standar akuntansi pemerintahan di bidang keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1738	Pengolah Data Ekonomi Makro	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data ekonomi makro di bidang keuangan
1739	Pengolah Data Ekstensifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data ekstensifikasi di bidang keuangan
1740	Pengolah Data Fasilitas Dukungan Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data fasilitas dukungan pemerintah di bidang keuangan
1741	Pengolah Data Informasi BLU	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data informasi BLU di bidang keuangan
1742	Pengolah Data Investasi Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data investasi pemerintah di bidang keuangan
1743	Pengolah Data Kebijakan APBN	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di bidang keuangan
1744	Pengolah Data Kebijakan Audit	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan audit di bidang keuangan
1745	Pengolah Data Kebijakan BMN	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan Barang Milik Negara di bidang keuangan
1746	Pengolah Data Kebijakan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan cukai di bidang keuangan
1747	Pengolah Data Kebijakan dan Strategi Pembiayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan dan strategi pembiayaan di bidang keuangan
1748	Pengolah Data Kebijakan Dana Alokasi Khusus	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan dana alokasi khusus di bidang keuangan
1749	Pengolah Data Kebijakan Dana Alokasi Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan dana alokasi umum di bidang keuangan
1750	Pengolah Data Kebijakan Dana Bagi Hasil	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan dana bagi hasil di bidang keuangan
1751	Pengolah Data Kebijakan Ekonomi Makro	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan ekonomi makro di bidang keuangan
1752	Pengolah Data Kebijakan Ekspor Kepabeanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan ekspor kepabeanan di bidang keuangan
1753	Pengolah Data Kebijakan Fasilitas Kepabeanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan fasilitas kepabeanan di bidang keuangan
1754	Pengolah Data Kebijakan Hibah Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan hibah daerah di bidang keuangan
1755	Pengolah Data Kebijakan Impor Kepabeanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan impor kepabeanan di bidang keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1756	Pengolah Data Kebijakan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan investasi di bidang keuangan
1757	Pengolah Data Kebijakan Kekayaan Negara Lain-Lain	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan kekayaan negara lain- lain di bidang keuangan
1758	Pengolah Data Kebijakan Kepabeanan dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan kepabeanan dan cukai di bidang keuangan
1759	Pengolah Data Kebijakan Keuangan Inklusif	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan keuangan inklusif di bidang keuangan
1760	Pengolah Data Kebijakan Kewajiban Kontinjensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan kewajiban kontinjensi di bidang keuangan
1761	Pengolah Data Kebijakan Kekayaan Negara yang Dipisahkan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan kekayaan negara yang dipisahkan di bidang keuangan
1762	Pengolah Data Kebijakan Kredit Program dan Investasi Lainnya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan kredit program dan investasi lainnya di bidang keuangan
1763	Pengolah Data Kebijakan Lelang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan lelang di bidang keuangan
1764	Pengolah Data Kebijakan Nilai Pabean	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan nilai pabean di bidang keuangan
1765	Pengolah Data Kebijakan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan pajak di bidang keuangan
1766	Pengolah Data Kebijakan Kebijakan Produk Domestik Regional Bruto	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan produk domestik regional bruto di bidang keuangan
1767	Pengolah Data Kebijakan Pelaksanaan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan pelaksanaan anggaran di bidang keuangan
1768	Pengolah Data Kebijakan Pembiayaan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan pembiayaan daerah di bidang keuangan
1769	Pengolah Data Kebijakan Penerusan Pinjaman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan penerusan pinjaman di bidang keuangan
1770	Pengolah Data Kebijakan Penganggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan penganggaran di bidang keuangan
1771	Pengolah Data Kebijakan Pengelolaan Keuangan BLU	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan pengelolaan keuangan BLU
1772	Pengolah Data Kebijakan Pengembangan Industri Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan di bidang data kebijakan pengembangan industri keuangan
1773	Pengolah Data Kebijakan Pengembangan Pasar SUN	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan di bidang data kebijakan pengembangan pasar sun

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1774	Pengolah Data Kebijakan Pengembangan Pasar Surat Berharga Syariah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan di bidang data kebijakan pengembangan pasar surat berharga syariah negara
1775	Pengolah Data Kebijakan Penilaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan penilaian di bidang keuangan
1776	Pengolah Data Kebijakan Pinjaman dan Hibah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan pinjaman dan hibah di bidang keuangan
1777	Pengolah Data Kebijakan Piutang Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan di bidang data kebijakan piutang negara
1778	Pengolah Data Kebijakan PNBP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan Penerimaan Negara Bukan Pajak di bidang keuangan
1779	Pengolah Data Kebijakan PNBP Laba BUMN	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan Penerimaan Negara Bukan Pajak laba BUMN di bidang keuangan
1780	Pengolah Data Kebijakan Portofolio dan Risiko Likuiditas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan portofolio dan risiko likuiditas di bidang keuangan
1781	Pengolah Data Kebijakan Portofolio dan Risiko Pembiayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan portofolio dan risiko pembiayaan di bidang keuangan
1782	Pengolah Data Kebijakan Profesi Lelang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan profesi lelang di bidang keuangan
1783	Pengolah Data Kebijakan Remunerasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan remunerasi di bidang keuangan
1784	Pengolah Data Keuangan dan Pasar SUN	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data keuangan dan pasar SUM di bidang keuangan
1785	Pengolah Data Kinerja Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kinerja investasi, penerusan pinjaman dan kredit program di bidang keuangan
1786	Pengolah Data Kinerja Penganggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kinerja penganggaran di bidang keuangan
1787	Pengolah Data Konsolidasi Laporan Keuangan Rekening Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dan penyusunan laporan konsolidasi keuangan rekening pemerintah
1788	Pengolah Data Konsolidasi Rekening Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data konsolidasi dan penyusunan laporan rekening pemerintah di bidang keuangan
1789	Pengolah Data Laporan Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data laporan investasi, penerusan pinjaman dan kredit program di bidang keuangan
1790	Pengolah Data Laporan Keuangan Rekening Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data laporan keuangan rekening pemerintah di bidang keuangan
1791	Pengolah Data Laporan Keuangan Transfer Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data laporan keuangan transfer daerah di bidang keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1792	Pengolah Data Laporan Neraca	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data laporan neraca di bidang keuangan
1793	Pengolah Data Laporan Penilaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data laporan penilaian di bidang keuangan
1794	Pengolah Data Laporan Realisasi Neraca	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data laporan realisasi neraca di bidang keuangan
1795	Pengolah Data Layanan Fasilitas Kepabeanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data layanan fasilitas kepabeanan di bidang keuangan
1796	Pengolah Data Layanan Fasilitas Pabean dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data layanan fasilitas pabean dan cukai di bidang keuangan
1797	Pengolah Data Manajemen Dana Riset	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data manajemen dana riset di bidang keuangan
1798	Pengolah Data Manifes	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data manifes di bidang keuangan
1799	Pengolah Data Monitoring dan Evaluasi Fiskal Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi fiskal daerah di bidang keuangan
1800	Pengolah Data Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi kebijakan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah di bidang keuangan
1801	Pengolah Data Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran di bidang keuangan
1802	Pengolah Data Monitoring dan Evaluasi Pendanaan Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi pendanaan daerah di bidang keuangan
1803	Pengolah Data Optimalisasi Kas Badan Layanan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data optimalisasi kas Badan Layanan Umum di bidang keuangan
1804	Pengolah Data Optimalisasi Kas Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data optimalisasi kas negara di bidang keuangan
1805	Pengolah Data Kepabeanan dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pabean dan cukai di bidang keuangan
1806	Pengolah Data Pemantauan Sistem Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pemantauan sistem keuangan di bidang keuangan
1807	Pengolah Data Pembayaran Program Pensiun	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembayaran program pensiun di bidang keuangan
1808	Pengolah Data Pembiayaan dan Risiko Fiskal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembiayaan dan risiko fiskal di bidang keuangan
1809	Pengolah Data Pembinaan BLU	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembinaan BLU di bidang keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1810	Pengolah Data Pembinaan Kelembagaan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembinaan kelembagaan investasi di bidang keuangan
1811	Pengolah Data Pembinaan Pelaksanaan Anggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembinaan pelaksanaan anggaran di bidang keuangan
1812	Pengolah Data Pembinaan Penilai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembinaan penilai di bidang keuangan
1813	Pengolah Data Pembinaan Profesi Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pembinaan profesi keuangan di bidang keuangan
1814	Pengolah Data Pemeriksaan Bukti Permulaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pemeriksaan bukti permulaan di bidang keuangan
1815	Pengolah Data Pemeriksaan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pemeriksaan pajak di bidang keuangan
1816	Pengolah Data Penagihan dan Pengembalian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penagihan dan pengembalian di bidang keuangan
1817	Pengolah Data Penagihan Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penagihan pajak di bidang keuangan
1818	Pengolah Data Pendapatan dan Ekonomi Makro	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pendapatan dan ekonomi makro di bidang keuangan
1819	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan, dan Penilaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pendataan, pemetaan, dan penilaian di bidang keuangan
1820	Pengolah Data Penelitian dan Pengembangan Badan Layanan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penelitian dan pengembangan Badan Layanan Umum di bidang keuangan
1821	Pengolah Data Penelitian di bidang Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penelitian Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban
1822	Pengolah Data Penerimaan dan Jaminan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penerimaan dan jaminan
1823	Pengolah Data Penerimaan dan Pengembalian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan di bidang data penerimaan dan pengembalian
1824	Pengolah Data Penganggaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penganggaran
1825	Pengolah Data Penganggaran Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penganggaran investasi, penerusan pinjaman dan kredit program di bidang keuangan
1826	Pengolah Data Pengelolaan Aset Surat Berharga Syariah Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan aset surat berharga syariah negara di bidang keuangan
1827	Pengolah Data Pengelolaan Kekayaan Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan kekayaan negara di bidang keuangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1828	Pengolah Data Pengelolaan Keuangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan keuangan di bidang keuangan
1829	Pengolah Data Pengelolaan Pembiayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan pembiayaan di bidang keuangan
1830	Pengolah Data Pengelolaan Portofolio Surat Utang Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan portofolio Surat Utang Negara di bidang keuangan
1831	Pengolah Data Pengelolaan Rekening Pemerintah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan rekening pemerintah di bidang keuangan
1832	Pengolah Data Pengelolaan Transaksi Surat Berharga Syariah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengelolaan transaksi surat berharga syariah negara di bidang keuangan
1833	Pengolah Data Pengembangan Model Ekonomi Makro	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengembangan model ekonomi makro di bidang keuangan
1834	Pengolah Data Pengembangan Protokol Manajemen Krisis dan Simulasi Penanganan Krisis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengembangan protokol manajemen krisis dan simulasi penanganan krisis di bidang keuangan
1835	Pengolah Data Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data penyusunan anggaran pendapatan dan belanja negara di bidang keuangan
1836	Pengolah Data Peraturan Badan Layanan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data peraturan Badan Layanan Umum di bidang keuangan
1837	Pengolah Data perizinan Pabean dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data perizinan pabean dan cukai di bidang keuangan
1838	Pengolah Data Perjanjian Penerusan Pinjaman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data perjanjian penerusan pinjaman di bidang keuangan
1839	Pengolah Data Potensi, Kepatuhan, dan Penerimaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data potensi, kepatuhan, dan penerimaan di bidang keuangan
1840	Pengolah Data Risiko Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data risiko investasi, penerusan pinjaman dan kredit program di bidang keuangan
1841	Pengolah Data Risiko Keuangan Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data risiko keuangan negara di bidang keuangan
1842	Penyuluh Lembaga Keuangan Mikro	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan lembaga keuangan mikro di bidang keuangan
1843	Penyuluh Perekonomian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang perekonomian
1844	Penyusun Bahan Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Badan Layanan Umum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan Penerimaan Negara Bukan Pajak dan Badan Layanan Umum di bidang keuangan
1845	Penyusun Program Pengawasan Perekonomian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program pengawasan di bidang perekonomian

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1846	Penyusun Rencana Akses Non Bank	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana akses non bank di bidang keuangan
1847	Verifikator Bea dan Cukai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi kesesuaian dokumen bea dan cukai di bidang keuangan
1848	Verifikator Pajak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi kesesuaian dokumen pajak di bidang keuangan
1849	Analis Pangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pertanian/Manajemen/Agribisnis atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pangan
1850	Pengawas Harga Pangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan harga di bidang pangan
1851	Pengelola Ketahanan Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan ketahanan pangan
1852	Pengelola Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan ketersediaan dan kerawanan pangan
1853	Pengelola Pola Pangan Harapan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pola pangan harapan
1854	Penyuluh Pangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pertanian/Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang pangan
1855	Analis Objek Wisata	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan objek wisata dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pariwisata
1856	Analis Pariwisata	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pariwisata
1857	Pemandu Museum	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Religi dan Budaya/Budaya/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemanduan dan penjelasan tentang museum kepada pengunjung
1858	Pemandu Wisata	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemanduan dan penjelasan tentang pariwisata kepada pengunjung
1859	Pemeriksa Kepariwisataan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pemeriksaan kepariwisataan di bidang pariwisata
1860	Pengadministrasi Izin Usaha Pariwisata	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian izin usaha di bidang pariwisata
1861	Pengawas Kepariwisataan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengawasan kepariwisataan di bidang pariwisata
1862	Pengawas Perhotelan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengawasan hotel di bidang pariwisata
1863	Pengelola Informasi Kepariwisataan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan informasi kepariwisataan di bidang pariwisata
1864	Pengelola Promosi dan Informasi Wisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan promosi dan informasi wisata di bidang pariwisata
1865	Pengelola Usaha Kepariwisataan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan usaha kepariwisataan di bidang pariwisata

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1866	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan usaha pemasaran dan promosi wisata di bidang pariwisata
1867	Penyuluh Wisata	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang pariwisata
1868	Analis Bangunan Gedung dan Permukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan gedung dan permukiman dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1869	Analis Infrastruktur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan infrastruktur dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1870	Analis Jalan Jembatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1871	Analis Jasa Konsultasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jasa konsultasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1872	Analis Pemanfaatan Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemanfaatan ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1873	Analis Pendaftaran Hak Tanah dan Guna Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Planologi/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pendaftaran hak tanah dan guna ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1874	Analis Penertiban Pemanfaatan Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penertiban pemanfaatan ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1875	Analis Pengelolaan Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Geologi/Teknik Geodesi/Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1876	Analis Pengembangan Infrastruktur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah/Teknik Spil/Lansekap atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan infrastruktur dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1877	Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan sarana dan prasarana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1878	Analis Pengembangan Wilayah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan wilayah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1879	Analis Pengendalian Lahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Sipil/Lansekap/ Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengendalian lahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1880	Analis Perencanaan Wilayah Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Arsitektur/Lansekap atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perencanaan wilayah perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1881	Analis Sistem Jaringan Jalan Jembatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem jaringan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1882	Analis Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1883	Analis Tata Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan tata ruang dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1884	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D.3 Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1885	Operator Alat Berat	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian alat berat
1886	Pemelihara Bangunan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan, dan perbaikan bangunan
1887	Pemelihara Jalan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan dan perbaikan jalan
1888	Pemelihara Penerangan Jalan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan, dan perbaikan penerangan jalan
1889	Pemelihara Peralatan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan dan perbaikan peralatan
1890	Pemelihara Sarana dan Prasarana	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan, dan perbaikan sarana dan prasarana
1891	Pemeriksa Irigasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pengairan/Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan perbaikan irigasi
1892	Pemeriksa Jalan dan Jembatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan jalan dan jembatan
1893	Penata Bangunan Gedung dan Permukiman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan karakteristik dan spesifikasi serta pemeliharaan bangunan gedung dan pemukiman di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1894	Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan penyehatan lingkungan permukiman di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1895	Penelaah Bahan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1896	Penelaah Bangunan Gedung dan Pemukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan, pemeriksaan, dan penataan bangunan gedung dan permukiman di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1897	Penelaah Data Statistik Pengelolaan Daerah Aliran Sungai	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan, pemeriksaa, dan penataan data statistik pengelolaan Daerah Aliran Sungai di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1898	Penelaah Investasi Jalan Tol	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan investasi jalan tol di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1899	Penelaah Laik Fungsi Prasarana Fisik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan laik fungsi prasarana fisik di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1900	Penelaah Mutu Konstruksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan mutu konstruksi di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1901	Penelaah Pengelolaan Leger Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pengelolaan leger jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1902	Penelaah Penyehatan Lingkungan Permukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan penyehatan lingkungan permukiman di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1903	Pengadministrasi Batas Wilayah	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian batas wilayah
1904	Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian sistem informasi pengendalian pembangunan
1905	Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamatan operasi dan pemeliharaan sumber daya air

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1906	Pengawas Bangunan dan Gedung	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan bangunan dan gedung di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1907	Pengawas Bangunan dan Taman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota/Lansekap atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan bangunan dan taman di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1908	Pengawas Irigasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan irigasi di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1909	Pengawas Jalan dan Jembatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan jalan dan jembatan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1910	Pengawas Jaringan Utilitas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan jaringan utilitas di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1911	Pengawas Pembangunan Daerah Terpencil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pembangunan daerah terpencil di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1912	Pengawas Pengoperasian Alat Berat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pengoperasian alat berat di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1913	Pengawas Perbatasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Planologi/ Rancang Kota/Geografi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengawasan infrastruktur perbatasan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1914	Pengawas Tata Pertamanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota/Lansekap atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan tata pertamanan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1915	Pengawas Tata Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengawasan tata ruang di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1916	Pengelola Batas Wilayah, Rupa bumi dan Paten	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geografi/Geologi/Geofisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan batas wilayah, rupabumi dan paten di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1917	Pengelola Geologi, Tata Lingkungan dan Air Bawah Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi/Geodesi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan geologi, tata lingkungan, dan air bawah tanah di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1918	Pengelola Geospasial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Geografi/Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan geospasial di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1919	Pengelola Inspeksi Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan inspeksi sungai danau dan penyeberangan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1920	Pengelola Irigasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan irigasi di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1921	Pengelola Jasa Konstruksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Akuntansi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan jasa konstruksi di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1922	Pengelola Kelengkapan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kelengkapan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1923	Pengelola Pelabuhan Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pelabuhan sungai danau dan penyeberangan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1924	Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembangunan dan pemeliharaan jembatan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1925	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembangunan dan peningkatan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1926	Pengelola Pembinaan Pembangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan dan analisis pembangunan infrastruktur di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1927	Pengelola Pemeliharaan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemeliharaan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1928	Pengelola Pemeliharaan Jaringan Irigasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemeliharaan jaringan irigasi di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1929	Pengelola Penerangan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penerangan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1930	Pengelola Penetapan Lokasi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penetapan lokasi pembangunan untuk kepentingan umum di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1931	Pengelola Pengairan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengairan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1932	Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengendalian pemanfaatan ruang di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1933	Pengelola Penggunaan dan Pengendalian Pemanfaatan Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penggunaan dan pengendalian pemanfaatan sumber daya air di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1934	Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perencanaan teknis tata bangunan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1935	Pengelola Pemeliharaan Sarana Pengairan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan sarana pengairan
1936	Pengelola Rencana Pekerjaan Umum dan Perumahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota/Teknik Lingkungan/Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rencana pekerjaan umum dan perumahan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1937	Pengelola Sistem Manajemen Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem manajemen jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1938	Pengelola Sumber Daya Air	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1939	Pengelola Tata Ruang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota/Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan tata ruang di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1940	Pengelola Tata Ruang dan Tata Guna Bangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan tata ruang dan tata guna bangunan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1941	Pengelola Teknik Konstruksi Berkelanjutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknik konstruksi berkelanjutan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1942	Pengelola Teknis Survei Jaringan Prasarana dan Pelayanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Rancang Kota atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis survei jaringan prasarana dan pelayanan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1943	Teknisi Pengelolaan Sumber Daya Air	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pengolahan sumber daya air di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1944	Pengolah Sarana dan Prasarana Pengairan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan sarana dan prasarana pengairan
1945	Penguji Bahan dan Bangunan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengujian bahan dan bangunan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1946	Penguji Laboratorium Tanah, Aspal, dan Beton	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengujian laboratorium tanah, aspal dan beton di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1947	Penilik Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu, dan evaluasi pemanfaatan jalan
1948	Penjaga Pintu Air	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian, dan pemeriksaan di bidang pintu air
1949	Penyusun Kebutuhan Perlengkapan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan kebutuhan perlengkapan jalan
1950	Penyusun Rencana Identifikasi Potensi Pulau-Pulau Kecil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Geografi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penyusunan rencana identifikasi potensi pulau-pulau kecil
1951	Penyusun Rencana Kebutuhan Prasarana Pulau-Pulau Kecil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Geografi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan penyusunan rencana kebutuhan prasarana pulau-pulau kecil

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1952	Penyusun Rencana Tata Ruang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana tata ruang
1953	Penyusun Rencana Tata Ruang dan Zonasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana tata ruang dan zonasi
1954	Penyusun Rencana Tata Ruang Laut Nasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana tata ruang laut nasional
1955	Penyusun Rencana Tata Ruang Lintas Wilayah dan Perairan Yurisdiksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Planologi/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana tata ruang lintas wilayah dan perairan yurisdiksi
1956	Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pengecekan, pengoperasian, dan pemeliharaan sumber daya air
1957	Pranata Daerah Aliran Sungai	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan daerah aliran sungai
1958	Pranata Pengelolaan Leger Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sipil/Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pengelolaan leger jalan
1959	Teknisi Air	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan sarana air
1960	Teknisi Gedung atau Bangunan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan gedung atau bangunan
1961	Teknisi Keciptakaryaan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan keciptakaryaan
1962	Teknisi Rancang Bangun	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan rancang bangun
1963	Teknisi Survei Lalu Lintas Jalan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan survei lalu lintas jalan
1964	Pengelola Geologi, Tata Lingkungan dan Air Bawah Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi/Geodesi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan geologi, tata lingkungan, dan air bawah tanah di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1965	Pengelola Pemeliharaan Peralatan Jalan dan Jembatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin	Melakukan kegiataan pengelolaan pemeliharaan peralatan jalan dan jembatan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1966	Pengelola Pemeliharaan Laboratorium	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik PUPR/Kimia	Melakukan kegiatan pengelolaan pemeliharaan laboratorium di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
1967	Analis Pemberdayaan Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan pènelaahan pemberdayaan perempuan dan anak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan
1968	Analis Perlindungan Perempuan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perlindungan perempuan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan
1969	Pengadministrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pengangkatan dan pengakuan anak
1970	Pengawas Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan pengawasan dalam rangka perlindungan perempuan dan anak
1971	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, keluarga berencana dan keluarga sejahtera
1972	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan, perlindungan perempuan dan anak
1973	Pengelola Penguatan Pengarusutamaan Gender	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penguatan pengarusutamaan gender
1974	Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1975	Analis Institusi Masyarakat Pedesaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan institusi masyarakat pedesaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa
1976	Analis Pengembangan Ekonomi Pedesaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis pengembangan ekonomi pedesaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa
1977	Analis Program Pemberdayaan Umat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program pemberdayaan umat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa
1978	Pengelola Data Hubungan Masyarakat dan Rumah Tangga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data hubungan masyarakat dan rumah tangga
1979	Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data pemberdayaan ekonomi keluarga
1980	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan
1981	Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kekayaan desa dan administrasi desa
1982	Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan pengelolaan keuangan dan pendapatan desa
1983	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat
1984	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan
1985	Pengelola Tunjangan Pendapatan Aparat Pemerintah Desa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tunjangan pendapatan aparatur pemerintahan desa
1986	Penelaah Kebijakan Pengabdian Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penelaahan kebijakan pengabdian masyarakat
1987	Penyuluh Pembangunan Daerah Terpencil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan pembangunan daerah terpencil
1988	Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa atau Kelurahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan pemberdayaan masyarakat desa atau kelurahan
1989	Penyuluh Pemberdayaan Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan pemberdayaan perempuan dan anak
1990	Penyusun Bahan Kebijakan Pengabdian Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kebijakan pengabdian masyarakat
1991	Penyusun Institusi Masyarakat Pedesaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan institusi masyarakat pedesaan
1992	Penyusun Pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan pembinaan institusi masyarakat pedesaan
1993	Penyusun Rencana Peningkatan Peran Serta Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana peningkatan peran serta masyarakat
1994	Analis Desa dan Kelurahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang desa atau kelurahan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
1995	Analis Iklim Usaha dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan iklim usaha dan kerjasama dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
1996	Analis Investasi dan Permodalan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan investasi dan permodalan usaha dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
1997	Analis Investigasi Internal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan investigasi internal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
1998	Analis Kelembagaan Usaha	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kelembagaan usaha dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
1999	Analis Kerjasama dan Permodalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama dan permodalan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2000	Analis Kompetensi Inti Industri Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kompetensi inti industri daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2001	Analis Laporan Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laporan investasi, penerusan pinjaman, dan kredit program dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2002	Analis Manifes	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan manifes dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2003	Analis Pasar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pasar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2004	Analis Pembinaan Kelembagaan Investasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan kelembagaan investasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2005	Analis Pembinaan Proses Bisnis dan Hukum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan proses bisnis dan hukum dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2006	Analis Penanaman Modal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penanaman modal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2007	Analis Penganggaran Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penganggaran investasi, penerusan pinjaman dan kredit program dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2008	Analis Pengembangan Pasar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan pasar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2009	Analis Pengembangan Potensi Daerah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan potensi daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2010	Analis Pengusahaan dan Pelayanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Akuntansi/Kebijakan Publik/ Kesejahtaraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengusahaan dan pelayanan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2011	Analis Penyertaan Modal Pemerintah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penyertaan modal pemerintah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2012	Analis Peraturan Iklim Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peraturan iklim industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2013	Analis Peraturan Iklim Usaha	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peraturan iklim usaha dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2014	Analis Peraturan Investasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peraturan investasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2015	Analis Perekonomian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perekonomian
2016	Analis Perencanaan Bisnis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perencanaan bisnis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2017	Analis Pinjaman dan Obligasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pinjaman dan obligasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2018	Analis Risiko Investasi, Penerusan Pinjaman dan Kredit Program	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan risiko investasi, penerusan pinjaman dan kredit program dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal
2019	Pemeriksa Penanaman Modal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan pemeriksaan penanaman modal
2020	Pengadministrasi Akses Permodalan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akses pemodalan
2021	Pengawas Penanaman Modal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Kesejahteraan Sosial/Sosiologi atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan pengawasan penanaman modal
2022	Pengelola Data Layanan Publik dan Hubungan Investor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data layanan publik dan hubungan investor di bidang penanaman modal
2023	Pengelola Data Pengembangan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data pengembangan investasi di bidang penanaman modal
2024	Pengelola Kerjasama dan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kerjasama dan investasi di bidang penanaman modal
2025	Pengelola Kerjasama Penanaman Modal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kerjasama penanaman modal di bidang penanaman modal
2026	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan dan pengembangan perekonomian di bidang penanaman modal
2027	Pengelola Pemetaan Sumber Daya Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemetaan sumber daya investasi di bidang penanaman modal
2028	Pengelola Pengembangan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengembangan investasi di bidang penanaman modal
2029	Pengelola Penyaluran Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penyaluran investasi di bidang penanaman modal
2030	Pengelola Permodalan dan Aneka Usaha Perhutanan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan permodalan dan aneka usaha perhutanan sosial
2031	Pengelola Permodalan dan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan permodalan dan investasi di bidang penanaman modal
2032	Pengelola Permodalan Usaha Perkebunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan permodalan usaha perkebunan di bidang penanaman modal
2033	Pengelola Program Dunia Usaha	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program dunia usaha di bidang penanaman modal
2034	Pengelola Setelmen Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan setelmen investasi di bidang penanaman modal

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2035	Pengelola SIM Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan SIM penanaman modal dan perizinan terpadu di bidang penanaman modal
2036	Pengolah Data Peraturan Investasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data peraturan investasi di bidang penanaman modal
2037	Pengolah Data Perencanaan Bisnis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data perencanaan bisnis di bidang penanaman modal
2038	Penyusun Rencana Investasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana investasi di bidang penanaman modal
2039	Penyusun Rencana Permodalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana permodalan di bidang penanaman modal
2040	Analis Akreditasi Lembaga Diklat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Pendidikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan akreditasi lembaga diklat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2041	Analis Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra Umum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahasa dan sastra dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2042	Analis Dana Rehabilitasi Fasilitas Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/ Hukum/ Administrasi Negara/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dana rehabilitasi fasilitas pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2043	Analis Data Akademik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data akademik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2044	Analis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dan informasi pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2045	Analis Data dan Kerjasama Diklat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dan kerjasama diklat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2046	Analis Data di bidang Evaluasi dan Kerjasama Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/Pendidikan/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data di bidang evaluasi dan kerjasama penelitian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2047	Analis Data Program dan Tata Operasional Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data di bidang program dan tata operasional penelitian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2048	Analis Data Kebahasaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data kebahasaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2049	Analis Fungsi dan Peran Bahasa atau Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/ Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan fungsi dan peran bahasa atau sastra dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2050	Analis Hasil Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan hasil penelitian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan
2051	Analis Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Pendidikan/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2052	Analis Informasi Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2053	Analis Informasi Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2054	Analis Kapasitas Pendidik dan Santri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kapasitas pendidik dan santri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2055	Analis Kata dan Istilah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kata dan istilah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2056	Analis Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penelitian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan
2057	Analis Publikasi Ilmiah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan publikasi ilmiah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2058	Analis Kebutuhan Diklat Kepala Sekolah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebutuhan diklat kepala sekolah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2059	Analis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2060	Analis Kebutuhan Peningkatan Kompetensi Bahasa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebutuhan peningkatan kompetensi bahasa dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2061	Analis Kelembagaan IPTEK	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kelembagaan IPTEK dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2062	Analis Kelembagaan Kursus dan Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kelembagaan kursus dan pelatihan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2063	Analis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kelembagaan pembinaan pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2064	Analis Kemahasiswaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kemahasiswaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2065	Analis Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2066	Analis Kerjasama Atdikbud dan SILN	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama atdikbud dan SILN dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2067	Analis Kerjasama Dalam Negeri Pendidikan Tinggi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama dalam negeri pendidikan tinggi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2068	Analis Kerjasama Kebahasaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/Bahasa Sastra/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama kebahasaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2069	Analis Kerjasama Luar Negeri Pendidikan Tinggi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama luar negeri pendidikan tinggi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2070	Analis Kerjasama Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2071	Analis Kompetensi Kelulusan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kompetensi kelulusan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2072	Analis Kompetensi Tenaga Pengajar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kompetensi tenaga pengajar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2073	Analis Kualifikasi dan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kualifikasi dan karir pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2074	Analis Kurikulum dan Pembelajaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kurikulum dan pembelajaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2075	Analis Kursus dan Kesetaraan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kursus dan kesetaraan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2076	Analis Kursus dan Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/ Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kursus dan pelatihan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2077	Analis Laboratorium Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laboratorium pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2078	Analis Leksikograf dan Pekamus	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan leksikograf dan pekamus dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2079	Analis Manajemen Beasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan manajemen beasiswa dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2080	Analis Media Pembelajaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan media pembelajaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2081	Analis Monitoring dan Evaluasi Dana Rehabilitasi Fasilitas Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan monitoring dan evaluasi dana rehabilitasi fasilitas pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2082	Analis Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Beasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan monitoring dan evaluasi penyaluran beasiswa dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2083	Analis Mutu Akademik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan mutu akademik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2084	Analis Mutu Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan mutu pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2085	Analis Organisasi Perguruan Tinggi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan organisasi perguruan tinggi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2086	Analis Pelaksanaan Akademik dan Kemahasiswaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelaksanaan akademik dan kemahasiswaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2087	Analis Pelaksanaan Kemitraan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelaksanaan kemitraan pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2088	Analis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelaksanaan kurikulum pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2089	Analis Pelaksanaan Program Pengembangan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelaksanaan program pengembangan pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2090	Analis Pelaksanaan Program Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen SDM/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelaksanaan program pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2091	Analis Pemanfaatan Teknologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemanfaatan teknologi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2092	Analis Pembelajaran Kursus dan Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembelajaran kursus dan pelatihan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2093	Analis Pembelajaran Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembelajaran pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2094	Analis Pemberdayaan Kemahasiswaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemberdayaan kemahasiswaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2095	Analis Pengawas Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengawasan pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2096	Analis Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2097	Analis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan pendidikan anak usia dini dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2098	Analis Pengembangan Peserta Didik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan peserta didik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2099	Analis Pengembangan Program Akademis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan program akademis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2100	Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan sarana dan prasarana pembelajaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2101	Analis Pengembangan Sistem Pembelajaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan sistem pembelajaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2102	Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan sumber daya manusia pendidikan anak usia dini dan nonformal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2103	Analis Pengembangan Teknologi Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Ekonomi/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan teknologi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2104	Analis Penilaian dan Akreditasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penilaian dan akreditasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2105	Analis Peningkatan Kualifikasi Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peningkatan kualifikasi pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2106	Analis Perguruan Tinggi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perguruan tinggi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2107	Analis Peserta Didik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peserta didik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2108	Analis Potensi Siswa, Santri, dan Mahasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan potensi siswa, santri, dan mahasiswa dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2109	Analis Prasarana Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan prasarana pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2110	Analis Profesi Dosen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan profesi dosen dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2111	Analis Program Beasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program beasiswa dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2112	Analis Program dan Portofolio	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program dan portofolio dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2113	Analis Program Studi Perguruan Tinggi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program studi perguruan tinggi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2114	Analis Sarana Pembinaan Pendidikan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sarana pembinaan pendidikan masyarakat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2115	Analis Sarana Pendidikan Anak Usia Dini	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sarana pendidikan anak usia dini dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2116	Analis Seleksi dan Penempatan Beasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan seleksi dan penempatan beasiswa dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2117	Analis Sistem Informasi dan Jaringan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem informasi dan jaringan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2118	Analis Teknologi Pembelajaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknologi pembelajaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2119	Analis Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan tenaga kependidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2120	Analis Tulisan Fiksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra/Pendidikan/Manajemen/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan tulisan fiksi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2121	Ketua Jurusan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan koordinasi, pengendalian dan penyusunan rencana dan evaluasi pelaksanaan pendidikan di lingkungan jurusan pendidikan
2122	Ketua Unit Multimedia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Manajemen Teknik Infomatika/Teknik Telekomunikasi/Jurnalistik/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi, pengendalian, dan penyusunan rencana dan evaluasi pelaksanaan multimedia di bidang pendidikan
2123	Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan koordinasi, pengendalian, dan penyusunan rencana dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang pendidikan
2124	Analis Pengembangan Sistem Ujian, Tes, dan Pengukuran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelahaan pengembangan sistem ujian, tes dan pengukuran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2125	Analis Pengolahan Hasil Ujian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengolahan hasil ujian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2126	Analis Penyelenggaraan Ujian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan persiapan dan penggandaan bahan ujian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2127	Pembina Karakter	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan pembinaan, pengarahan, pembimbingan, pendampingan, peneladanan dan penilaian atau evaluasi terhadap siswa
2128	Pemeriksa Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan bahasa dan sastra di bidang pendidikan
2129	Pengelola Dokumen Atdikbud dan Sekolah Indonesia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dokumen atdikbud dan sekolah Indonesia di bidang pendidikan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2130	Penata Dokumen Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra/ Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan dan pemeriksaan dokumen bahasa dan sastra di bidang pendidikan
2131	Pengadministrasi Akademik	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akademik di bidang pendidikan
2132	Pengadministrasi Akreditasi Laboratorium Kalibrasi	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akreditasi laboratorium kalibrasi di bidang pendidikan
2133	Pengadministrasi Akreditasi Laboratorium Penguji	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akreditasi laboratorium penguji di bidang pendidikan
2134	Pengadministrasi Akreditasi Produk, Pelatihan dan Personil	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akreditasi produk, pelatihan, dan personil
2135	Pengadministrasi Akreditasi Sistem Manajemen	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akreditasi sistem manajemen
2136	Pengadministrasi Akses Iptek	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan penerimaan dan pendokumentasian akses iptek di bidang pendidikan
2137	Pengadministrasi Atdikbud dan Sekolah Indonesia Luar Negeri	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian atdikbud dan sekolah Indonesia luar negeri di bidang pendidikan
2138	Pengadministrasi Evaluasi dan Kerjasama Penelitian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian evaluasi dan kerjasama penelitian di bidang pendidikan
2139	Pengadministrasi Kemahasiswaan dan Alumni	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kemahasiswaan dan alumni di bidang pendidikan
2140	Pengadministrasi Kependidikan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kependidikan
2141	Pengadministrasi Kesiswaan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kesiswaan di bidang pendidikan
2142	Pengadministrasi Kurikulum	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kurikulum di bidang pendidikan
2143	Pengadministrasi Layanan Bimbingan dan Konseling	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian layanan bimbingan dan konseling di bidang pendidikan
2144	Pengadministrasi Layanan Kegiatan Kemahasiswaan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian layanan kegiatan kemahasiswaan di bidang pendidikan
2145	Pengadministrasi Layanan Kesejahteraan Mahasiswa	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian layanan kesejahteraan mahasiswa di bidang pendidikan
2146	Pengadministrasi Minat, Bakat, dan Penalaran Mahasiswa	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian minat, bakat, dan penalaran mahasiswa
2147	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pendidik dan tenaga kependidikan di bidang pendidikan
2148	Pengadministrasi Pendidikan dan Kebudayaan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pendidikan dan kebudayaan
2149	Pengadministrasi Penyelenggaraan Peningkatan Kompetensi Bahasa	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian penyelenggaraan peningkatan kompetensi bahasa di bidang pendidikan
2150	Pengadministrasi Sertifikasi	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian sertifkasi di bidang pendidikan
2151	Pengawas Bahasa atau Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan bahasa atau sastra di bidang pendidikan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2152	Pengawas Kemahasiswaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Hukum/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengawasan kemahasiswaan di bidang pendidikan
2153	Pengelola Bahan Akademik dan Pengajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan akademik dan pengajaran di bidang pendidikan
2154	Pengelola Bank Soal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bank soal di bidang pendidikan
2155	Pengelola Bantuan Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bantuan pendidikan di bidang pendidikan
2156	Pengelola Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan teknis dan bantuan teknis di bidang pendidikan
2157	Pengelola Bimbingan Teknis Sertifikasi Profesi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan teknis sertifikasi profesi di bidang pendidikan
2158	Pengelola Bimbingan Teknis Standardisasi Kompetensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan teknis standardisasi kompetensi di bidang pendidikan
2159	Pengelola Data Alumni	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data alumni di bidang pendidikan
2160	Pengelola Data dan Sistem Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan sistem pembelajaran di bidang pendidikan
2161	Pengelola Data Edukasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data edukasi di bidang pendidikan
2162	Pengelola Data Karir Pendidik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data karir pendidik di bidang pendidikan
2163	Pengelola Data Kebahasaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data kebahasaan di bidang pendidikan
2164	Pengelola Data Kinerja Atdikbud dan Sekolah Indonesia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data kinerja atdikbud dan sekolah Indonesia di bidang pendidikan
2165	Pengelola Data Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Menengah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data kurikulum dan perbukuan pendidikan menengah di bidang pendidikan
2166	Pengelola Data Layanan Informasi dan Edukasi Publik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data layanan informasi dan edukasi publik di bidang pendidikan
2167	Pengelola Data Monitoring dan EvaluasiProgram Beasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data monitoring dan evaluasi program beasiswa di bidang pendidikan
2168	Pengelola Data Mutu Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data mutu pendidikan di bidang pendidikan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2169	Pengelola Data Pemberdayaan Kemahasiswaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data pemberdayaan kemahasiswaan di bidang pendidikan
2170	Pengelola Data Pemetaan Mutu Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data pemetaan mutu pendidikan di bidang pendidikan
2171	Pengelola Data Pendidikan dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data pendidikan dan evaluasi di bidang pendidikan
2172	Pengelola Data Penelitian Dasar dan Pengembangan Ilmu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data penelitian dasar dan pengembangan ilmu di bidang pendidikan
2173	Pengelola Data Pengembangan Kompetensi Kelulusan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data pengembangan kompetensi kelulusan di bidang pendidikan
2174	Pengelola Data Penggunaan Bahasa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data penggunaan bahasa di bidang pendidikan
2175	Pengelola Data Program Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data program fasilitasi peningkatan mutu pendidikan di bidang pendidikan
2176	Pengelola Data Program Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data program pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik di bidang pendidikan
2177	Pengelola Data Publikasi Ilmiah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data publikasi ilmiah di bidang pendidikan
2178	Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data sarana dan prasarana pembelajaran di bidang pendidikan
2179	Pengelola Data Sarana dan Prasarana Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data sarana dan prasarana pendidikan di bidang pendidikan
2180	Pengelola Data Sistem Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data sistem pembelajaran di bidang pendidikan
2181	Pengelola Data Supervisi dan Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data supervisi dan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan di bidang pendidikan
2182	Pengelola Data Tenaga Kependidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data tenaga kependidikan di bidang pendidikan
2183	Pengelola Database Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan database pendidikan di bidang pendidikan
2184	Pengelola Edukasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan edukasi di bidang pendidikan
2185	Pengelola Informasi Akademik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan informasi akademik di bidang pendidikan
2186	Pengelola Kalender Pendidikan Dasar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kalender pendidikan dasar di bidang pendidikan
2187	Pengelola Karier Pendidik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan karier pendidik di bidang pendidikan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2188	Pengelola Keamanan Pangan Segar dan Pangan Jajanan Anak Sekolah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan keamanan pangan segar dan pangan jajanan anak sekolah di bidang pendidikan
2189	Pengelola Kelembagaan Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan kelembagaan di bidang pendidikan
2190	Pengelola Kemahasiswaan atau Alumni	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kemahasiswaan atau alumni di bidang pendidikan
2191	Pengelola Kurikulum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kurikulum di bidang pendidikan
2192	Pengelola Kurikulum Peningkatan Mutu Sekolah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kurikulum peningkatan mutu sekolah di bidang pendidikan
2193	Pengelola Laboratorium	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laporan laboratorium
2194	Pengelola Laboratorium Komputer	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laboratorium komputer
2195	Pengelola Layanan Akademik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan akademik di bidang pendidikan
2196	Pengelola Lembaga Sertifikasi Profesi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan lembaga sertifikasi profesi di bidang pendidikan
2197	Pengelola Naskah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan naskah
2198	Pengelola Observasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan observasi
2199	Pengelola Organisasi Kemahasiswaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan organisasi kemahasiswaan di bidang pendidikan
2200	Pengelola Organisasi Perguruan Tinggi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan organisasi perguruan tinggi di bidang pendidikan
2201	Pengelola Pembelajaran Bahasa dan Sastra	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahasa dan sastra
2202	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan dan penyelenggaraan pendidikan anak usia dini di bidang pendidikan
2203	Pengelola Pemetaan Mutu Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemetaan mutu pendidikan di bidang pendidikan
2204	Pengelola Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pendidikan
2205	Pengelola Pendidikan dan Evaluasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pendidikan dan evaluasi
2206	Pengelola Pendidik dan Tenaga Kependidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pendidikan dan tenaga kependidikan
2207	Pengelola Pendidikan, Kebudayaan dan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pendidikan, kebudayaan, dan kesehatan
2208	Pengelola Penelitian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penelitian
2209	Pengelola Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penelitian dan pengembangan kebudayaan
2210	Pengelola Penelitian Dasar dan Pengembangan Ilmu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penelitian dasar dan pengembangan ilmu

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2211	Pengelola Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu pendidikan di bidang pendidikan
2212	Pengelola Pengembangan Sarana IPTEK	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengembangan sarana IPTEK di bidang pendidikan
2213	Pengelola Pengembangan Sistem Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengembangan sistem pembelajaran di bidang pendidikan
2214	Pengelola Pengembangan Sumberdaya Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengembangan sumberdaya pendidikan anak usia dini di bidang pendidikan
2215	Pengelola Pengkajian dan Perawatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengkajian dan perawatan
2216	Pengonservasi Bahasa dan Sastra	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Bahasa/Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengonservasian bahasa dan sastra di bidang pendidikan
2217	Pengelola Penilaian dan Akreditasi Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penilaian dan akreditasi pendidikan di bidang pendidikan
2218	Pengelola Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peningkatan kompetensi kepala sekolah di bidang pendidikan
2219	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan di bidang pendidikan
2220	Pengelola Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Dalam Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peningkatan kualifikasi pendidikan dalam negeri di bidang pendidikan
2221	Pengelola Peningkatan Kualifikasi Pendidikan Luar Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peningkatan kualifikasi pendidikan luar negeri di bidang pendidikan
2222	Pengelola Penunjang Karier Mahasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penunjang karier mahasiswa di bidang pendidikan
2223	Pengelola Penyajian dan Layanan Edukasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penyajian dan layanan edukasi di bidang pendidikan
2224	Pengelola Perbukuan Pendidikan dan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perbukuan pendidikan di bidang pendidikan
2225	Pengelola Perencanaan Kebutuhan dan Peningkatan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perencanaan kebutuhan dan peningkatan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan di bidang pendidikan
2226	Pengelola Peserta Didik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peserta didik di bidang pendidikan
2227	Pengelola Program dan Evaluasi Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program dan evaluasi pengembangan pendidikan anak usia dini di bidang pendidikan
2228	Pengelola Program Minat, Bakat, dan Penalaran Mahasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program minat, bakat, dan penalaran mahasiswa di bidang pendidikan
2229	Pengelola Program Pengembangan Kompetensi Pendidik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program pengembangan kompetensi pendidik di bidang pendidikan
2230	Pengelola Program Peningkatan Kompetensi SDM Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program peningkatan kompetensi SDM kebudayaan di bidang pendidikan
2231	Pengelola Program Sertifikasi Pendidik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program sertifikasi pendidik di bidang pendidikan
2232	Pengelola Program Studi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program studi di bidang pendidikan
2233	Pengelola Rencana Pendidikan dan Kebudayaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rencana pendidikan dan kebudayaan di bidang pendidikan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2234	Pengelola Rencana Penelitian Pengembangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rencana penelitian pengembangan di bidang pendidikan
2235	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini di bidang pendidikan
2236	Pengelola Sertifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Psikologi/Sosial dan Politik/Teknik Infomatika/manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sertifikasi
2237	Pengelola Sistem Pembelajaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem pembelajaran di bidang pendidikan
2238	Pengelola Supervisi dan Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan supervisi dan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan di bidang pendidikan
2239	Pengelola Tenaga Kependidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tenaga kependidikan di bidang pendidikan
2240	Pengelola Tenaga Teknis SLTP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tenaga teknis SLTP
2241	Pengelola Tenaga Teknis TK atau SD	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tenaga teknis TK atau SD
2242	Pengembang Dialog dan Wawasan Multikultural	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan dialog dan wawasan multikultural
2243	Pengembang Fungsi dan Peran Bahasa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang bahasa/Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan fungsi dan peran bahasa
2244	Pengembang Kurikulum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan pengembangan kurikulum
2245	Pengembang Kurikulum dan Perbukuan Pendidikan Menengah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan pengembangan kurikulum dan perbukuan pendidikan menengah
2246	Pengembang Metode Penyuluhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan pengembangan metode penyuluhan
2247	Pengembang Model Penilaian Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan pengembangan model penilaian pendidikan
2248	Pengembang Mutu Akademik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan pengembangan mutu akademik
2249	Pengembang Perbukuan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengembangan perbukuan
2250	Pengembang Potensi Siswa, Santri, dan Mahasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan pengembangan potensi siswa, santri, dan mahasiswa
2251	Pengembang Profesi Dosen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan profesi dosen
2252	Pengembang Program Penyuluhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan program penyuluhan
2253	Pengembang Program Studi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan program studi
2254	Pengembang Sistem Akreditasi dan Sertifikasi Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengembangan sistem akreditasi dan sertifikasi lingkungan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2255	Pengembang Sistem Akreditasi dan Sertifikasi Produk, Pelatihan dan Personil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengembangan sistem akreditasi dan sertifikasi produk, pelatihan dan personil
2256	Pengembang Sistem Akreditasi dan Sertifikasi Prolasto	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengembangan sistem akreditasi dan sertifikasi prolasto
2257	Pengembang Sistem Akreditasi Laboratorium Kalibrasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengembangan sistem akreditasi laboratorium kalibrasi
2258	Pengembang Sistem Akreditasi Laboratorium Penguji	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengembangan sistem akreditasi laboratorium penguji
2259	Pengembang Sistem Ujian, Tes, dan Pengukuran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengembangan sistem ujian, tes, dan pengukuran
2260	Pengembang Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengembangan tenaga kependidikan
2261	Pengevaluasi Akademik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan evaluasi akademik di bidang pendidikan
2262	Pengevaluasi Kebijakan Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan evaluasi kebijakan penelitian
2263	Pengevaluasi Kebijakan Publikasi Ilmiah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan evaluasi kebijakan publikasi ilmiah
2264	Pengevaluasi Sistem Akreditasi Laboratorium Kalibrasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan evaluasi sistem akreditasi laboratorium kalibrasi
2265	Pengevaluasi Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Manajemen/ Administrasi/Psikologi/ Manajemen SDM atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan evaluasi tenaga kependidikan
2266	Pengkaji Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengkajian bahasa dan sastra
2267	Pengolah Bahan Registrasi dan Sertifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan registrasi dan sertifikasi
2268	Pengolah Bakuan Kompetensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bakuan kompetensi
2269	Pengolah Data Beasiswa dan Bantuan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data beasiswa dan bantuan
2270	Pengolah Data Bimbingan Pengawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data bimbingan pengawasan
2271	Pengolah Data Bimbingan Penilaian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data bimbingan penilaian
2272	Pengolah Data Dana Rehabilitasi Fasilitas Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dana rehabilitasi fasilitas pendidikan
2273	Pengolah Data Kebijakan Dana Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan dana pendidikan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2274	Pengolah Data Kompetensi Tenaga Pengajar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kompetensi tenaga pengajar di bidang pendidikan
2275	Pengolah Data Manajemen Beasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data manajemen beasiswa di bidang pendidikan
2276	Pengolah Data Monitoring dan EvaluasiDana Rehabilitasi Fasilitas Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi dana rehabilitasi fasilitas pendidikan di bidang pendidikan
2277	Pengolah Data Monitoring dan EvaluasiDana Riset	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi dana riset di bidang pendidikan
2278	Pengolah Data Monitoring dan EvaluasiHasil Tes	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi hasil tes di bidang pendidikan
2279	Pengolah Data Monitoring dan EvaluasiPenyaluran Beasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data monitoring dan evaluasi penyaluran beasiswa di bidang pendidikan
2280	Pengolah Data Pengembangan Program Akademis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengembangan program akademis di bidang pendidikan
2281	Pengolah Data Program Beasiswa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data program beasiswa di bidang pendidikan
2282	Pengolah Data Rancangan Naskah Soal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data rancangan naskah soal di bidang pendidikan
2283	Penulis Steno	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penulisan atau pencatatan dalam bentuk steno
2284	Penyiap Bahan Instrument Evaluasi Diri, Akreditasi dan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/ Administrasi/manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan bahan instrument evaluasi diri, akreditasi dan sertifikasi di bidang pendidikan
2285	Penyuluh Bahasa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan dan evaluasi bahasa
2286	Penyunting Naskah	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuntingan naskah
2287	Penyusun Abstraksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan abstraksi
2288	PenyusunAdministrasi Akademik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan administrasi akademik
2289	Penyusun Advokasi, Komunikasi, Informasi, dan Edukasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan advokasi, komunikasi, informasi, dan edukasi di bidang pendidikan atau kebudayaan
2290	Penyusun Bahan Bimbingan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan bimbingan teknis
2291	Penyusun Bahan Kebijakan Penelitian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kebijakan penelitian
2292	Penyusun Bahan Kerjasama Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kerjasama pelatihan
2293	Penyusun Bahan Kerjasama Pendidikan Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kerjasama pendidikan kependudukan
2294	Penyusun Bahan Materi Bimbingan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan bahan materi bimbingan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2295	Penyusun Bahan Penyelenggaraan Litbang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan bahan penyelenggaraan litbang
2296	Penyusun Buku Acuan Kebahasaan dan Kesastraan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra/ Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan buku acuan kebahasaan dan kesastraan
2297	Penyusun Data Peserta Didik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan data peserta didik
2298	Penyusun Informasi Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra/ Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan informasi bahasa dan sastra
2299	Penyusun Informasi dan Publikasi Pendidikan Tinggi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan informasi dan publikasi pendidikan tinggi
2300	Penyusun Kerjasama Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan kerjasama pelatihan
2301	Penyusun Kerjasama Pendidikan Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan kerjasama pendidikan kependudukan
2302	Penyusun Kurikulum, Modul dan Bahan Ajar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan kurikulum, modul, dan bahan ajar
2303	Penyusun Modul Pembelajaran Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra/ Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang modul pembelajaran bahasa dan sastra
2304	Penyusun Norma Standar Prosedur dan Kriteria Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan norma standar prosedur dan kriteria pendidikan
2305	Penyusun Penelitian dan Pengembangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan penelitian dan pengembangan
2306	Penyusun Penyuluhan Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra/ Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan penyuluhan bahasa dan sastra
2307	Penyusun Peserta Didik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan peserta didik
2308	Penyusun Program Fasilitasi Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan program fasilitasi pendidikan
2309	Penyusun Program Fasilitasi Supervisi dan Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program fasilitasi supervisi dan fasilitasi peningkatan mutu pendidikan
2310	Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan program kreativitas dan inovasi
2311	Penyusun Program Laporan dan Bahan Perencanaan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/Manajemen/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program laporan dan bahan perencanaan pendidikan
2312	Penyusun Program Laporan dan Bahan Perencanaan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan program laporan dan bahan perencanaan pendidikan
2313	Penyusun Program Minat, Bakat, dan Penalaran Mahasiswa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan program minat, bakat, dan penalaran mahasiswa
2314	Penyusun Program Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan program pembinaan organisasi kemahasiswaan
2315	Penyusun Program Pembinaan Pendidikan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan program pembinaan pendidikan masyarakat
2316	Penyusun Program Pembinaan Tenaga Kebahasaan dan Kesastraan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sastra/ Bahasa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program pembinaan tenaga kebahasaan dan kesastraan
2317	Penyusun Program Penelitian Dasar dan Pengembangan Ilmu	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan program penelitian dasar dan pengembangan ilmu

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2318	Penyusun Program Pengembangan Kemahasiswaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan program pengembangan kemahasiswaan
2319	Penyusun Program Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program pengembangan pendidikan anak usia dini dan nonformal
2320	Penyusun Program Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik
2321	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan program peningkatan kompetensi kepala sekolah
2322	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
2323	Penyusun Program Peningkatan Kualifikasi Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan program peningkatan kualifikasi pendidikan
2324	Penyusun Program Publikasi Ilmiah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan program publikasi ilmiah
2325	Penyusun Program Sertifikasi Pendidik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan program sertifikasi pendidik
2326	Penyusun Rencana Identifikasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Sosiologi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika	Melakukan kegiatan penyusunan rencana identifikasi ilmu pengetahuan dan teknologi
2327	Penyusun Rencana Implementasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi
2328	Penyusun Rencana Monitoring, Evaluasi, dan Akreditasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan rencana monitoring, evaluasi, dan akreditasi
2329	Penyusun Rencana Pendidikan dan Kerjasama	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pendidikan dan kerjasama
2330	Perancang Naskah Soal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan perancangan naskah soal
2331	Perancang Sarana dan Prasarana Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan perancangan sarana dan prasarana pendidikan
2332	Perancang Sistem Informasi Penilaian Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/Teknik Komputer/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan sistem informasi penilaian pendidikan
2333	Pramu Kelas	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan peralatan dan penyajian kebutuhan proses mengajar dan belajar di kelas
2334	Pranata Bina Profesi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi hasil kerja di bidang pembinaan profesi
2335	Pranata Jasmani dan Mental	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi di bidang jasmani dan mental
2336	Pranata Revansi dan Produktivitas IPTEK	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Teknik Komputer/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi di bidang revansi dan produktivitas IPTEK
2337	Pranata Sumber Daya IPTEK	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Teknik Komputer/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi di bidang sumber daya iptek
2338	Sekretaris Jurusan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan perencanaan dan evaluasi pelaksanaan administrasi kesekretariatan dan mahasiswa dilingkungan jurusan
2339	Teknisi Instrumen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan instrumen

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2340	Teknisi Jaringan Teknologi Informasi komputer Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan jaringan teknologi informasi komputer pendidikan
2341	Teknisi Pembentukan Karakter	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Psikologi/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan pembentukan karakter
2342	Teknisi Sarana dan Prasarana Pendidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Psikologi/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan
2343	Teknisi Uji Kompetensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Psikologi/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, pengecekan, dan pemeliharaan dalam pelaksanaan uji kompetensi
2344	Analis Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Ekonomi/ Administrasi/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2345	Analis Pendampingan Belajar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendiidkan/ Pendidikan Luar Sekolah/Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pendampingan belajar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan dan kebudayaan
2346	Analis Pengembangan Satuan Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pendidikan/ Administrasi Negara	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan satuan pendidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan
2347	Analis Pengembangan Strategi Bahasa	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan strategi bahasaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan dan kebudayaan
2348	Edukator	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pendidikan/Antropologi/Sejarah/Arkeologi	Melakukan kegiatan penyusunan model, materi edukasi, dan konsep layanan pemanduan museum di bidang pendidikan dan kebudayaan
2349	Pengadministrasi Hasil Pembelajaran Kebahasaan	SMK Bahasa/Administrasi	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian hasil pembelajaran kebahasaan di bidang pendidikan dan kebudayaan
2350	Pengelola Sistem Kebahasaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Sistem informasi/Pendidikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem kebahasaan di bidang pendidikan dan kebudayaan
2351	Analis Kodifikasi Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra	Melakukan kegiatan pengodifikasian bahasa dan sastra dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan dan kebudayaan
2352	Analis Revitalisasi Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa dan Sastra/Pendidikan Bahasa dan Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan revitalisasi bahasa dan sastra dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan dan kebudayaan
2353	Analis Konservasi Bahasa dan Sastra	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa dan Sastra/Pendidikan Bahasa dan Sastra	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan konservasi bahasa dan sastra dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pendidikan dan kebudayaan
2354	Analis Teknik dan Materi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan/Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/Manajemen Pendidikan atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknik dan materi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
2355	Analis Alat Reproduksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Reproduksi/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan alat reproduksi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
2356	Analis Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
2357	Analis Kesejahteraan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/Sosiologi/Kebijakan Publik/Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kesejahteraan keluarga dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
2358	Analis Kesejahteraan Rakyat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/Sosiologi/Kebijakan Publik/Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kesejahteraan rakyat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2359	Analis Ketahanan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ketahanan keluarga dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
2360	Analis Mekanisme Operasional Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan mekanisme operasional keluarga berencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
2361	Analis Pembinaan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembinaan keluarga berencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
2362	Analis Sarana Program Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sarana program keluarga berencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
2363	Pemeriksa Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/ Pemerintahan/Manajemen/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kependudukan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
2364	Pemeriksa Pelayanan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan pelayanan keluarga berencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
2365	Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan, Pengangkatan dan Pengesahan Anak	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian akta perkawinan, perceraian, pengakuan, pengangkatan dan pengesahan anak
2366	Pengadministrasi Izin Kawin dan Izin Cerai	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian izin kawin dan izin cerai
2367	Pengadministrasi Kependudukan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kependudukan
2368	Pengadministrasi Perkawinan dan Pencatatan Pernikahan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian perkawinan dan pencatatan pernikahan
2369	Pengawas Kependudukan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan kependudukan
2370	Pengawas Pelayanan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pelayanan keluarga berencana
2371	Pengelola Advokasi Konseling dan Pembinaan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan advokasi konseling dan pembinaan keluarga berencana dan kesehatan reproduksi
2372	Pengelola Bina Kesejahteraan Keluarga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bina kesejahteraan keluarga
2373	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data pengendalian masyarakat
2374	Pengelola Layanan Keluarga Berencana, Bina Keluarga Remaja dan Bina Keluarga Lansia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang layanan keluarga berencana, bina keluarga remaja dan bina keluarga lansia
2375	Pengelola Mutasi Penduduk	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan mutasi penduduk
2376	Pengelola Pelayanan dan Pembinaan Kelembagaan Keluarga Berencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pelayanan dan pembinaan kelembagaan keluarga berencana

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2377	Pengelola Pembinaan Ketahanan Keluarga	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan ketahanan keluarga
2378	Penyuluh Keluarga Pra Sejahtera dan Keluarga Sejahtera	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan keluarga pra sejahtera dan keluarga sejahtera
2379	Penyusun Bahan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan data kependudukan dan keluarga berencana
2380	Penyusun Bahan Kesejahteraan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan kesejahteraan keluarga
2381	Penyusun Bahan Ketahanan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan ketahanan keluarga
2382	Penyusun Bahan Mekasinsme Operasional Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan mekasinsme operasional keluarga berencana
2383	Penyusun Bahan Pembinaan Penyuluh Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/Sosiologi Agama/Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan pembinaan penyuluh keluarga berencana
2384	Penyusun Bahan Peningkatan Kesejahteraan Keluarga	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan peningkatan kesejahteraan keluarga
2385	Penyusun Kependudukan dan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan kependudukan dan keluarga berencana
2386	Penyusun Mekanisme Operasional Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan mekanisme operasional keluarga berencana
2387	Penyusun Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan pembinaan kesertaan keluarga berencana
2388	Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan pencatatan dan Pelaporan data kependudukan dan keluarga berencana
2389	Penyusun Pencatatan dan Pelaporan Data Kependudukan dan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan pencatatan dan Pelaporan data kependudukan dan keluarga berencana
2390	Penyusun Sarana Program Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang kependudukan/Psikologi/Kesehatan masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan sarana program keluarga berencana
2391	Penyusun Bahan Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filsafat/ Sosiologi Agama/ Sosiologi/ Kesejahteraan Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan rekomendasi di bidang pembinaan kesertaan keluarga berencana
2392	Analis Mutu Produk	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Perdagangan/Manajemen/Adminstrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan mutu produk dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perdagangan
2393	Analis Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Perdagangan/Manajemen/Adminstrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perdagangan
2394	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan fasilitasi dan kompilasi data atau bahan untuk dijadikan informasi di bidang perdagangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2395	Pengadministrasi Kebutuhan Impor	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kebutuhan impor
2396	Pengadministrasi Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pengamanan dan perlindungan akses pasar
2397	Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan perdagangan berjangka komoditi
2398	Pengawas Usaha Operasi Produksi dan Pemasaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan usaha operasi produksi dan pemasaran
2399	Pengelola Distribusi dan Pemasaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/kesejahtaraan sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan distribusi dan pemasaran
2400	Pengelola Ekspor Hasil Usaha Industri dan Usaha Perdagangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan ekspor hasil usaha industri dan usaha perdagangan
2401	Pengelola Fasilitasi dan Mediasi Pembangunan Usaha Perdagangan Ekspor-Impor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan fasilitasi dan mediasi pembangunan usaha perdagangan ekspor-impor
2402	Pengelola Fasilitasi dan Mediasi Perlindungan Konsumen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan fasilitasi dan mediasi perlindungan konsumen
2403	Pengelola Mutu	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan mutu di bidang perdagangan
2404	Pengelola Pameran dan Peragaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pameran dan peragaan di bidang perdagangan
2405	Pengelola Pasar	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pasar
2406	Pengelola Pemasaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemasaran
2407	Penyusun Perkembangan Harga dan Pengkajian Pasar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan perkembangan harga dan pengkajian pasar
2408	Penyusun Rencana Analisis Kebutuhan Impor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana analisis kebutuhan impor
2409	Penyusun Rencana Analisis Pasar Dalam Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana analisis pasar dalam negeri
2410	Penyusun Rencana Analisis Pasar Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana analisis pasar luar negeri
2411	Penyusun Rencana Informasi Pasar Dalam Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana informasi pasar dalam negeri
2412	Penyusun Rencana Informasi Pasar Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana informasi pasar luar negeri
2413	Penyusun Rencana Jaringan Distribusi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana jaringan distribusi
2414	Penyusun Rencana Pelayanan Usaha Besar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pelayanan usaha besar
2415	Penyusun Rencana Pemantauan dan Evaluasi Impor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pemantauan dan evaluasi impor
2416	Penyusun Rencana Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pengamanan dan perlindungan akses pasar

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2417	Penyusun Rencana Peningkatan Akses Pasar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana peningkatan akses pasar
2418	Penyusun Rencana Uji Terap Teknik Pemasaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana uji terap teknik pemasaran
2419	Analis Angkutan Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/Geografi/Automotif atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan angkutan darat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2420	Analis Angkutan Laut	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/Teknik Kelautan dan Kelautan/Oceanografi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan angkutan laut dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2421	Analis Angkutan Udara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/Meteorologi/Penerbangan/Pengindraan Jarak Jauh atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan angkutan udara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2422	Analis Cuaca	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Meteorologi/Penerbangan/ Pengindraan Jarak Jauh atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan cuaca dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2423	Analis Iklim	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Meteorologi/Penerbangan/Aeronoteknologi informasi komputera dan Astronoteknologi informasi komputera atau bidang lain yang	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan iklim dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2424	Analis Instrumentasi dan Kontrol Kapal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan instrumentasi dan kontrol kapal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2425	Analis Pembiayaan Perubahan Iklim	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/Meteorologi/Penerbangan/Pengindraan Jarak Jauh atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembiayaan perubahan iklim dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2426	Analis Kesehatan, Keselamatan dan Lingkungan serta Security Kapal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ergonomi/ Kepolisian/Kriminologi/Keselamatan dan Kesehatan Kerja atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kesehatan, keselamatan dan lingkungan serta *security* kapal dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2427	Analis Kesyahbandaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/Meteorologi/Penerbangan/ Pengindraan Jarak Jauh atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kesyahbandaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2428	Analis Lalu Lintas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan lalu lintas dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2429	Analis Manajemen Lantas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan manajemen lantas dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2430	Analis Pelabuhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelabuhan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2431	Analis Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelayaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2432	Analis Penanganan Objek Vital Transportasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Sosiologi/ Kepolisian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penanganan objek vital transportasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2433	Analis Penerbangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerbangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2434	Penerbang	SLTA/SMK/STM + CPL + PPL + IR / D.II Penerbang	Melakukan kegiatan kalibrasi peralatan navigasi penerbangan, alat bantu pendaratan instrument dan alat bantu pendaratan visual, validasi prosedur penerbangan, menyusun dan mengevaluasi Standard Operational Procedure dan manual penerbangan.

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2435	Analis Perhubungan dan Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perhubungan dan telekomunikasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2436	Analis Perizinan Transportasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perizinan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2437	Analis Rencana Induk Jaringan Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rencana induk jaringan transportasi darat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2438	Analis Rencana Umum Pemaduan Moda Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rencana umum pemaduan moda transportasi darat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2439	Analis Sistem Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem pemaduan moda transportasi perkotaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2440	Analis Teknik Survei Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknik survei manajemen dan rekayasa lalu lintas dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2441	Analis Teknik Survei Pemaduan Moda Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknik survei pemaduan moda transportasi darat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2442	Analis Teknis Survei Penanganan Dampak Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknis survei penanganan dampak transportasi darat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2443	Analis Transportasi dan Kesehatan Haji	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan transportasi dan kesehatan haji dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2444	Awak Kapal Pengawas	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pengoperasian, dan pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan
2445	Bakes	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan, melakukan perbaikan, dan pengawasan peralatan yang menggunakan minyak pelumas
2446	Bosun	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan anak buah kapal, persiapan peralatan bongkar muat, dan pemeliharaan kapal
2447	Jenang Kapal	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembersihan kapal, persiapan menu harian, dan penerimaan tamu dinas beserta pengurusan akomodasi
2448	Juru Mesin	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pemeliharaan mesin
2449	Juru Minyak	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pemeliharaan terkait minyak di perkapalan
2450	Juru Motor	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pemeliharaan motor di perkapalan
2451	Juru Mudi	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pemeliharaan bidang kemudi di perkapalan
2452	Kelasi	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan dan pengoperasian peralatan untuk bongkar muat, dan pemeliharaan kapal
2453	Kepala Kamar Mesin	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Geofisika/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengoperasian, pemeliharaan, dan perbaikan pada mesin-mesin dan perlengkapan listrik
2454	Kepala Stasiun Radar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Geofisika/Klimatologi/Meteorologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengoperasian, pemeliharaan, dan perbaikan pada stasiun radar

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2455	Kerani	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan kebutuhan ABK, kebutuhan jumlah kapal, biaya operasional personil, suku cadang, dan membuat laporan
2456	Markonis	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelayakan peralatan komunikasi kapal untuk mengirim dan menerima berita yang dikirim atau diterima oleh nahkoda
2457	Masinis Kapal	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, pemeliharaan mesin induk, pompa- pompa, alat pemindahan panas dan perlengkapannya
2458	Montir Nautika	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Nautika/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan peralatan neuteknologi informasi komputera, kapal dan hydrographi, serta pemeliharaan rutin yang berhubungan dengan kelaik lautan kapal
2459	Montir Teknika	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik mesin/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, perbaikan, pemasangan, pengujian, dan pemeliharaan mesin
2460	Mualim Kapal	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/ Pelayaran/ Perkapalan/ Astronomi/ Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, perawatan perkapalan, efisiensi peralatan dan perlengkapan navigasi serta pengawasan pelayaran kapal
2461	Nahkoda	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/ Pelayaran/ Perkapalan/ Astronomi/ Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Mempunyai wewenang dan tanggung jawab tertinggi di kapal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
2462	Oiler	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Astronomi/Meteorologi/Teknik Mesin/Transportasi/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan, perbaikan, dan pengawasan peralatan yang menggunakan minyak pelumas
2463	Operator Console	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Teknik Elektro/Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pengoperasian terkait dengan *console*
2464	Operator Global Positioning System	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang transportasi/Teknik elektro/Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pengoperasian peralatan GPS
2465	Operator Jembatan Timbang	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, pengawasan, dan pencatatan kendaraan yang melewati jembatan timbang
2466	Operator Speedboat	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan kelengkapan, dan pengoperasian *speedboat*
2467	Operator Terminal	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengaturan ketertiban lalu lintas daerah pengawasan terminal dan penyelenggaraan terminal
2468	Pemelihara Kendaraan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan di bidang kendaraan
2469	Pemeriksa Cuaca	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang cuaca
2470	Pemeriksa Keselamatan Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang keselamatan darat
2471	Pemeriksa Keselamatan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran/Nautika/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang keselamatan pelayaran
2472	Pemeriksa Keselamatan Udara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang keselamatan udara
2473	Pemeriksa Lalu Lintas Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang lalu lintas darat
2474	Pemeriksa Lalu Lintas Laut	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran/Nautika/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pemeriksaan di bidang lalu lintas laut
2475	Pemeriksa Lalu Lintas Udara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang lalu lintas udara

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2476	Pemeriksa Pelabuhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pelayaran/Nautika/Perkapalan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang pelabuhan
2477	Pemeriksa Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang perkeretaapian
2478	Pemeriksa Terminal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang terminal
2479	Penagih Retribusi	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penagihan pajak daerah, khususnya pajak mineral bukan logam, batuan, pajak hiburan dan pajak restoran.
2480	Penelaah Audit Keselamatan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan audit keselamatan jalan
2481	Pengadministrasi Karcis	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian karcis
2482	Pengadministrasi Kecelakaan LLAJ	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kecelakaan LLAJ
2483	Pengadministrasi Kedatangan dan Pemberangkatan Kapal	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Manajemen/ Administrasi/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kedatangan dan pemberangkatan kapal
2484	Pengadministrasi Kinerja Operasional Pelabuhan Sungai, Danau, dan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Manajemen/ Administrasi/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kinerja operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan
2485	Pengadministrasi LLAJ	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian LLAJ
2486	Pengadministrasi Norma Standar Prosedur dan Kriteria Pelayanan Perkeretaapian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian norma standar prosedur dan kriteria pelayanan perkeretaapian
2487	Pengadministrasi Pelaporan dan Penyusunan Tarif Perkeretaapian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian Pelaporan dan penyusunan tarif perkeretaapian
2488	Pengadministrasi Pelaporan dan Penyusunan Tarif Perkeretaapian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian Pelaporan dan penyusunan tarif perkeretaapian
2489	Pengadministrasi Pengujian Sarana dan Prasarana Perkeretaapian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pengujian sarana dan prasarana perkeretaapian
2490	Pengadministrasi Pengujian Sarana Perkeretaapian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik/Manajemen/ Administrasi/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pengujian sarana perkeretaapian
2491	Pengadministrasi Perjalanan Kereta Api	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian perjalanan kereta api
2492	Pengadministrasi Sertifikasi SDM Perkeretaapian	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian sertifikasi sdm perkeretaapian
2493	Pengamat Teknika	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengamatan di bidang teknika

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2494	Pengawas Angkutan dan Terminal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan angkutan dan terminal
2495	Pengawas dan Pembina Angkutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan pembinaan angkutan
2496	Pengawas dan Pembina Terminal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan pembinaan terminal
2497	Pengawas Keselamatan Angkutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan keselamatan angkutan
2498	Pengawas Keselamatan Darat atau Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan keselamatan darat atau jalan
2499	Pengawas Keselamatan Udara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan keselamatan udara
2500	Pengawas Lalu Lintas Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lalu lintas darat
2501	Pengawas Lalu Lintas Laut	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lalu lintas laut
2502	Pengawas Lalu Lintas Udara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lalu lintas udara
2503	Pengawas Pelabuhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pelabuhan
2504	Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pengujian kendaraan bermotor
2505	Pengawas Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan perkeretaapian
2506	Pengawas Terminal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan pengendalian terminal
2507	Pengawas Transportasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan transportasi
2508	Pengelola Angkutan Kendaraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan angkutan kendaraan
2509	Pengelola Audit Keselamatan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan audit keselamatan perkeretaapian
2510	Pengelola Bangunan dan Jalur Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bangunan dan jalur perkeretaapian
2511	Pengelola Data Alur dan Perambuan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data alur dan perambuan sungai, danau, dan penyeberangan
2512	Pengelola Data Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data angkutan danau dan penyebrangan
2513	Pengelola Data Jaringan Lintas Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data jaringan lintas transportasi sungai, danau, dan penyeberangan
2514	Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data jaringan transportasi jalan
2515	Pengelola Data Rancang Bangun Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data rancang bangun sarana angkutan sungai, danau, dan penyeberangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2516	Pengelola Data Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data sarana angkutan sungai, danau, dan penyeberangan
2517	Pengelola Grafik Perjalanan Kereta Api	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan grafik perjalanan kereta api
2518	Pengelola Jaringan Antar Moda Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan jaringan antar moda perkeretaapian
2519	Pengelola Kelistrikan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi/Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kelistrikan perkeretaapian
2520	Pengelola Keselamatan dan Keamanan Kapal Sungai Danau dan Penyebrangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan keselamatan dan keamanan kapal sungai danau dan penyebrangan
2521	Pengelola Keselamatan dan Keamanan Pelayaran Sungai Danau dan Penyebrangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan keselamatan dan keamanan pelayaran sungai danau dan penyebrangan
2522	Pengelola Keselamatan dan Keamanan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan keselamatan dan keamanan perkeretaapian
2523	Pengelola Lalu Lintas Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan lalu lintas angkutan sungai danau dan penyeberangan
2524	Pengelola Layanan Pelabuhan dan Steigher	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Nautika/Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan pelabuhan dan *steigher*
2525	Pengelola Manajemen Transportasi Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan manajemen transportasi angkutan sungai danau dan penyeberangan
2526	Pengelola Meteorologi dan Geofisika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi/Geofisika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan meteorologi dan geofisika
2527	Pengelola Pelayanan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pelayanan perkeretaapian
2528	Pengelola Pemeriksa Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemeriksa peralatan dan fasilitas pelabuhan sungai danau dan penyeberangan
2529	Pengelola Penetapan Lokasi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penetapan lokasi pembangunan untuk kepentingan umum
2530	Pengelola Penetapan Trase Jalur Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Perkereataapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penetapan trase jalur perkeretaapian
2531	Pengelola Pengawakan Kapal Pengawas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengawakan kapal pengawas
2532	Pengelola Pengawasan LLAJ	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengawasan LLAJ
2533	Pengelola Pengujian Kendaraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengujian kendaraan
2534	Pengelola Penilaian Pelayanan Pelabuhan Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penilaian pelayanan pelabuhan angkutan sungai danau dan penyeberangan
2535	Pengelola Perbengkelan dan Pengujian Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perbengkelan dan pengujian kendaraan bermotor
2536	Pengelola Perizinan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan
2537	Pengelola Perizinan Angkutan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan angkutan jalan
2538	Pengelola Perizinan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perizinan perkeretaapian

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2539	Pengelola Persinyalan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan persinyalan perkeretaapian
2540	Pengelola Pertanian dan Kelautan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Kelautan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pertanian dan kelautan
2541	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rekayasa lalu lintas
2542	Pengelola Rencana Tata Ruang dan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rencana tata ruang dan perhubungan
2543	Pengelola Retribusi Terminal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan retribusi terminal
2544	Pengelola Sarana Angkutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sarana angkutan
2545	Pengelola Sertifikasi Desain Teknis Perlengkapan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sertifikasi desain teknis perlengkapan jalan
2546	Pengelola Sertifikasi Kompetensi Penilai Analisis Dampak Lalu Lintas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sertifikasi kompetensi penilai analisis dampak lalu lintas
2547	Pengelola Sistem Informasi Sarana dan Prasarana Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem informasi sarana dan prasarana jalan
2548	Pengelola Sistem Kendali Jaringan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem kendali jaringan perkeretaapian
2549	Pengelola Sistem Operasi Perjalanan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem operasi perjalanan perkeretaapian
2550	Pengelola Sistem Pelayanan Angkutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem pelayanan angkutan
2551	Pengelola Sistem Pengujian Sarana Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem pengujian sarana perkeretaapian
2552	Pengelola Teknis Bimbingan dan Penyuluhan Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis bimbingan dan penyuluhan angkutan sungai danau dan penyeberangan
2553	Pengelola Terminal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penataan terminal
2554	Pengelola Usaha Angkutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan usaha angkutan
2555	Pengevaluasi Standard Pelayanan Minimum Angkutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi standard pelayanan minimum angkutan
2556	Pengolah Data Kebijakan Pembiayaan Perubahan Iklim	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data kebijakan pembiayaan perubahan iklim
2557	Penguji Nautika	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Nautika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengujian nautika
2558	Penyuluh SAR	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan SAR
2559	Penyusun Bahan Pengujian dan Sertifikasi Bangunan dan Jalur Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan pengujian dan sertifikasi bangunan dan jalur perkeretaapian
2560	Penyusun Bahan Pengujian dan Sertifikasi Fasilitas Operasi Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan pengujian dan sertifikasi fasilitas operasi
2561	Penyusun Kinerja Jaringan Transportasi Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan kinerja jaringan transportasi di bidang angkutan sungai, danau, dan penyeberangan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2562	Penyusun Norma Standar Prosedur dan Kriteria Bangunan dan Jalur Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan norma standar prosedur dan kriteria bangunan dan jalur perkeretapian
2563	Penyusun Norma Standar Prosedur dan Kriteria Sarana Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan norma standar prosedur dan kriteria sarana perkeretaapian
2564	Penyusun Perencanaan Jaringan Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan perencanaan jaringan perkeretaapian
2565	Penyusun Program Keselamatan Angkutan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program keselamatan angkutan jalan
2566	Penyusun Rekayasa Lalu Lintas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rekayasa lalu lintas
2567	Penyusun Rencana Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pengujian
2568	Penyusun Rencana Perawatan Kapal Pengawas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana perawatan kapal pengawas
2569	Penyusun Sistem Manajemen Keselamatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan sistem manajemen keselamatan perusahaan angkutan
2570	Penyusun Tarif Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan tarif perkeretaapian
2571	Penyusun Teknis Ijin Operasi Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan teknis ijin operasi pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan
2572	Pranata Standar Keselamatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan, pelayanan, dan evaluasi hasil kerja di bidang standar keselamatan
2573	Penyurvei Pemaduan Moda Transportasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan survei pemaduan moda transportasi di bidnag transportasi
2574	Penyurvei Penanganan Dampak Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan survei penanganan dampak transportasi darat di bidang transportasi
2575	Teknisi Bangunan dan Jalur Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan bangunan dan jalur perkeretaapian
2576	Teknisi Fasilitas Pemeriksaan dan Perawatan Sarana Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan fasilitas pemeriksaan dan perawatan sarana perkeretaapian
2577	Teknisi Fasilitas Pengujian Sarana Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan fasilitas pengujian sarana perkeretaapian
2578	Teknisi Fasilitas Pengujian, Pemeriksaan, dan Perawatan Bangunan dan Jalur Kereta Api	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan fasilitas pengujian, pemeriksaan dan perawatan bangunan dan jalur kereta api
2579	Teknisi Grafik Perjalanan Kereta Api	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan grafik perjalanan kereta api
2580	Teknisi Kapal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Teknik Elektro/Perkapalan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan kapal
2581	Teknisi Kelistrikan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan kelistrikan perkeretaapian
2582	Teknisi Keselamatan dan Keamanan Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan keselamatan dan keamanan perkeretaapian
2583	Teknisi Nautika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Pelayaran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan nautika
2584	Teknisi Pemeriksaan dan Perawatan Bangunan dan Jalur	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan pemeriksaan dan perawatan bangunan dan jalur kereta api

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2585	Teknisi Pemeriksaan dan Perawatan Sarana Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan pemeriksaan dan perawatan sarana perkeretaapian
2586	Teknisi Pesawat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan pesawat
2587	Teknisi Sarana dan Prasarana Pelabuhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan sarana dan prasarana pelabuhan
2588	Teknisi Sarana dan Prasarana Penyensoran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan sarana dan prasarana penyensoran
2589	Teknisi Sipil	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan sipil
2590	Teknisi Survei Geologi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan survei geologi
2591	Teknisi Survei Alur dan Perambuan Sungai Danau dan Penyebrangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan survei alur dan perambuan danau dan penyebrangan
2592	Teknisi Survei Angkutan Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan survei angkutan jalan
2593	Teknisi Survei Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan survei angkutan sungai, danau, dan penyeberangan
2594	Teknisi Survei Jaringan Prasarana dan Pelayanan Transportasi Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan survei jaringan prasarana dan pelayanan transportasi jalan
2595	Teknisi Survei Jaringan Transportasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan survei jaringan transportasi
2596	Teknisi Teknika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Perkereataapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan teknika
2597	Teknisi Telekomunikasi Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Teknik Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan telekomunikasi perkeretaapian
2598	Panel Ahli Mahkamah Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perkapalan/Pelayaran/Nautika/Hukum	Melakukan kegiatan pemeriksaan lanjutan dan pemutusan perkara kecelakaan kapal di bidang kelautan
2599	Marine Inspector	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perkapalan/ Nautika/PelayaranTeknika/Kelautan	Melakukan kegiatan pemeriksaan untuk memastikan keselamatan kapal kelengkapan dokumen keselamatan kapal, serta mengawasi pemenuhan dan pemeliharaan komponen kelaiklautan kapal.
2600	Asisten Marine Inspector	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perkapalan/ Nautika/PelayaranTeknika/Kelautan	Melakukan kegiatan perbantuan pemeriksaan untuk memastikan keselamatan kapal, kelengkapan dokumen keselamatan kapal, serta mengawasi pemenuhan dan pemeliharaan komponen kelaiklautan kapal
2601	Marine Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/Teknik Mesin	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka pemeriksaan radio kapal, pemeriksaan radio kapal, serta menyiapkan bahan pemeriksa radio untuk penerbitan sertifikat
2602	Teknisi Menara Suar	STM/SMK Mesin/Listrik	Melakukan kegiatan pengelolaan, pemeliharaan dan perbaikan peralatan dan fasilitas kerja pada instalasi menara suar.
2603	Penjaga Menara Suar	STM/SMK Mesin/Listrik	Melakukan kegiatan pelayanan, pengoperasian dan pemeriksaan serta penjagaan Menara suar
2604	Teknisi Nautika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Listrik	Melakukan Perawatan alat-alat kerja peralatan nautika kapal dan hydrographi, serta membantu mengatur dek dan pelambungan kapal
2605	Mistri	STM/SMK Pelayaran /Mesin	Melakukan perbaikan alat-alat kapal dan membantu pemeliharaan bangunan menara suar
2606	Ahli Ukur Kapal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Perkapalan	Melakukan kegiatan pengukuran, perhitungan dan penetapan tonase, pembuatan daftar ukur (internasional atau nasional) serta verifikasi dokumen persyaratan yang berkaitan dengan proses penerbitan surat ukur tetap kapal

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2607	Teknisi Radio Pelayaran	SMK Elektro /SMK Pelayaran	Melakukan kegaitan perawatan sarana dan prasarana peralatan radio pelayaran pada kapal negara
2608	Montir Sarana Batu Navigasi Pelayaran (SBNP)	SMK Mesin /Listrik /SMK Pelayaran	Melakukan kegiatan koordinasi pengaturan dan pengarahan kegiatan Sarana Batu Navigasi Pelayaran (SBNP) di bidang perhubungan laut
2609	Teknisi Teknika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Listrik	Melakukan kegiatan perencanaan, perbaikan, pemasangan, pengujian dan pemeliharaan mesin kapal di bidang perhubungan laut
2610	Operator Radio Pelayaran	SLTA IPA/SMK Pelayaran	Melakukan kegiatan penerimaan dan pengiriman berita dan mengawasi frekuensi fix service di bidang perhubungan laut
2611	Pengawas Kelaiklautan Kapal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi /Manajemen/Ketatalaksanaan	Melakukan kegiatan pengawasan kelaiklautan kapal di bidang perhubungan laut
2612	Pemeriksa Kesyahbandaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Perkapalan/Ketatalaksanaan/Teknika+ATT II/D.IV Nautika+ANT II	Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan administrasi, pengawakan kapal, buku pelaut, pemeriksaan fisik kapal, dan menerbitkan Surat Persetujuan Berlayar (SPB) serta surat persetujuan kegiatan kapal di pelabuhan
2613	Pengawas Keselamatan Kapal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika	Melakukan kegiatan pengawasan kelaiklautan kapal pada saat kapal akan berangkat dari pelabuhan untuk menerbitkan Surat Persetujuan Berlayar (SPB) di pelabuhan
2614	Petugas Patroli PSCO (kapal asing)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Teknika / PerkapalanPelayaran	Melakukan kegiatan penerimaan dan penginventarisasian data kapal pada database APCIS (Tokyo MOU) dan melakukan pemeriksaan fisik kapal yang masuk di wilayah pelabuhan
2615	Pengawas Kapal Asing (PSCO)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Teknika	Melakukan kegiatan pemeriksaan kapal asing sesuai *safety and technical meeting* PSC di bidang perhubungan laut
2616	Petugas Kapal Asing (PSCO)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Nautika/Teknika	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pengawasan terhadap kapal asing yang berlayar di perairan Indonesia
2617	Penilik Teknis Kapal	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur	Melakukan kegiatan pengendalian mutu dan evaluasi dampak program pemanfaatan teknis kapal
2618	Petugas Vessel Traffic Services(VTS)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Sistem Informatika/Manajemen Informatika/Nautika	Melakukan kegiatan pemantauan dan pengawasan pergerakan kapal di perairan sesuai dengan ketentuan dan keselamatan berlayar
2619	Teknisi Vessel Traffic Services(VTS)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Sistem Informatika/Manajemen Informatika/Nautika	Melakukan kegiatan pengujian kualitas peralatan, suku cadang, dan frekuensi-frekuensi yang berhubungan dengan alat navigasi elektronika pelayaran
2620	Pengelola Data Vessel Traffic Services(VTS)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Sistem Informatika/Manajemen Informatika/Nautika	Melakukan rekapitulasi data pergerakan lalu lintas kapal di perairan
2621	Petugas Aviation Security(Avsec)	SMK Penerbangan /STM Mesin /STM Listrik	Melakukan kegiatan pemeriksaan, pemantauan pergerakan orang, barang dan kendaraan pada daerah keamanan terbatas di sekitar bandar udara
2622	Petugas Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran	SLTA IPA/STM Mesin/SMK Penerbangan	Melakukan kegiatan pertolongan dan pengawasan pada pertolongan kecelakaan penerbangan dalam gawat darurat di lingkungan bandar udara
2623	Teknisi Landasan	D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Listrik Bandara/Teknik Sipil/Arsitek/Mesin	Melakukan kegiatan pemeriksaan kondisi fasilitas sisi udara, analisis pengujian mix-desain landasan dan penempatan material sesuai dengan peraturan keselamatan penerbangan sipil fasilitas sisi udara
2624	Teknisi Penerbangan	D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Penerbangan/Teknik Pesawat Udara/Ahli Lalu Lintas Udara	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan, dan pengecekan serta pemeliharaan fasilitas penerbangan
2625	Teknisi Pelayanan Informasi Aeronautika	SLTA /SPK/SPKG/Diploma II AIS	Melakukan kegiatan inventarisasi dokumen *annex* dan *refeannex* dan referensi data informasi aeronautika Penerbangan
2626	Penerbang Sayap Tetap	SLTA/SMK/STM + CPL + PPL + IR /D.II Penerbang	Melakukan kegiatan koordinasi pelaksanaan kalibrasi peralatan navigasi penerbangan, alat bantu pendaratan instrument dan alat bantu pendaratan visual, validasi prosedur penerbangan, dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur dan manual penerbangan berdasarkan regulasi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2627	Analis Kalibrasi Fasilitas Penerbangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin Aeronautika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan fasilitas penerbangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan udara
2628	Petugas Mekanik Bandara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mekanical Bandara (TMB)/Teknik Elektro	Melakukan kegiatan penginventarisasian kebutuhan peralatan dan suku cadang mekanikal, perawatan dan perbaikan peralatan dan kendaraan sisi udara, sisi darat, dan kendaraan operasional atau patroli Avsec
2629	Petugas Apron Movement Control (AMC)	SMU IPA/SMK Penerbangan/STM Elektro/Mesin + Sertifikat Komp/Bahasa Inggris D-3 (Diploma-Tiga) bidang Lalu Lintas Udara/Teknik elektro/Teknik Mesin	Melakukan kegiatan pengaturan pergerakan lalu lintas di apron, dan sebagai *ground handling agent* di bidang perhubungan udara
2630	Inspektur Penerbangan	D-4 (Diploma-Empat) bidang Operasi Bandar Udara S-1 (Strata-Satu) bidang Teknik Sipil/Teknik Elektro/Teknik Mesin/Teknik Listrik/Teknik Elektronika/Teknik Lingkungan/Teknik Geodesi	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan pengawasan kelayakan sarana dan prasarana bandar udara, personel pesawat udara, navigasi penerbangan, angkutan udara, dan keamanan penerbangan
2631	Teknisi Flight Operation Officer(FOO)	STM Listrik/Teknik Mesin/SMK Penerbangan	Melakukan kegiatan penyusunan jadwal penerbangan kalibrasi, komposisi *crew* penerbangan, *flight approval* dan *security clearance* , serta *flight plan* dan ATC *clearance*
2632	Pengawas Informasi Aeronautika	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Aeronautical Information Services (AIS)	Melakukan pengawasan dan pengamatan pada laporan informasi aeronautika penerbangan pada setiap bandar udara
2633	Administrator Urban Transport Information Center(UTIC)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Operasional Bandar Udara S-1 (Strata-Satu) bidang Teknik Sipil/Teknik Elektro/Teknik Mesin/Teknik Listrik/Teknik Elektronika/Teknik Lingkungan/Teknik Geodesi	Melakukan pemeriksaan terkait kelayakan sarana dan prasarana bidang *urban transport information center*
2634	Analis Standar Fasilitas Bantu Radio Navigasi Penerbangan	S-1 (Strata-Satu) bidang Teknik Elektro /Lisrik	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebijakan navigasi penerbangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2635	Analis Sistem Quality ControlBarang Angkutan Udara	S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen/Ekonomi Pembangunan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebijakan sistem *quality control* barang angkutan udara di bidang perhubungan
2636	Analis Kartografi Penerbangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Aeronautical Information Services (AIS)/Komunikasi/Kartografer	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan program sistem dan prosedur kartografi penerbangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2637	Analis Transportasi	S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen Transportasi/Meteorologi/Penerbangan/Pengindraan Jarak Jauh	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan transportasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2638	Analis Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan (MKTJ)	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebijakan keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan dalam rangka rekomendasi di bidang perhubungan
2639	Analis Kalibrasi Fasilitas Penerbangan	D-2 (Diploma-Dua) bidang Penerbang /TPU S-1 (Strata-Satu) bidang Teknik Penerbangan Aeronautika	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kalibrasi fasilitas penerbangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2640	Operator Penimbangan Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ, D.III PKB, D.II PKB	Melakukan kegiatan penimbangan kendaraan bermotor dan perekaman data, persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan umum
2641	Perekayasa Lalu Lintas (Traffic Engineer)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat /Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan (MKTJ)	Melakukan penelitian terapan, pengembangan, perekayasaan, dan pengoperasian lalu lintas (*traffic engineer*)
2642	Perencana Lalu Lintas (Traffic Planner)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan perencanaan dan penetapan tujuan dan standar yang digunakan di bidang lalu lintas
2643	Pengatur Lalu Lintas Jalan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ /Teknik Sipil	Melakukan kegiatan pengaturan dan pengarahan angkutan serta penumpang di area terminal dan jalan
2644	Pengelola Data Transportasi Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/Teknik Sipil/Planologi	Melakukan kegiatan pengelolaan data serta evaluasi pelaksanaan angkutan jalan dan pengawasan terhadap lalu lintas angkutan jalan
2645	Analis Keselamatan Transportasi Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan (MKTJ)/Teknik Sipil/Planologi	Melakukan kegiatan analisis dan penelahaan bahan kajian kinerja, evaluasi dan laporan keselamatan transportasi jalan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2646	Analis Road Traffic and Transport Management Centre(RTTMC)	D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat S-1 (Strata-Satu) bidang Manajemen Transportasi Darat	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan *Road Traffic and Transport Management Centre* (RTTMC) dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perhubungan
2647	Penelaah Alur dan Perambuan SDP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP	Melakukan kegiatan penelaahan alur dan perambuan SDP di bidang transportasi
2648	Analis Gambar Teknik Kendaraan Bermotor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan gambar teknik kendaraan bermotor dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2649	Analis Kebutuhan Perlengkapan Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebutuhan perlengkapan jalan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2650	Analis Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan (MKTJ) dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2651	Pemeriksa Persyaratan Teknis dan Laik Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan di bidang transportasi
2652	Penelaah Alur dan Perambuan SDP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan alur dan perambuan SDP di bidang transportasi
2653	Penelaah Andalalin	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan andalalin di bidang transportasi
2654	Penelaah Angkutan Multimoda dan Logistic Centre	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Logistik dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan angkutan multimoda dan *logistic centre* di bidang transportasi
2655	Penelaah Dampak Transportasi Perkotaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dampak transportasi perkotaan di bidang transportasi
2656	Penelaah Kinerja Perusahaan Angkutan Barang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ/Penguji Kendaraan Bermotor (PKB) dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan kinerja perusahaan angkutan barang di bidang transportasi
2657	Penelaah Kinerja Unit Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Penguji Kendaraan Bermotor (PKB) dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan kinerja unit pengujian berkala kendaraan bermotor di bidang transportasi
2658	Penelaah Manajemen Lantas (Traffic Management Specialist)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan manajemen lalu lintas (*Traffic Management Specialist*) di bidang transportasi
2659	Penelaah Pelaksana Kemitraan Keselamatan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang MKTJ/Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pelaksana kemitraan keselamatan di bidang perhubungan
2660	Penelaah Pelaksanaan Audit Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/MKTJ/ Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan audit keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan di bidang transportasi
2661	Penelaah Pemanduan Jaringan Transportasi Darat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pemanduan jaringan transportasi darat di bidang transportasi
2662	Penelaah Pemohon Ijin Angkutan Barang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pemohon ijin angkutan barang di bidang transportasi
2663	Penelaah Pemohon Ijin Angkutan Penumpang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pemohon ijin angkutan penumpang di bidang transportasi
2664	Penelaah Rencana Induk Jaringan Transportasi Perkotaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan rencana induk jaringan transportasi perkotaan di bidang transportasi
2665	Penelaah Rencana Umum Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan rencana umum pemaduan moda transportasi perkotaan di bidang transportasi
2666	Penelaah Tarif dan Jasa Kepelabuhanan SDP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan tarif dan jasa kepelabuhanan SDP di bidang transportasi
2667	Penelaah Teknologi Kendaraan Bermotor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan teknologi kendaraan bermotor di bidang transportasi
2668	Pengelola Teknis Survei Angkutan Perkotaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis survei angkutan perkotaan
2669	Pengelola Teknis Survei Jaringan Transportasi Perkotaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknis survei jaringan transportasi perkotaan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2670	Pengawas Alat Uji Tipe Baru Passenger Car dan Uji Lama	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan alat uji tipe baru *passenger car* dan uji lama *passenger car*
2671	Pengawas Laboratorium Penguji Emisi Euro Passenger Car	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan laboratorium penguji emisi euro2 *passenger car*
2672	Pengawas Laboratorium Penguji Heavy Duty	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan laboratorium penguji *heavy duty*
2673	Pengawas Laboratorium Penguji Tyre Testdan Alat Penunjang Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan laboratorium penguji *tyre test* dan alat penunjang teknis lainnya
2674	Pengawas Laboratorium Uji Tipe Baru Motorcycle	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan laboratorium uji tipe baru *motorcycle*
2675	Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi kinerja di bidang Prasarana LLAJ
2676	Pengevaluasi Pelayanan Angkutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi pelayanan angkutan di bidang transportasi
2677	Pengevaluasi Teknis Kendaraan Bermotor dan Rancang Bangun	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi teknis kendaraan bermotor dan rancang bangun di bidang transportasi
2678	Pengolah Bahan Persetujuan Pengoperasian Kapal Angkutan SDP	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan persetujuan pengoperasian kapal angkutan SDP
2679	Penyusun Bahan Sertifikasi Pelabuhan SDP	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan sertifikasi pelabuhan SDP
2680	Penelaah Tarif Angkutan Barang dan Multimoda	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelahaan tarif angkutan barang dan multimoda di bidang transportasi
2681	Penyusun Laporan Registrasi Sarana dan Pengawakan Angkutan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan laporan registrasi sarana dan pengawakan angkutan SDP
2682	Penyusun Program Uji Tipe Mobil Penumpang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program uji tipe mobil penumpang di bidang perhubungan
2683	Penyusun Program Uji Tipe Sepeda Motor dan Mobil Barang	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program uji tipe sepeda motor dan mobil barang di bidang transportasi
2684	Perekayasa Lalu Lintas (Traffic Engineer)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perekayasaan dalam pengoperasian lalu lintas (*Traffic Enginee* r)
2685	Perencana Lalu Lintas (Traffic Planner)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan dalam pengaturan lalu lintas (*Traffic Planner*)
2686	Petugas Laboratorium Emisi Sepeda Motor ISO atau IEC :	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Teknik Otomotif dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan dan pemeriksaan laboratorium emisi sepeda motor ISO atau IEC 17025:2005
2687	Pengadministrasi Kedatangan dan Keberangkatan Kapal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kedatangan dan keberangkatan kapal
2688	Pengawas Fasilitas dan Perawatan Peralatan Pelabuhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan fasilitas dan perawatan peralatan pelabuhan di bidang transportasi
2689	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan kinerja operasional pelabuhan di bidang transportasi
2690	Pengawas Lalu Lintas dan Angkutan Penyeberangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lalu lintas dan angkutan penyeberangan di bidang transportasi
2691	Pengelola Data Angkutan Perkotaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data angkutan perkotaan di bidang transportasi
2692	Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang PKB dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perawatan dan pemeriksaan kalibrasi peralatan pengujian kendaraan bermotor
2693	Pengelola Bahan Pengesahan Sertifikasi Registrasi Uji Tipe	D-3 (Diploma-Tiga) bidang PKB dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan pengesahan sertifikasi registrasi uji tipe
2694	Pengelola Perijinan Angkutan Barang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perijinan angkutan barang

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2695	Pengelola Perijinan Angkutan Penumpang Dalam Trayek	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perijinan angkutan penumpang dalam trayek
2696	Pengelola Perijinan Angkutan Penumpang Tidak Dalam Trayek	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perijinan angkutan penumpang tidak dalam trayek
2697	Pengelola Sertifikasi Kompetensi Penguji Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan sertifikasi kompetensi penguji kendaraan bermotor
2698	Pengawas Muatan Barang Berbahaya dan Barang Khusus	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLAJ/LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan muatan barang berbahaya dan barang khusus
2699	Analis Bahan Pengesahan Sertifikat Registrasi Uji Tipe	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengesahan sertifikat registrasi uji tipe dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2700	Inspektur Sungai dan Danau	D-3 (Diploma-Tiga) bidang LLASDP dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inspeksi lalu lintas dan angkutan kapal, fasilitas serta keamanan pada alur sungai dan danau
2701	Teknisi Terminal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin atau Elektro dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, pemeliharaan, dan perbaikan bangunan terminal, peralatan mekanikal, dan elektrik
2702	Teknisi Penimbangan Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Elektro dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan, pemeliharaan dan perbaikan bangunan, peralatan mekanikal, dan elektrik timbangan kendaraan bermotor
2703	Pengatur Lalu Lintas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Bidang Transportasi dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengaturan dan pengarahan angkutan serta penumpang pada area terminal
2704	Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penimbangan dan perekaman data angkutan barang serta memastikan pemenuhan persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan umum angkutan barang
2705	Pengawas Terminal Tipe A Kelas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/MKTJ/Teknik Sipil/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan terminal tipe A Kelas 1
2706	Pengawas Terminal Tipe A Kelas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/MKTJ/Teknik Sipil/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan terminal tipe A Kelas 2
2707	Pengawas Terminal Tipe A Kelas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/MKTJ/Teknik Sipil/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan terminal tipe A Kelas 3
2708	Pengawas Penimbangan Kendaraan Bermotor Kelas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/MKTJ/Teknik Sipil/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan penimbangan kendaraan bermotor pada Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor Kelas 1
2709	Pengawas Penimbangan Kendaraan Bermotor Kelas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/MKTJ/Teknik Sipil/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan penimbangan kendaraan bermotor pada Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor Kelas 2
2710	Pengawas Pelabuhan Angkutan Penyeberangan Komersil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/MKTJ/Teknik Sipil/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan Pelabuhan Angkutan Penyeberangan Komersil
2711	Pengawas Pelabuhan Angkutan Penyeberangan Perintis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Teknik /Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan Pelabuhan angkutan penyeberangan perintis kelas I
2712	Pengawas Pelabuhan Angkutan Penyeberangan Perintis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Teknik/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan Pelabuhan angkutan penyeberangan perintis kelas II
2713	Pengawas Pelabuhan Angkutan Sungai dan Danau	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Teknik/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan koordinasi dan pengawasan Pelabuhan angkutan sungai dan danau
2714	Analis Persinyalan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Transportasi Darat	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan persinyalan kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang
2715	Penguji Sarana Perkeretaapian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian	Melakukan kegiatan pengujian sarana penggerak perkeretaapian, lokomotif, dan kereta dengan penggerak sendiri ataupun dengan peralatan khusus
2716	Penelaah Kemitraan Keselamatan Transportasi Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi Darat/Manajemen Keselamatan Transportasi Jalan (MKTJ)/Manajemen Transportasi	Melakukan kegiatan penelaahan kemitraan keselamatan transportasi jalan di bidang transportasi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2717	Analis Teknik Jalur dan Bangunan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Arsitek/Transportasi Darat/Perkeretaapian	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknik jalur dan bangunan kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2718	Pemeriksa Persyaratan Teknis dan Laik Jalan Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Arsitek/Transportasi Darat/Perkeretaapian	Melakukan kegiatan pemeriksaan persyaratan teknis dan laik jalan perkeretaapian
2719	Analis Instalasi Listrik Kereta Api	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian/Teknik Listrik/Teknik elektro	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan instalasi listrik kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2720	Analis Jalur Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Teknik Sipil/Transportasi Darat	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jalur kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2721	Analis Instalasi Listrik Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan instalasi listrik kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2722	Analis Teknik Jalur dan Bangunan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi/Arsitek	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknik jalur dan bangunan kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2723	Analis Telekomunikasi Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Telekomunikasi/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan dan penelaahan telekomunikasi kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2724	Pengawas Pembangunan dan Peningkatan Jalur dan Bangunan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan pembangunan dan peningkatan jalur dan bangunan kereta api
2725	Pengawas Pembangunan dan Peningkatan Fasilitas Operasi Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan pembangunan dan peningkatan fasilitas operasi kereta api
2726	Analis Kelaikan Prasarana Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kelaikan prasarana kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2727	Pengawas Perawatan Prasaranadan Penggunaan Prasarana Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan perawatan prasarana dan penggunaan prasarana kereta api
2728	Pengawas Jaringan, Lalu Lintas dan Angkutan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan jaringan, lalu lintas dan angkutan kereta api
2729	Analis Penanganan Kecelakaan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penanganan kecelakaan kereta api dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2730	Pengawas Keselamatan Perjalanan dan Kelaikan Sarana Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan keselamatan perjalanan dan kelaikan sarana kereta api
2731	Pengawas Public Service Obligation (PSO) dan Angkutan Perintis Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik /Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang pelaksanaan *Public Service Obligation* (PSO) dan Angkutan Perintis Kereta api
2732	Pengelola Data Pengusahaan Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan data pengusahaan perkeretaapian
2733	Analis Data Pengujian Sarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data pengujian sarana perkeretaapian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2734	Penguji Jalur dan Bangunan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan pengujian jalur dan bangunan kereta api
2735	Penguji Sinyal, Telekomunikasi dan Pelistrikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/D.IV Transportasi	Melakukan kegiatan pengujian persinyalan, telekomunikasi, dan pelistrikan kereta api
2736	Analis Data Pengujian Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data pengujian prasarana perkeretaapian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transportasi
2737	Penguji Awak Sarana Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan pengujian awak sarana perkeretaapian

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2738	Penguji Petugas Pengoperasian Prasarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Transportasi	Melakukan kegiatan pengujian petugas pengoperasian prasarana perkeretaapian
2739	Penguji Petugas SDM Regulator	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Psikologi/Transportasi	Melakukan kegiatan pengujian petugas SDM regulator perkeretaapian
2740	Pengadministrasi Bahan Pengujian Sarana	SLTA/SMK/ D-1 (Diploma-Satu) / D-2 (Diploma-Dua) /D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Manajemen Perkantoran/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan bahan pengujian sarana perkeretaapian
2741	Pengadministrasi Bahan Pengujian Prasarana	SLTA/SMK/ D-1 (Diploma-Satu) / D-2 (Diploma-Dua) /D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Manajemen Perkantoran/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan bahan pengujian prasarana perkeretaapian
2742	Pengadministrasi Bahan Pengujian SDM	SLTA/SMK/ D-1 (Diploma-Satu) / D-2 (Diploma-Dua) /D-3 (Diploma-Tiga) bidang Transportasi/Manajemen Perkantoran/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pemeriksaan bahan di bidang pengujian SDM perkeretaapian
2743	Analis Data Pengujian SDM Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Psikologi/Transportasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pengujian SDM perkeretaapian
2744	Pengawas Perawatan Sarana Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Transportasi	Melakukan kegiatan pengawasan dan pengelolaan dokumen perawatan di bidang sarana perkeretaapian
2745	Pengendali Mutu Perawatan Sarana Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Transportasi	Melakukan kegiatan pengelolaan data informasi dan pengendalian mutu kualitas dan kuantitas perawatan di bidang sarana perkeretaapian
2746	Pengolah Data Perawatan Sarana Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Mesin/Transportasi	Melakukan kegiatan pendokumentasian dan pengolahan data di bidang perawatan sarana perkeretaapian
2747	Analis Akses Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan akses industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2748	Analis Aplikasi Model Pengembangan Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan aplikasi model pengembangan industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2749	Analis Bahan dan Barang Teknik Logam	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan dan barang teknik logam dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2750	Analis Data Sertifikasi Industri Elektronika	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data sertifikasi industri elektronika dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2751	Analis Data Sertifikasi Industri Kaca dan Keramik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data sertifikasi industri kaca dan keramik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2752	Analis Data Sertifikasi Industri Karet dan Plastik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data sertifikasi industri karet dan plastik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2753	Analis Data Sertifikasi Industri Kimia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data sertifikasi industri kimia dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2754	Analis Data Sertifikasi Industri Metalurgi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data sertifikasi industri metalurgi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2755	Analis Data Sertifikasi Industri Pangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data sertifikasi industri pangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2756	Analis Dunia Usaha	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dunia usaha dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2757	Analis Fasilitasi Litbang Teknologi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan fasilitasi litbang teknologi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2758	Analis Higiene Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan higiene industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2759	Analis Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2760	Analis Industri dan Pencegahan Pencemaran	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan industri dan pencegahan pencemaran dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2761	Analis Inspeksi Bahan dan Barang Teknik Logam	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan inspeksi bahan dan barang teknik logam dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2762	Analis Inspeksi Bahan dan Barang Teknik Non Logam	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan inspeksi bahan dan barang teknik non logam dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2763	Analis Kawasan Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kawasan industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2764	Analis Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2765	Analis Kebutuhan Tenaga Kerja Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebutuhan tenaga kerja industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2766	Analis Kerjasama Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2767	Analis Kerjasama Industri Hijau	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama industri hijau dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2768	Analis Ketahanan Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ketahanan industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2769	Analis Kinerja Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kinerja industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2770	Analis Komersialisasi Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan komersialisasi hak kekayaan intelektual dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2771	Analis Komersialisasi HKI	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan komersialisasi HKI dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2772	Analis Konservasi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan konservasi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2773	Analis Model Pengembangan Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan model pengembangan industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2774	Analis Mutu Sertifikasi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan mutu sertifikasi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2775	Analis Penerapan Jasa Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerapan jasa industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2776	Analis Penerapan Kebijakan Teknologi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penerapan kebijakan teknologi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2777	Analis Pengawasan Mutu Produk	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengawasan mutu produk dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2778	Analis Pengembangan Indeks Kepuasan Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan indeks kepuasan masyarakat dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2779	Analis Pengembangan Jasa Sertifikasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan jasa sertifikasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2780	Analis Pengembangan Jasa Teknik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan jasa teknik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2781	Analis Pengembangan Kompetensi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan kompetensi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2782	Analis Pengembangan Usaha Agroindustri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan usaha agroindustri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2783	Analis Pengkajian Jasa Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengkajian jasa industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2784	Analis Pengkajian Kebijakan Teknologi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengkajian kebijakan teknologi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2785	Analis Pengujian Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengujian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2786	Analis Penjamin Mutu	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penjamin mutu dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2787	Analis Penyiapan Penerapan Standar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan persiapan penerapan standar dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2788	Analis Perumusan SNI	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perumusan SNI dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2789	Analis Proses Akreditasi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan proses akreditasi lembaga sertifikasi SHACCP atau lembaga sertifikasi 22000 lembaga sertifikasi QS 9000 dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2790	Analis Riset Kemasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan riset kemasan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2791	Analis Satuan Pengawas Mutu	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan satuan pengawas mutu dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2792	Analis Sertifikasi Mutu Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sertifikasi mutu industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2793	Analis Standardisasi dan Teknologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Kebijakan Publik/Hukum/Ekonomi/ Pemerintahan/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan standardisasi dan teknologi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2794	Analis Standardisasi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan standardisasi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang
2795	Analis Teknologi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan teknologi industri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2796	Assesor Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Tekstil/Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan penilaian di bidang industri

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2797	Assesor Kesehatan dan Keselamatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Tekstil/Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan penilaian keselamatan kerja
2798	Instruktur Tekstil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Tekstil/Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana dan pengembangan pelatihan, pelatihan dan evaluasi, serta pembuatan laporan tekstil di bidang industri
2799	Analis Produksi dan Penerbitan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Tekstil/Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan produksi dan penerbitan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang industri
2800	Pemeriksa Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Tekstil/Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang industri
2801	Pemeriksa Penelitian dan Hak Kekayaan Intelektual	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan penelitian dan hak kekayaan intelektual
2802	Penelaah Data Pengolahan Industri Primer	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data pengolahan industri primer di bidang industri
2803	Pengadministrasi Identifikasi dan Evaluasi Sentra Pengolahan Produk	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk
2804	Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pengujian kendaraan bermotor
2805	Pengadministrasi Perumusan SNI	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian perumusan SNI
2806	Pengawas Standardisasi Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi negara atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan pengawasan standardisasi industri
2807	Pengawas Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi negara atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang industri
2808	Pengelola Bengkel	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bengkel di bidang industri
2809	Pengelola Data Mutu dan Supervisi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data mutu dan supervisi di bidang industri
2810	Pengelola Data Pameran dan Kemitraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data pameran dan kemitraan di bidang industri
2811	Pengelola Hubungan Kerjasama Usaha Industri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Sosiologi/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan hubungan kerja sama usaha di bidang industri
2812	Pengelola Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kalibrasi peralatan pengujian kendaraan bermotor di bidang industri
2813	Pengelola Limbah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan limbah di bidang industri
2814	Pengelola Limbah Pengujian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan limbah pengujian di bidang industri
2815	Pengelola Metrologi dan Perlindungan Konsumen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan metrologi dan perlindungan konsumen di bidang industri
2816	Pengelola PerIndustrian, Perdagangan dan Badan Usaha Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perindustrian, perdagangan dan badan usaha daerah di bidang industri

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2817	Pengelola Produksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan produksi
2818	Pengelola Lisensi Survei	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan surveior berlisensi
2819	Pengelola Teaching Factory	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan *teaching factory* di bidang industri
2820	Pengelola Unit Produksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan unit produksi di bidang industri
2821	Pengevaluasi Proses di bidang Produk dan Personel	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi produk dan personel di bidang industri
2822	Penelaah Sistem Akreditasi Laboratorium Penguji	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan evaluasi sistem akreditasi laboratorium penguji di bidang industri
2823	Pengolah Data dan Informasi Teaching Factory	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dan informasi *teaching factory* di bidang industri
2824	Penilai Mutu Produk	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penilaian mutu produk di bidang industri
2825	Penyusun Bahan Sistem Jaminan Mutu	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan sistem jaminan mutu di bidang industri
2826	Penyusun Rencana Bahan Teknis Produksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana bahan teknis di bidang produksi
2827	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana bimbingan teknis di bidang industri
2828	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Manajemen Mutu Produksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana bimbingan teknis manajemen mutu produksi
2829	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Manajemen Mutu Lab dan Lembaga Inspeksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana bimbingan teknis manajemen mutu lab dan lembaga inspeksi
2830	Penyusun Rencana Identifikasi dan Evaluasi Sentra Pengolahan Produk	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk
2831	Penyusun Rencana Kerja Sama Industri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana kerja sama industri
2832	Penyusun Rencana Manajemen Mutu Lembaga Inspeksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana manajemen mutu lembaga inspeksi
2833	Penyusun Rencana Pengembangan Produk Skala Besar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pengembangan produk skala besar di bidang industri
2834	Perancang Kemasan Informasi Standardisasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perancangan kemasan informasi standardisasi di bidang industri
2835	Petugas Standarisasi dan Sertifikasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan bahan dan penyusunan laporan standarisasi dan sertifikasi di bidang industri
2836	Teknisi Peralatan Laboratorium Riset Kemasan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan peralatan laboratorium riset kemasan
2837	Teknisi Peralatan Laboratorium Riset Kimia	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan peralatan laboratorium riset kimia
2838	Teknisi Produksi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Industri/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan, serta pemeliharaan produksi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2839	Pengadministrasi Perpustakaan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang perpustakaan
2840	Pengawas Perpustakaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perpustakaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang perpustakaan
2841	Pengelola Bahan Pustaka	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan pustaka di bidang perpustakaan
2842	Pengelola Perpustakaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perpustakaan/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang perpustakaan
2843	Pengelola Pustaka Elektronik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pustaka elektronik di bidang perpustakaan
2844	Penyuluh Perpustakaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang perpustakaan
2845	Penyusun Rencana Kehumasan dan Perpustakaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana kehumasan dan perpustakaan di bidang perpustakaan
2846	Analis Persandian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional atau	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang persandian
2847	Pranata Alat Persandian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan penelaahan alat persandian
2848	Operator Sandi dan Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Informatika/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan kelengkapan, pengoperasian, dan pemeriksaan peralatan persandian dan telekomunikasi
2849	Analis Forensik Digital	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan forensik digital di bidang siber dan sandi negara
2850	Pengolah Data Keamanan Siber dan Sandi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan pengolahan data keamanan siber dan sandi di bidang siber dan sandi negara
2851	Analis Identifikasi Kerentanan Siber	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan identifikasi kerentanan siber dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang siber dan sandi negara
2852	Analis Deteksi Kerentanan Siber	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan deteksi kerentanan siber dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang siber dan sandi negara
2853	Penyusun Respon Insiden Keamanan Siber	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem	Melakukan kegiatan penyusunan respon insiden keamanan siber di bidang siber dan sandi negara
2854	Analis Proteksi Keamanan Siber	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan proteksi keamanan siber dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang siber dan sandi negara
2855	Analis Pertahanan Siber	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pertahanan siber dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang siber dan sandi negara
2856	Analis Tata Kelola Keamanan Siber	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/Persandian/Sistem Informasi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan tata kelola keamanan siber dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang siber dan sandi negara
2857	Pengelola Data Persandian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di bidang persandian
2858	Analis Data Intelijen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang intelijen

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2859	Analis Intelijen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang intelijen
2860	Analis Kebutuhan Logistik Intelijen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Hukum/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kebutuhan logistik intelijen dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang intelijen
2861	Analis Pengembangan dan Penataan Batas Antar Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan dan penataan batas antar negara dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertahanan
2862	Analis Sistem dan Jaringan Pertahanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem dan jaringan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertahanan
2863	Analis Sistem Informasi Pertahanan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sistem informasi di bidang pertahanan
2864	Analis Wawasan Kebangsaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan wawasan kebangsaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertahanan
2865	Analis Wilayah Keprospekan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan wilayah keprospekan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertahanan
2866	Analis Wilayah Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan wilayah kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertahanan
2867	Pemelihara Senjata Api	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Perkereataapian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeliharaan, pemeriksaan, dan penelaahan karakteristik dan spesifikasi senjata api di bidang pertahanan
2868	Pemeriksa Gudang Senjata	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ketahanan Nasional/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pemeriksaan gudang senjata di bidang pertahanan
2869	Pengadministrasi Senjata Api dan Amunisi	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian senjata api dan amunisi di bidang pertahanan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2870	Pengawas Gudang Senjata	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ketahanan Nasional/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengawasan gudang senjata di bidang pertahanan
2871	Penyuluh Pertahanan Negara	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan pertahanan negara di bidang pertahanan
2872	Perawat Senjata Api	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ketahanan Nasional/Teknik Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perawatan senjata api di bidang pertahanan
2873	Analis Ideologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ideologi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanggulangan terorisme
2874	Analis Ketahanan Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Manajemen Teknik Infomatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Sosial dan Politik/Kriminologi/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ketahanan sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang dalam negeri
2875	Analis Perlengkapan Intelijen	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sosial dan Politik/ Politik/ Ketahanan Nasional/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perlengkapan intelijen
2876	PengelolaAdministrasi Intelijen	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dokumen intelijen dan melakukan pengiriman bahan keterangan atau produk intelijen hingga sampai ke user
2877	Analis Hukum Pertanahan	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan hukum dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanahan
2878	Analis Pertanahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanahan/Planologi/Ekonomi/Pertanian/Manajemen/ Administrasi/Sosiologi/Statistik	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan konsolidasi tanah, *landreform* , pemantauan pertanahan, penatagunaan tanah, penertiban dan pendayagunaan tanah terlantar, pengendalian dan pengelolaan pertanahan, pemberdayaan masyarakat, penggunaan dan pemanfaatan tanah dan penataan wilayah khusus dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanahan
2879	Analis Peta Wilayah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peta wilayah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanahan
2880	Analis Survei dan Pemetaan Temateknologi Informasi Komputer	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Studi Pembangunan/ Tanah/ Hukum/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan survei dan pemetaan temateknologi informasi komputer dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanahan
2881	Penata Gambar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan dan penggambaran lokasi
2882	Kartografer	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi data, penyelidikan, analisis dan penggambaran data ke dalam peta
2883	Pemeriksa Pertanahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemetaan dan Pertanahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan di bidang pertanahan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2884	Pengadministrasi Pertanahan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pertanahan
2885	Pengawas Pemanfaatan Tanah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pemanfaatan tanah
2886	Pengelola Administrasi Pertanahan Desa atau Kelurahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan administrasi pertanahan desa atau kelurahan dalam rangka penetapan lokasi pembangunan untuk kepentingan umum
2887	Pengelola Akta dan Legalisasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan akta dan legalisasi di bidang pertanahan
2888	Pengelola Akta Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan akta pejabat pembuat akta tanah di bidang pertanahan
2889	Pengelola Alat Pengukuran dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan alat pengukuran dan pemetaan di bidang pertanahan
2890	Pengelola Informasi Nilai Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan informasi nilai tanah di bidang pertanahan
2891	Pengelola Data Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Tanah/Manajemen/ Administrasi/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data fasilitasi penyelesaian permasalahan pertanahan
2892	Pengelola Data Hak Atas Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data hak atas tanah di bidang pertanahan
2893	Pengelola Data Konsolidasi Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data konsolidasi tanah di bidang pertanahan
2894	Pengelola Data Landreform	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data *landreform* di bidang pertanahan
2895	Pengelola Data Penatagunaan Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data penatagunaan tanah
2896	Pengelola Data Pengendalian Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pengendalian pertanahan
2897	Pengelola Data Penyusunan Bahan Pembinaan Teknis Pengukuran dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data penyusunan bahan pembinaan teknis pengukuran dan pemetaan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2898	Pengelola Data Sengketa Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data sengketa pertanahan
2899	Pengelola Data Tanah Negara, Tanah Terlantar, dan Tanah Kritis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data tanah negara, tanah terlantar, dan tanah kritis
2900	Pengelola Dokumen Alat Pengukuran dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dokumen alat pengukuran dan pemetaan
2901	Pengelola Ijin Perubahan Penggunaan Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan ijin perubahan penggunaan tanah
2902	Pengelola IMB Gedung atau Bangunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan IMB gedung atau bangunan
2903	Pengelola Informasi Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Pertanahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan informasi di bidang pertanahan
2904	Pengelola PBB P dan BPHTB	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan di bidang PBB P2 dan BPHTB
2905	Pengelola Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pejabat pembuat akta tanah
2906	Pengelola Pembinaan Teknis Penyurvei Berlisensi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan teknis surveior berlisensi
2907	Pengelola Pemegang Ijin Penyewa Tanah dan Inventarisasi Aset Daerah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemegang ijin penyewa tanah dan inventarisasi aset daerah
2908	Pengelola Pengadaan Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengadaan tanah
2909	Pengelola Pengendalian Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengendalian pertanahan
2910	Pengelola Penyusunan Bahan Pembinaan Teknis Pengukuran dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penyusunan bahan pembinaan teknis pengukuran dan pemetaan
2911	Pengelola Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pertanahan
2912	Analis Survei, Pengukuran, dan Pemetaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanahan/Geodesi/Geomatika/Geografi/Planologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan survei, pengukuran, dan pemetaan dasar, kadastral dan tematik, serta zona nilai tanah dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang pertanahan
2913	Pengelola Tanah Negara, Tanah Terlantar, dan Tanah Kritis	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tanah negara, tanah terlantar, dan tanah kritis di bidang pertanahan
2914	Pengelola Tekstual dan Spasial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tekstual dan spasial
2915	Analis Toponimi dan Data wilayah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Geologi/Geodesi/ Pemerintahan/ Pertanahan/Kebijakan Publik/Sosial dan politik/ Administrasi/Pemetaan/Statistik atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan toponimi dan data wilayah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan
2916	Pengelola Toponimi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geologi/Geodesi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan toponimi

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2917	Pengolah Data dan Informasi Nilai Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dan informasi nilai tanah
2918	Pengolah Data Pejabat Pembuat Akte Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pejabat pembuat akte tanah
2919	Pengolah Data Pemberdayaan Hak Atas Tanah Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pemberdayaan hak atas tanah masyarakat
2920	Pengolah Data Pendaftaran Hak Tanah dan Guna Ruang	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pendaftaran hak tanah dan guna ruang
2921	Pengolah Data Pengukuran dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data pengukuran dan pemetaan
2922	Pengolah Data Permohonan Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data permohonan hak tanah dan pendaftaran tanah
2923	Pengolah Laporan dan Bahan Pembinaan Pejabat Pembuat Akta Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan laporan dan bahan pembinaan pejabat pembuat akta tanah
2924	Penyuluh dan Fasilitator Hukum Pertanahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hukum/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan, evaluasi, dan Pelaporan fasilitator hukum pertanahan
2925	Penyusun Pembinaan Keagrarian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hukum/Notariat/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan pembinaan keagrarian
2926	Penyusun Rencana Mitigasi dan Adaptasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hukum/Notariat/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana mitigasi dan adaptasi
2927	Penyusun Tata Usaha Pelayanan Pertanahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hukum/Notariat/Sosial Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan tata usaha pelayanan pertanahan
2928	Petugas Ukur	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pemetaan dan Pertanahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pengukuran tanah
2929	Teknisi Pemetaan dan Penggambaran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, pemetaan, dan penggambaran berdasarkan objek kerja
2930	Pengadministrasi Pertanahan	SMA dan yang sederajat D-1 (Diploma-Satu) bidang Administrasi	Melakukan pencatatan dan pendokumentasian surat dan dokumen pertanahan
2931	Pengolah Data Yuridis Pertanahan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanahan/Hukum/ Administrasi/Manajemen/Sosial Politik	Melakukan pengolahan data hukum pertanahan, pendaftaran hak tanah dan ruang, penetapan hak, pengaturan dan pengadaan tanah, hak tanah dan pendaftaran tanah dan PPAT, pengolahan data hukum pertanahan, pendaftaran hak tanah dan ruang, penetapan hak, pengaturan dan pengadaan tanah, hak tanah dan pendaftaran tanah dan PPAT
2932	Pengolah Data Survei, Pengukuran, dan Pemetaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Geodesi/Geomatika/Geografi/Komputer/ Ukur/Pengukuran dan Pemetaan	Melakukan kegiatan pengolahan data survei, pengukuran, dan pemetaan
2933	Analis Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi dalam Tanaman/Teknik Mesin/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan alat dan mesin pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2934	Analis Alih Teknologi dan Inkubasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi dalam Tanaman/Teknik Mesin/Teknik Produksi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan alih teknologi dan inkubasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2935	Analis Alokasi Usaha Penangkapan Ikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan alokasi usaha penangkapan ikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2936	Analis Biofisik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pengetahuan Alam (IPA)/ Tanaman/ Hewani atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan biofisik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2937	Analis Ekstensifikasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Sosial Ekonomi Pertanian/Ekonomi Pertanian/Sosiologi Pedesaan/Agribisnis/Budidaya Kehutanan/Konsevasi Budidaya Hutan/Manajemen Hutan atau bidang lain	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan ekstensifikasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2938	Analis Informasi Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi hasil pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2939	Analis Informasi Pasar Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Ekonomi Pertanian/Pemasaran/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi pasar hasil pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2940	Analis Informasi Publik Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Sosial Ekonomi Pertanian atau	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi publik pelayanan alat dan mesin pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2941	Analis Kapasitas Penyuluh	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi Dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kapasitas penyuluh di bidang pertanian
2942	Analis Pemasaran Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Ekonomi Pertanian/Pemasaran/Manajemen Teknik Infomatika/ Kesejahteraan Sosial/Ketahanan Nasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemasaran hasil pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2943	Analis Laboratorium Tumbuhan dan Sarana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang BioTeknologi Pertanian dan Perkebunan/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan laboratorium tumbuhan dan sarana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2944	Analis Lahan Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Perencanaan Wilayah dan Kota/Studi Pembangunan/Sosial Ekonomi Pertanian/Ekonomi Pertanian/Sosiologi Pedesaan/Agribisnis atau bidang lain yang	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan lahan pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2945	Analis Materi Penyuluhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi Dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan materi penyuluhan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2946	Analis Metode Penyuluhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi Dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan metode penyuluhan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2947	Analis Pakan Ternak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Nutrisi dan Makanan Ternak/Produksi Ternak/Budidaya Ternak/Produksi dan Teknologi Pakan Ternak atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pakan ternak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2948	Analis Pemasaran Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Ekonomi Pertanian/Pemasaran/Manajemen Teknik Infomatika/ Kesejahteraan Sosial/Ketahanan Nasional/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemasaran hasil pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2949	Analis Pembiayaan Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pembiayaan pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2950	Analis Pengelolaan Komoditas Perkebunan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data komoditas perkebunan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perkebunan
2951	Analis Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian/Mesin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan alat dan mesin pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2952	Analis Pengembangan Kelembagaan Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/Sosial Ekonomi Pertanian atau	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan kelembagaan alat dan mesin pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2953	Analis Pengolah Hasil Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengolah hasil pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2954	Analis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agrobisnis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Agribisnis/Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan peningkatan usaha pertanian dan agrobisnis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2955	Analis Perkebunrayaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perkebunrayaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2956	Analis Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pestisida dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2957	Analis Potensi Budidaya Aneka Kacang dan Umbi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan potensi budidaya aneka kacang dan umbi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2958	Analis Potensi Budidaya Serealia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan potensi budidaya serealia dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2959	Analis Program Penyuluhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi Dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program penyuluhan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2960	Analis Program Pembangunan Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Perencanaan Wilayah dan Kota/Studi Pembangunan/Sosial Ekonomi Pertanian/Ekonomi Pertanian/Sosiologi Pedesaan/Agribisnis atau bidang lain yang	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program pembangunan pertanian dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2961	Analis Proses Akreditasi Lembaga Sertifikasi Produk, Personel, Halal, Pangan Organik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi Dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian/Agama Islam atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan di bidang proses akreditasi lembaga sertifikasi produk, lembaga sertifikasi personel, lembaga sertifikasi halal, lembaga sertifikasi pangan organik
2962	Analis Pupuk Anorganik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pupuk anorganik dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2963	Analis Pupuk Organik dan Pembenah Tanah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pupuk organik dan pembenah tanah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2964	Analis Tanah Pertanian Pangan Berkelanjutan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanah/ Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian/Pemuliaan Tanah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan tanah pertanian pangan berkelanjutan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pertanian
2965	Penata Kebun Percobaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan dan pembuatan laporan kebun percobaan di bidang pertanian
2966	Pelatih dan Pawang Hewan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan dan pelatihan hewan sehingga lebih dapat dikendalikan
2967	Pemelihara Satwa	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penerimaan, pemeriksaan, penelaahan karakteristik dan spesifikasi, dan pemeliharaan satwa
2968	Pemeriksa Alat Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan alat mesin pertanian di bidang pertanian
2969	Pemeriksa Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan pengelolaan lahan pertanian dan air irigasi di bidang pertanian
2970	Pemeriksa Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan pupuk dan pestisida di bidang pertanian
2971	Penata Dokumen Hasil Produksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Sistem Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan dokumen hasil produksi
2972	Penelaah Data Pengujian Mutu Persuteraan Alam	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/Ekonomi Pertanian/Teknologi Pasca Panen/ Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data pengujian mutu persuteraan alam
2973	Penelaah Data Sertifikasi dan Akreditasi Telur Ulat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data sertifikasi dan akreditasi telur ulat sutera
2974	Penelaah Data Sertifikasi Mutu Benih atau Bibit	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Peternakan atau bidang lain	Melakukan kegiatan penelaahan data sertifikasi mutu benih atau bibit di bidang pertanian
2975	Penelaah Data Sistem Informasi Perbenihan dan Pembibitan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Peternakan atau bidang lain	Melakukan kegiatan penelaahan data sistem informasi perbenihan dan pembibitan tanaman hutan di bidang pertanian
2976	Penelaah Data Sumber Benih	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data sumber benih di bidang pertanian
2977	Penelaah Data Sumber Daya Genetik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan data sumber daya genetik di bidang pertanian
2978	Penelaah Difusi dan Alih Teknologi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Dalam Tanaman atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan difusi dan alih teknologi di bidang pertanian
2979	Penelaah Erosi dan Sedimentasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan erosi dan sedimentasi di bidang pertanian
2980	Pengadministrasi Koleksi Tumbuhan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian koleksi tumbuhan di bidang pertanian

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
2981	Pengadministrasi Sertifikasi Perlindungan Varietas Tanaman	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian sertifikasi perlindungan varietas tanaman di bidang pertanian
2982	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan alat dan mesin pertanian di bidang pertanian
2983	Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan, dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan hygiene, sanitasi usaha peternakan dan kesehatan masyarakat veteriner di bidang pertanian
2984	Pengawas Lalu Lintas Hewan dan Wilayah Karantina Hewan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan lalu lintas hewan dan wilayah karantina hewan di bidang peternakan
2985	Pengawas Mutu Bibit Ternak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan mutu bibit ternak di bidang peternakan
2986	Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Besar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan mutu pakan dan produksi bibit ternak besar di bidang peternakan
2987	Pengawas Mutu Pakan dan Produksi Bibit Ternak Kecil dan Unggas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan mutu pakan dan produksi bibit ternak kecil dan unggas di bidang peternakan
2988	Pengawas Pengairan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pengairan di bidang pertanian
2989	Pengawas Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan pengelolaan lahan pertanian dan air irigasi di bidang pertanian
2990	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan penyakit dan pengendali penyakit hewan di bidang peternakan
2991	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Ikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perikanan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengawasan penyakit dan pengendali penyakit ikan di bidang perikanan
2992	Pengawas Pupuk dan Pestisida	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan	Melakukan kegiatan pengawasan pupuk dan pestisida di bidang pertanian
2993	PengelolaAdministrasi Sistem Informasi Penyuluh Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kehutanan/Teknik informasika/manajemen Teknik Infomatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan administrasi sistem informasi penyuluh pertanian di bidang pertanian
2994	Pengelola Alat dan Mesin Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Teknik informasika/manajemen Teknik Infomatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan alat dan mesin pertanian di bidang pertanian
2995	Pengelola Bahan Database Kelembagaan Petani	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Teknik informasika/manajemen Teknik Infomatika/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan *database* kelembagaan petani di bidang pertanian
2996	Pengelola Bahan Perencanaan dan Pelaporan Usaha Tani	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perencanaan dan Pelaporan usaha tani di bidang pertanian
2997	Pengelola Bahan Perencanaan dan Pelaporan Usaha Tani	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan perencanaan dan Pelaporan usaha tani di bidang pertanian
2998	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan budidaya dan pengembangan tanaman pangan di bidang pertanian
2999	Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak dan Hewan Lainnya	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan budidaya pengembangan ternak dan hewan lainnya di bidang peternakan
3000	Pengelola Dampak Fenomena Alam	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dampak fenomena alam di bidang pertanian

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3001	Pengelola dan Kebutuhan Bibit Tanaman Padi, Buah-Buahan Serta Sayuran	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kebutuhan bibit tanaman padi, buah- buahan serta sayuran di bidang pertanian
3002	Pengelola Data Bimbingan Ekstensifikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data bimbingan ekstensifikasi di bidang pertanian
3003	Pengelola Data Kelembagaan Benih	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data kelembagaan benih di bidang pertanian
3004	Pengelola Data Pasca Panen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data pasca panen di bidang pertanian
3005	Pengelola Data Penilaian Varietas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data penilaian varietas di bidang pertanian
3006	Pengelola DatabaseKelembagaan Petani	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan *database* kelembagaan petani di bidang pertanian
3007	Pengelola DatabaseProfesi SDM Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan *database* profesi SDM pertanian di bidang pertanian
3008	Pengelola Distribusi Ternak Gaduhan dan Semi Gaduhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan distribusi ternak gaduhan dan semi gaduhan di bidang pertanian
3009	Pengelola Inkubasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan inkubasi di bidang pertanian
3010	Pengelola Instalasi Kebun atau Lahan Praktek dan Screen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkebunan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan instalasi kebun atau lahan praktek dan *screen house* di bidang perkebunan
3011	Pengelola Instalasi Ternak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan instalasi ternak di bidang peternakan
3012	Pengelola Kandang Hewan Percobaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kandang hewan percobaan di bidang peternakan
3013	Pengelola Kebun Kopi Perkebunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perkebunan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kopi perkebunan di bidang perkebunan
3014	Pengelola Kebutuhan Bibit Tanaman Padi, Buah-Buahan Serta	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kebutuhan bibit tanaman padi, buah- buahan serta sayuran di bidang pertanian
3015	Pengelola Kelembagaan Benih	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kelembagaan benih di bidang pertanian
3016	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner di bidang peternakan
3017	Pengelola Kesehatan Ternak Besar, Kecil, dan Unggas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kesehatan ternak besar, kecil dan unggas di bidang peternakan
3018	Pengelola Laboratorium Pengolahan Hasil dan Kultur Jaringan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laboratorium pengolahan hasil dan kultur jaringan di bidang peternakan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3019	Pengelola Lahan Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan lahan pertanian di bidang pertanian
3020	Pengelola Lalu Lintas Ternak dan Izin Budi Daya Ternak	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan lalu lintas ternak dan izin budi daya ternak di bidang peternakan
3021	Pengelola Pasca Panen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pasca panen di bidang pertanian
3022	Pengelola Pemberian Hak Perlindungan Varietas Tanaman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberian hak perlindungan varietas tanaman di bidang pertanian
3023	Pengelola Penganekaragaman Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penganekaragaman pangan di bidang pertanian
3024	Pengelola Organisme Pengganggu Tanaman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan pengendalian organisme pengganggu tanaman di bidang pertanian
3025	Pengelola Pengendalian dan Operasional	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pengendalian dan operasional di bidang pertanian
3026	Pengelola Penilai Usaha Perkebunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penilai usaha perkebunan di bidang perkebunan
3027	Pengelola Penilaian Varietas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penilaian varietas di bidang pertanian
3028	Pengelola Perencanaan dan Pelaporan Usaha Tani	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perencanaan dan Pelaporan usaha tani di bidang pertanian
3029	Pengelola Perlindungan Tanaman Pangan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perlindungan tanaman pangan di bidang pertanian
3030	Pengelola Peternakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan peternakan di bidang peternakan
3031	Pengelola Program Penyuluhan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan program penyuluhan di bidang pertanian, perkebunan, atau peternakan
3032	Pengelola Rumah Potong Hewan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rumah potong hewan di bidang peternakan
3033	Pengelola Tanah Non Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tanah non pertanian di bidang pertanian
3034	Pengelola Tanah Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tanah pertanian di bidang pertanian
3035	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tanaman pangan dan hortikultura di bidang pertanian
3036	Pengelola Tata Guna Lahan, Air, Sarana dan Prasarana Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tata guna lahan, air, sarana dan prasarana pertanian di bidang pertanian
3037	Pengelola Teknologi Hasil Pertanian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknologi hasil pertanian di bidang pertanian
3038	Pengelola Teknologi Pascapanen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknologi pasca panen di bidang pertanian atau perkebunan
3039	Pengelola Teknologi Pengendalian Organisme Penggangu Tanaman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan teknologi pengendalian organisme penggangu tanaman di bidang pertanian
3040	Pengelola Teknologi Perbenihan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan teknologi perbenihan di bidang pertanian

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3041	Pengelola Terminal Agribisnis dan Pendataan Distribusi Komoditi Pertanian dan Perkebunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan terminal agribisnis dan pendataan distribusi komoditi pertanian dan perkebunan di bidang pertanian atau perkebunan
3042	Pengelola Ternak Unggas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan ternak unggas di bidang peternakan
3043	Pengelola UPTD Pasar Hewan dan Rumah Potong Hewan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan UPTD pasar hewan dan rumah potong hewan di bidang peternakan
3044	Pengelola Usaha Pemotongan Ternak atau Unggas dan Lalu Lintas Daging	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan usaha pemotongan ternak atau unggas dan lalu lintas daging di bidang peternakan
3045	Pengelola Usaha Tani Peternakan dan Kehewanan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian dan Perkebunan/Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan usaha tani peternakan dan kehewanan di bidang peternakan
3046	Pengolah Dampak Fenomena Alam dan Peredaran Pestisida	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengolahan data di bidang dampak fenomena alam, rekomondasi dan peredaran pestisida
3047	Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan uji coba di bidang perbibitan dan perbenihan tanaman pangan dan hortikultura
3048	Penyuluh Perkebunan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang perkebunan
3049	Penyusun Bimbingan Lanjutan, dan Evaluasi Pasca Diklat Pertanian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bimbingan lanjutan, dan evaluasi pasca diklat di bidang diklat pertanian
3050	Penyusun Evaluasi Diklat Pertanian Bagi Aparatur dan Non Aparatur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan evaluasi diklat pertanian bagi aparatur dan non aparatur di bidang diklat pertanian
3051	Penyusun Pembinaan dan Pola Pelaksanaan Pengadaan Ternak Gaduhan dan Semi Gaduhan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan pembinaan dan pola pelaksanaan pengadaan ternak gaduhan dan semi gaduhan di bidang peternakan
3052	Penyusun Rencana Bahan Teknis Perbenihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana bahan teknis perbenihan pertanian di bidang pertanian
3053	Penyusun Rencana Kerja dan Anggaran Evaluasi Penyelenggaraan Diklat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Pertanian dan Perkebunan/Teknologi dalam Tanaman/ Sosiologi Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana kerja dan anggaran evaluasi penyelenggaraan diklat pertanian di bidang pertanian
3054	Penyusun Rencana Manajemen Mutu Pasca Panen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Peternakan atau bidang lain	Melakukan kegiatan penyusunan rencana manajemen mutu pasca panen di bidang pertanian
3055	Penyusun Rencana Manajemen Mutu Pra Panen	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Peternakan atau bidang lain	Melakukan kegiatan penyusunan rencana manajemen mutu pra panen di bidang pertanian
3056	Penyusun Rencana Sistem Perkarantinaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Peternakan atau bidang lain	Melakukan kegiatan penyusunan rencana sistem perkarantinaan di bidang peternakan
3057	Penyusun Rencana Tata Tanam	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana tata tanam di bidang pertanian
3058	Penyusun Teknis Usaha Budidaya	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hama dan Penyakit Tanaman/Budidaya Pertanian dan Perkebunan/ Peternakan atau bidang lain	Melakukan kegiatan penyusunan teknis usaha budidaya di bidang pertanian
3059	Perawat Ternak	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Peternakan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perawatan ternak dan menjaga kebersihan kandang ternak di bidang peternakan
3060	Pramu Benih Ikan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perikanan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan peralatan dan penyajian kebutuhan di bidang benih ikan di bidang peternakan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3061	Pranata Pengembangan Bibit Tanaman Hutan atau Perkebunan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan rehailitasi dan pembibitan hutan berdasarkan data, bahan dan informasi perkembangan kondisi hutan
3062	Teknisi Herbarium	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/Perkebunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian herbarium di bidang pertanian
3063	Teknisi Instalasi Budidaya	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan instalasi budidaya
3064	Verifikator Teknis Pendaftaran Perlindungan Varietas Tanaman Sumber Daya Genetik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan verifikasi teknis di bidang pendaftaran perlindungan varietas tanaman sumber daya genetik
3065	Perencana Pupuk Organik dan Pembenah Tanah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang pertanian atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan perencanaan pupuk organik dan pembenah tanah
3066	Analis Bangunan dan Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil dan Perencanaan Tata Ruang/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Transportasi/Kependudukan/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bangunan dan perumahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman
3067	Analis Batas Wilayah	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Rancang Kota/Perencanaan Wilayah dan Kota/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Transportasi/Kependudukan/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan batas wilayah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman
3068	Analis Kepulauan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Geografi/Manajemen Transportasi/Kependudukan/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan kepulauan
3069	Analis Konservasi Kawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang konservasi kawasan
3070	Analis Rehabilitasi dan Konservasi Lahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang rehabilitasi dan konservasi lahan
3071	Analis Pembukaan Lahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang pembukaan lahan
3072	Analis Penataan Kawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang penataan kawasan
3073	AnalisPersiapan Lahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang persiapan lahan
3074	Analis Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Pengairan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3075	Analis Reklamasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Sipil/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang reklamasi
3076	Juru Survei Permukiman	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pemeliharaan survei permukiman
3077	Pengadministrasi IMB Gedung atau Bangunan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang IMB gedung atau bangunan
3078	Pengawas Fisik Pemukiman	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan fisik pemukiman
3079	Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan tata bangunan dan perumahan
3080	Pengelola Perumahan dan Permukiman	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perumahan dan permukiman
3081	Pengelola Tata Ruang dan Konservasi Kawasan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Lingkungan/Perencanaan Wilayah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang tata ruang dan konservasi kawasan
3082	Penilai Properti	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penilaian properti dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman
3083	Penyusun Rencana Konservasi Kawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana konservasi kawasan
3084	Penyusun Rencana Pemanfaatan Kawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana pemanfaatan kawasan
3085	Penyusun Rencana Perlindungan dan Pelestarian Kawasan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana perlindungan dan pelestarian kawasan
3086	Pranata Izin Tinggal	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengolahan data, pelayanan, dan evaluasi hasil kerja izin tinggal
3087	Pranata Kawasan Konservasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Teknik Lingkungan/Teknik Kelautan dan Kelautan/Studi Pembangunan/Ekonomi Pembangunan/Kependudukan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang kawasan konservasi
3088	Analis Prasarana Perkotaan dan Pedesaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sipil/Arsitek/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan prasarana kota dan pedesaan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa
3089	Analis Hubungan Perwakilan Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan hubungan perwakilan luar negeri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3090	Analis Informasi Perencanaan dan Kerjasama Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika/Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan informasi perencanaan dan kerjasama luar negeri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri
3091	Analis Kerjasama Bilateral dan Regional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama bilateral dan regional dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri
3092	Analis Kerjasama Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerjasama luar negeri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri
3093	Analis Konvensi Internasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan konvensi internasional dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri
3094	Analis Politik Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/ Pemerintahan/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan politik luar negeri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri
3095	Analis Promosi dan Kerjasama Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan promosi dan kerjasama luar negeri dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri
3096	Analis Resolusi Badan Non PBB	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan resolusi badan Non PBB dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang politik luar negeri
3097	Pengadministrasi Kerjasama Bilateral dan Regional	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian kerjasama bilateral dan regional
3098	Pengadministrasi Pelayanan Dinas Luar Negeri	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang pelayanan dinas luar negeri
3099	PengelolaAdministrasi Kerjasama Luar Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/Sosial dan Politik/ Pemerintahan/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan administrasi kerjasama luar negeri
3100	Pengelola Informasi Lintas Batas Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/Sosial dan Politik/ Pemerintahan/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan informasi lintas batas negara
3101	Pengelola Lintas Batas Negara	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/Sosial dan Politik/ Pemerintahan/ Administrasi Negara atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan lintas batas negara
3102	Pengolah Data Hubungan Perwakilan Luar Negeri	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data hubungan perwakilan luar negeri

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3103	Penyusun Informasi Kerjasama Unesco	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan informasi kerjasama Unesco
3104	Penyusun Kerjasama Teknik Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan kerjasama teknik luar negeri
3105	Penyusun Penyelenggaraan Permagangan Internasional	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan penyelenggaraan permagangan internasional
3106	Penyusun Rencana Lintas Sektor dan Luar Negeri	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/ Pemerintahan/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana lintas sektor dan luar negeri
3107	Pranata Komunikasi Diplomatik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hubungan Internasional/ Pemerintahan/Kajian Wilayah/Ketahanan Nasional/ Komunikasi/Pemasaran/Sosial dan Politik/Ekonomi Pembangunan/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang komunikasi diplomatik
3108	Atase	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Hubungan Internasional/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penugasan teknis perwakilan di luar negeri sesuai dengan tugas pokok dari urusan pemerintahan
3109	Analis Bencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Panas Bumi/Teknik Geologi/Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
3110	Pranata Bencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang Bencana
3111	Analis Dampak Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dampak sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
3112	Analis Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan masalah sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
3113	Analis Mitigasi Bencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analis dan penelaahan mitigasi bencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
3114	Analis Pelayanan Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pelayanan sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
3115	Analis Penanggulangan Krisis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penanggulangan krisis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3116	Analis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan program pemberdayaan masyarakat dalam penanganan masalah sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
3117	Analis Rehabilitasi Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rehabilitasi masalah sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
3118	Pengadministrasi Anak Terlantar	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian anak terlantar
3119	Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian rehabilitasi masalah sosial
3120	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian rehabilitasi sosial penyandang cacat
3121	Pengawas Rehabilitasi Narkoba	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan rehabilitasi narkoba
3122	Pengelola Bantuan Organisasi Masyarakat Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bantuan organisasi masyarakat sosial
3123	Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bantuan sosial dan hibah
3124	Pengelola Bimbingan dan Konseling	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan dan konseling
3125	Pengelola Bimbingan Masyarakat	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan masyarakat
3126	Pengelola Bimbingan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bimbingan sosial
3127	Pengelola Data Bantuan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data bantuan sosial
3128	Pengelola Data Bimbingan dan Konseling	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan pengelolaan data bimbingan dan konseling
3129	Pengelola Fasilitas Sosial dan Umum	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan fasilitas sosial dan umum
3130	Pengelola Kesejahteraan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kesejahteraan sosial
3131	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pelayanan rehabilitasi sosial dan lansia
3132	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pemberdayaan lembaga sosial
3133	Pengelola Pembinaan Bantuan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan bantuan

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3134	Pengelola Penyaluran dan Penempatan Kerja Penyandang Cacat dan Lansia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penyaluran dan penempatan kerja penyandang cacat dan lansia
3135	Pengelola Perlindungan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perlindungan sosial
3136	Pengelola Rehabilitasi dan Pelayanan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rehabilitasi dan pelayanan sosial
3137	Pengelola Rehabilitasi Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rehabilitasi sosial
3138	Pengelola Rencana Sosial dan Kesehatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rencana sosial dan kesehatan
3139	Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan evaluasi hasil kegiatan bantuan sosial masyarakat
3140	Penyuluh Bimbingan atau Konseling Eks Penyandang Penyakit Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan bimbingan atau konseling eks penyandang penyakit sosial
3141	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan penanganan masalah sosial
3142	Penyusun Bahan Pemberian Bantuan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan pemberian bantuan teknis
3143	Penyusun Pemberian Bantuan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan pemberian bantuan teknis
3144	Penyusun Program Pembinaan Pranata Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program program pembinaan pranata sosial
3145	Analis Jaminan Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jaminan sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sosial
3146	Penyusun Buku Braille	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan buku braille
3147	Analis Pengurangan Risiko Bencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Perencanaan Wilayah/Planologi/Geodesi dan Astronomi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengurangan risiko bencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanggulangan bencana
3148	Analis Mitigasi Bencana	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sosiologi/Hukum/Studi Pembangunan/Kebijakan Publik/Teknik Lingkungan/Teknik Sipil/Planologi	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan mitigasi bencana dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanggulangan bencana
3149	Pemantau Peringatan Dini	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemantauan pelaksanaan peringatan dini di bidang penanggulangan bencana
3150	Pengelola Sistem Jaringan Peringatan Dini	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika/Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sistem jaringan peringatan dini di bidang penangggulangan bencana

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3151	Pengelola Data Dampak Bencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dampak bencana di bidang penanggulangan bencana
3152	Penyusun Program Perencanaan Operasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program perencanaan operasi di bidang penanggulangan bencana
3153	Pengelola Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Bantuan Bencana	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan laporan dan evaluasi pelaksanaan bantuan bencana di bidang penanggulangan bencana
3154	Penyusun Program Laporan Data Pengungsi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan program laporan data pengungsi di bidang penanggulangan bencana
3155	Analis Kerusakan Fisik dan Bangunan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kerusakan fisik dan bangunan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanggulangan bencana
3156	Pengelola Logistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Logistik	Melakukan kegiatan pengelolaan logistik di bidang penanggulangan bencana
3157	Analis Data Standarisasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Matematika/Statistik/ Administrasi/Teknik Komputer/Teknik Infomatika/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan data di bidang standarisasi
3158	Analis Statistik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistik/Matematika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang statistik
3159	Pengelola Data Statistik	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data di bidang statistik
3160	Penyuluh Statistik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Matematika/Statistik/ Administrasi/Teknik Komputer/Teknik Infomatika/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang Statistik
3161	Pranata Fotografi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Jurnalis teknologi Informasi Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penataan, pengklasifikasian, dan penelaahan di bidang fotografi
3162	Analis Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Bimbingan dan Konseling/Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan/Pengembangan Kurikulum/Teknologi Pendidikan/ Administrasi/Manajemen/ Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan) atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bimbingan teknis dan bantuan teknis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3163	Analis Keselamatan dan Lingkungan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ergonomi/ Kepolisian/Kriminologi/Keselamatan dan Kesehatan Kerja atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahandalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang keselamatan dan lingkungan
3164	Analis Bahan Pelayanan Teknis Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja/Psikologi Kerja (Industri)/Kedokteran Kerja/Ergonomi Fisiologi Kerja atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3165	Analis Kompetensi dan Kualifikasi Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/Manajemen/Studi Pembangunan/Psikologi Masyarakat/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kompetensi dan kualifikasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3166	Analis Pemetaan dan Harmonisasi Kompetensi Tenaga Kerja Indonesia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/Manajemen/Psikologi Masyarakat/Kebijakan Publik/Sosiologi/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pemetaan dan harmonisasi kompetensi tenaga kerja Indonesia dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3167	Analis Bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/Manajemen/Psikologi Masyarakat/Studi Pembangunan/Kebijakan Publik/Sosiologi/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3168	Analis Perlindungan dan Pemberdayaan Tenaga Kerja Indonesia	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kebijakan Publik/Sosiologi/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan perlindungan dan pemberdayaan tenaga kerja Indonesia dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3169	Analis Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3170	Analis Bahan Pemberdayaan dan Penyelenggaraan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Pertanian/Perkebunan/Manajemen/Ekonomi /Psikologi Kerja atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pemberdayaan dan penyelenggaraan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3171	Konselor	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hubungan Internasional/ Hukum/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemulihan dan peningkatan sosial budaya masyarakat korban bencana agar korban bencana dapat kembali beraktivitas normal
3172	Pengelola Tenaga Kerja Indonesia	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Negara/Psikologi/Ekonomi Manajemen/Komunikasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan tenaga kerja indonesia
3173	Pengolah Bahan Perencanaan Tenaga Kerja	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan bahan perencanaan di bidang tenaga kerja
3174	Penyuluh Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanaman/ Hewani/ Kesehatan (kecuali Psikologi)/ Teknik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang tenaga kerja
3175	Analis Bahan Pengembangan Standarisasi Kompetensi dan Pelatihan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Teknik/ Administrasi/Teknologi Informasi/Pendidikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengembangan standarisasi kompetensi dan pelatihan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3176	Analis Bahan Penguatan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Teknik/ Administrasi/Teknologi Informasi/Pendidikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penguatan dan pemberdayaan kelembagaan pelatihan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3177	Analis Bahan Peningkatan Kapasitas dan Pemberdayaan Instruktur dan Tenaga Pelatihan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Psikologi/Teknik/ Administrasi/Teknologi Informasi/Pendidikan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan peningkatan kapasitas dan pemberdayaan instruktur dan tenaga pelatihan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3178	Analis Bahan Penyelenggaraan Program Pemagangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Teknik/Komunikasi/Hubungan Internasional/Teknologi Informasi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penyelenggaraan program pemagangan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3179	Analis Bahan Peningkatan Produktivitas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Teknik/ Administrasi/Teknologi Informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan peningkatan produktivitas dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3180	Analis Bahan Regulasi Sertifikasi, Advokasi, dan Sertifikasi Kompetensi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Teknik/Pendidikan/Hukum/Teknologi Informasi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan regulasi sertifikasi, advokasi, dan sertifikasi kompetensi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3181	Pengelola Bahan Pelatihan dan Produktivitas	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komputer/TI/ Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan pelatihan dan produktivitas di bidang tenaga kerja
3182	Analis Bahan Pelayanan Antar Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/ Administrasi/Ekonomi/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pelayanan antar kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3183	Analis Bahan Pengembangan Model Kesempatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/ Administrasi/Ekonomi/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengembangan model kesempatan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3184	Analis Bahan Pengembangan Informasi Pasar Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/TI/Psikologi/ Administrasi/Ekonomi/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengembangan informasi pasar kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3185	Analis Bahan Penyuluhan, Bimbingan Jabatan, dan Perantaraan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/ Administrasi/Ekonomi/Komunikasi/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penyuluhan, bimbingan jabatan, dan perantaraan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3186	Analis Bahan Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/ Administrasi/Ekonomi/Komunikasi/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengendalian penggunaan tenaga kerja asing dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3187	Pengelola Bahan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Negara/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja di bidang tenaga kerja
3188	Analis Bahan Persyaratan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/Ekonomi/ Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan persyaratan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3189	Analis Bahan Pengupahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/ Budaya/Komunikasi/Ekonomi/Psikologi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengupahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3190	Analis Bahan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/Ekonomi/ Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan jaminan sosial tenaga kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3191	Analis Bahan Kelembagaan dan Kerja Sama Hubungan Industrial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/Ekonomi/ Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan kelembagaan dan kerja sama hubungan industrial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3192	Analis Bahan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Sospol/Ekonomi/ Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penyelesaian perselisihan hubungan industrial di bidang tenaga kerja
3193	Pengelola Bahan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sospol/TI/Ekonomi/ Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan hubungan industrial dan jaminan sosial di bidang tenaga kerja
3194	Analis Bahan Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengawasan norma kerja dan jaminan sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3195	Analis Bahan Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengawasan norma kerja perempuan dan anak dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3196	Analis Bahan Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Kesehatan Masyarakat/Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)/Hiperkes/Kesehatan Lingkungan/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengawasan norma keselamatan dan kesehatan kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3197	Analis Bahan Penegakan Hukum Ketenagakerjaan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan penegakan hukum ketenagakerjaan dalam penyusunan rekomendasi di bidang penegakan tenaga kerja

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3198	Analis Bahan Standar dan Sumber Daya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Kesehatan Masyarakat/Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)/Hiperkes/Kesehatan Lingkungan/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan standar dan sumber daya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalm rangka penyusunan rekomendasi di bidang tenaga kerja
3199	Pengelola Bahan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik/Kesehatan Masyarakat/Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)/Hiperkes/Kesehatan Lingkungan/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengawasan ketenagakerjaan dan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3200	Pengelola Bahan Pemberdayaan dan Penyelenggaraan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/Hukum/Sospol/Perhotelan//Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan pemberdayaan dan penyelenggaraan di bidang tenaga kerja
3201	Pengelola Bahan Pelayanan Teknis Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K)	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/Hukum/Sospol/Teknik/Pertanian/ Kesehatan Masyarakat/Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan bahan pelayanan teknis ketenagakerjaan dan keselamatan kerja (K3) di bidang tenaga kerja
3202	Analis Bahan Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Komputer/TI/ Administrasi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pelatihan dan produktivitas tenaga kerja dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3203	Analis Bahan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Sospol/TI/Ekonomi/ Budaya/Komunikasi/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan hubungan industrial dan jaminan sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3204	Analis Bahan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K)	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik/Kesehatan Masyarakat/Ketenagakerjaan dan Keselamatan Kerja (K3)/Hiperkes/Kesehatan Lingkungan/Hukum/Sospol/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan bahan pengawasan ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
3205	Pengelola Penempatan TKI	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan penempatan Tenaga Kerja Indonesia di luar negeri
3206	Pengelola Perlindungan dan Pemberdayaan TKI	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan perlindungan dan pemberdayaan Tenaga Kerja Indonesia (TKI) di bidang tenaga kerja
3207	Pengelola Kelembagaan dan Pemasyarakatan Program TKI	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan kelembagaan dan pemasyarakatan program Tenaga Kerja Indonesia (TKI) di bidang tenaga kerja
3208	Analis Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Kebijakan Publik/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan advokasi dan komunikasi, informasi, dan edukasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transmigrasi
3209	Analis Kawasan Transmigrasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/Kebijakan Publik/Ketahanan Nasional/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kawasan transmigrasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang transmigrasi
3210	Pemeriksa Ketransmigrasian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan ketransmigrasian
3211	Pemeriksa Pembangunan Daerah Terpencil	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pemeriksaan pembangunan daerah terpencil
3212	Pengawas Ketransmigrasian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawasan ketransmigrasian

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3213	Pengelola Ketransmigrasian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan ketransmigrasian
3214	Pengelola Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi dan Pemberdayaan Perempuan dan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan sosial tenaga kerja dan transmigrasi dan pemberdayaan perempuan dan Keluarga Berencana
3215	Penyuluh Kawasan Transmigrasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Tanaman/Kependudukan/ Kesejahteraan Sosial/Kebijakan Publik/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pelaksanaan penyuluhan, evaluasi dan Pelaporan kawasan transmigrasi
3216	Penyuluh Transmigrasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kependudukan/ Kesejahteraan Sosial/Kebijakan Publik/Ketahanan Nasional atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyuluhan di bidang transmigrasi
3217	Pranata Ketransmigrasian	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Ekonomi/Manajemen/Sosial dan Politik/Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan inventarisasi dan pengklasifikasian data, dan penelaahan di bidang ketransmigrasian
3218	Analis Hakim	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan hakim dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi
3219	Analis Keberatan dan Banding	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan keberatan dan banding dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi
3220	Analis Kerjasama Aparat Penegak Hukum	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kepolisian/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Ketahanan Nasional/Hubungan Internasional atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan aparat penegak hukum dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi
3221	Analis Pengembangan Model Terapi dan Rehabilitasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kepolisian/Kriminologi/Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang relevan dengan tugas	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengembangan model terapi dan rehabilitasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi
3222	Analis Penindakan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kepolisian/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Sosiologi atau bidang lain yang	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penindakan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penegakan yustisi
3223	Analis Penyidikan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kepolisian/Kriminologi/Psikologi Masyarakat/Sosiologi atau bidang lain yang	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penyidikan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penegakan yustisi
3224	Analis Rekrutmen Hakim	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Manajemen/Sosiologi/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rekrutmen hakim dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang yustisi
3225	Pemeriksa Pengadilan	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan pemeriksaan pengadilan
3226	Pengelola Pembinaan Warga Binaan Pemasyarakatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kriminologi/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan pembinaan warga binaan pemasyarakatan di bidang penegakan hukum
3227	Pengelola Warga Binaan Pemasyarakatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Psikologi/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan warga binaan pemasyarakatan di bidang penegakan hukum
3228	Pengolah Data Perkara dan Putusan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Administrasi Pemerintahan/Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data perkara dan putusan di bidang penegakan hukum
3229	Pengawas Pengadilan	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan pengawasan pengadilan di bidang penegakan hukum

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN MINIMAL	TUGAS JABATAN
1	*2*	*3*	*4*
3230	Pengelola Banding dan Gugatan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan banding dan gugatan di bidang penegakan hukum
3231	Pengelola Berkas Peninjauan Kembali	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintahan/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan berkas peninjauan kembali di bidang penegakan hukum
3232	Pengolah Data Keberatan dan Banding	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Pemerintahan/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data keberatan dan banding di bidang penegakan hukum
3233	Penyusun Rencana Rehabilitasi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/Psikologi Umum/Psikologi Masyarakat/Kriminologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan rencana rehabilitasi di bidang penegakan hukum
3234	Pranata Peradilan	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Administrasi Pemerintah/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan persiapan, penyusunan, dan pelaksanaan administrasi perkara
3235	Analis Penuntutan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penuntutan
3236	Pengolah Data Barang Hasil Penindakan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian data barang hasil penindakan
3237	Pengawal Tahanan atau Narapidana	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Administrasi Pemerintahan/Sosial Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengawalan tahanan atau narapidana
3238	Analis Penindakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang kebijakan penindakan
3239	Analis Perkara Peradilan	S-1 (Strata-Satu) bidang Hukum	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sengketa peradilan
3240	Pengelola Data Monitoring dan Evaluasi Berkas Sengketa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang data monitoring dan evaluasi berkas sengketa
3241	Pengadministrasi Penanganan Perkara	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penangan perkara
3242	Pengelola Penelitian Perlindungan Saksi dan Korban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan penyelenggaraan penelitian perlindungan saksi dan korban di bidang yustisi
3243	Pengelola Administrasi Bukti Permulaan dan Penyidikan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan administrasi bukti permulaan dan penyidikan
3244	Analis Bahan Keterangan Hukum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang bahan keterangan
3245	Pengadministrasi Registrasi Perkara	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang registrasi perkara
3246	Penelaah Uji Banding	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan dan penyusunan rekomendasi di bidang uji banding
3247	Pengolah Data Berkas Sengketa	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan data dan pendokumentasian berkas sengketa

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

B JABATAN FUNGSIONAL

NO.	JABATAN FUNGSIONAL	INSTANSI PEMBINA	
		PUSAT	PROVINSI
1.	Administrator Kesehatan	Kementerian Kesehatan	Dinas Kesehatan
2.	Apoteker		
3.	Asisten Apoteker		
4.	Asisten Penata Anestesi		
5.	Bidan		
6.	Dokter		
7.	Dokter Gigi		
8.	Dokter Pendidik Klinis		
9.	Entomolog Kesehatan		
10.	Epidemiolog Kesehatan		
11.	Fisikawan Medis		
12.	Fisioterapis		
13.	Nutrisionis		
14.	Okupasi Terapis		
15.	Ortotis Prostetis		
16.	Pembimbing Kesehatan Kerja		
17.	Penyuluh Kesehatan Masyarakat		
18.	Penata Anestesi		
19.	Perawat		
20.	Perawat Gigi/Terapis Gigi dan Mulut		
21.	Perekam Medis		
22.	Pranata Laboratorium Kesehatan		
23.	Psikolog Klinis		
24.	Radiografer		
25.	Refraksionis Optisien		
26.	Tenaga Sanitasi Lingkungan		
27.	Teknisi Elektromedis		
28.	Terapis Wicara		
29.	Teknisi Gigi		
30.	Teknisi Transfusi Darah		
31.	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	Badan Kepegawaian Negara	Badan Kepegawaian Daerah
32.	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur		
33.	Assessor Sumber Daya Manusia Aparatur		

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO.	JABATAN FUNGSIONAL	INSTANSI PEMBINA	
		PUSAT	PROVINSI
34.	Auditor Kepegawaian	Badan Kepegawaian Negara	Inspektorat
35.	Auditor	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan	
36.	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah (P2UPD)/Pengawas Pemerintahan	Kementerian Dalam Negeri	
37.	Polisi Pamong Praja (Pol PP)		Satuan Polisi Pamong Praja
38.	Pemadam Kebakaran		
39.	Analis Kebakaran		
40.	Analis Ketahanan Pangan	Kementerian Pertanian	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
41.	Analis Pasar Hasil Pertanian		
42.	Pengawas Benih Tanaman		
43.	Pengawas Mutu Hasil Pertanian		
44.	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan		
45.	Penyuluh Pertanian		
46.	Analis Prasarana dan Sarana Pertanian		
47.	Pengawas Alat dan Mesin Pertanian		
48.	Medik Veteriner		Dinas Peternakan
49.	Paramedik Veteriner		
50.	Pengawas Bibit Ternak		
51.	Pengawas Mutu Pakan		
52.	Penyuluh Kehutanan	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Dinas Kehutanan
53.	Pengendali Ekosistem Hutan		
54.	Polisi Kehutanan		
55.	Pengendali Dampak Lingkungan	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Dinas Lingkungan Hidup
56.	Penyuluh Lingkungan Hidup		
57.	Pengawas Lingkungan Hidup		
58.	Teknik Penyehatan Lingkungan	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya
59.	Pembina Jasa Konstruksi		
60.	Penata Ruang		
61.	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan		
62.	Teknik Jalan dan Jembatan	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga
63.	Pengelola Sumber Daya Air		Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO.	JABATAN FUNGSIONAL	INSTANSI PEMBINA	
		PUSAT	PROVINSI
64.	Penata Laksana Sumber Daya Air		Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air
65.	Analis Pasar Hasil Perikanan	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Dinas Kelautan dan Perikanan
66.	Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap		
67.	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap		
68.	Pengelola Kesehatan Ikan		
69.	Pengawas Perikanan		
70.	Pengendali Hama dan Penyakit Ikan		
71.	Pengelola Ekosistem Laut dan Pesisir		
72.	Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan		
73.	Asisten Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan		
74.	Analis Pengusahaan Jasa Kelautan		
75.	Arsiparis	Arsip Nasional Republik Indonesia	Dinas Perpustakaan & Kearsipan
76.	Pustakawan	Perpustakaan Nasional	
77.	Asisten Pelatih Olahraga	Kementerian Pemuda dan Olahraga	Dinas Kepemudaan dan Olahraga
78.	Pelatih Olahraga		
79.	Asesor Manajemen Mutu Industri	Kementerian Perindustrian	Dinas Perindustrian dan Perdagangan
80.	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan		
81.	Pembina Industri		
82.	Penguji Mutu Barang	Kementerian Perdagangan	
83.	Pengawas Perdagangan		
84.	Analis Perdagangan		
85.	Guru	Kementerian Kebudayaan, Pendidikan Dasar dan Menengah	Dinas Pendidikan
86.	Pengawas Sekolah		
87.	Pamong Belajar		
88.	Pengembang Teknologi Pembelajaran		
89.	Pranata Laboratorium Pendidikan		
90.	Widyaprada		
91.	Pamong Budaya	Kementerian Kebudayaan, Pendidikan Dasar dan Menengah	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO.	JABATAN FUNGSIONAL	INSTANSI PEMBINA	
		PUSAT	PROVINSI
92.	Penerjemah	Sekretariat Kabinet	
93.	Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	
94.	Inspektur Ketenagalistrikan	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
95.	Penyelidik Bumi		
96.	Pekerja Sosial	Kementerian Sosial	Dinas Sosial
97.	Penyuluh Sosial		
98.	Instruktur	Kementerian Ketenagakerjaan	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
99.	Mediator Hubungan Industrial		
100.	Pengantar Kerja		
101.	Pengawas Ketenagakerjaan		
102.	Penguji Keselamatan dan Kesehatan Kerja		
103.	Penggerak Swadaya Masyarakat	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
104.	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Biro Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah
105.	Peneliti	Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)	Badan Penelitian dan Pengembangan
106.	Perekayasa		
107.	Teknisi Penelitian dan Perekayasaan		
108.	Analis Pemanfaatan IPTEK		
109.	Analis Kebijakan	Lembaga Administrasi Negara Lembaga Administrasi Negara	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
110.	Widyaiswara		
111.	Analis Pengembangan Kompetensi ASN		
112.	Perencana	Badan Perencanaan Pembangunan Nasional	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
113.	Surveyor Pemetaan	Badan Informasi Geospasial	
114.	Statistisi	Badan Pusat Statistik	Dinas Komunikasi dan Informatika
115.	Pranata Komputer		
116.	Pranata Hubungan Masyarakat	Kementerian Komunikasi dan Informatika	
117.	Sandiman	Badan Siber dan Sandi Negara	
118.	Operator Transmisi Sandi		

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)
Balai Sertifikasi Elektronik

NO.	JABATAN FUNGSIONAL	INSTANSI PEMBINA	
		PUSAT	PROVINSI
119.	Manggala Informatika		
120.	Perancang Peraturan Perundang- Undangan	Kementerian Hukum dan HAM	Biro Hukum Sekretariat Daerah
121.	Penyuluh Hukum		
122.	Analis Hukum		
123.	Penilai Pemerintah	Kementerian Keuangan	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
124.	Analis Keuangan Pusat dan Daerah		
125.	Asisten Perisalah Legislatif	Sekjen DPR	Sekretariat DPRD
126.	Perisalah Legislatif		
127.	Pengawas Koperasi	Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
128.	Analis Kebencanaan	Badan Nasional Penanggulangan Bencana	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
129.	Penata Penanggulangan Bencana		
130.	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana	Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN)	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Kependudukan

GUBERNUR JAWA TIMUR,

ttd

KHOFIFAH INDAR PARAWANSA

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah”
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

Balai Sertifikasi Elektronik